



**Manual Prosedur
(Standar Operasional Prosedur)**

Seleksi MTQ

**Gugus Jaminan Mutu
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	MP.GJM-KM-FMIPA.012
Revisi ke	:	01
Tanggal	:	2 Januari 2013
Diajukan Oleh	:	Staf Sub Bagian Kemahasiswaan Ttd. Priyanto Hariyadi
Dikendalikan Oleh	:	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan Ttd. Mesenu, S.AP
Disetujui oleh	:	Pembantu Dekan III Ttd. Dr. Agung Pramana W.M., M.Si

Tujuan

1. Memberikan panduan kepada pejabat yang berwenang dalam menjalankan pelaksanaan kegiatan MTQ mahasiswa Fakultas MIPA
2. Memberikan panduan kepada Mahasiswa tentang mekanisme tata cara Pelaksanaan Seleksi MTQ Tingkat Fakultas MIPA serta syarat-syarat yang diperlukan

Ruang Lingkup

Berlaku untuk lingkup kerja pada Subbag Kemahasiswaan FMIPA dan Mahasiswa Fakultas MIPA, prosedur ini mencakup proses administrasi yang berkaitan dengan Seleksi MTQ mahasiswa Tingkat Fakultas MIPA.

Definisi

1. Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor dan ditugaskan sebagai Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas MIPA UB
2. Pembantu Dekan III yang dimaksud adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor dan ditugaskan sebagai Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas MIPA UB
3. Staff Subbag Kemahasiswaan adalah Staff resmi Fakultas MIPA yang berkedudukan sebagai PNS atau pegawai tetap berdasarkan SK Dekan atau Kontrak Perjanjian Kerja.
4. Mahasiswa adalah mahasiswa yang terdaftar pada Fakultas MIPA UB.

Rujukan

1. Manual Mutu PJM UB (00009 01000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional
3. Manual Mutu Fakultas MIPA (00900 05000)

Garis Besar Prosedur Seleksi MTQ

1. Pusat Pembinaan Agama (PPA) Universitas mengirimkan pengumuman dan Buku Panduan Seleksi MTQ ke Fakultas
2. Kasubbag Kemahasiswaan menerima Surat dari PPA Tentang Pelaksanaan MTQ
3. Kasubbag Kemahasiswaan koordinasi dengan LOF Forkalam FMIPA dan mengumumkan ke Jurusan dan HMJ/Lembaga FMIPA-UB
4. LOF Forkalam mengajukan proposal kegiatan seleksi MTQ diserahkan ke Kasubbag Kemahasiswaan Fakultas MIPA
5. Kasubbag Kemahasiswaan membuat Surat Tugas dan Anggaran kegiatan seleksi dan memintakan Persetujuan ke KTU dan PD3
6. Pembimbing MTQ, melakukan seleksi/memilih mahasiswa yang akan mengikuti MTQ
7. Mahasiswa melakukan Latihan Intensif yang di Bimbing oleh Tim MTQ
8. Staff Subbag Kemahasiswaan mendata mahasiswa yang akan mengikuti MTQ Tingkat Universitas dan mengirimkan ke Panitia Pusat (PPA)
9. Universitas Melakukan Seleksi Tingkat Universitas, dan Mengumumkan Pemenang
10. Kasubbag Kemahasiswaan menerima daftar nama pemenang MTQ
11. Staff Subbag Kemahasiswaan mengentry data ke DataBase Kemahasiswaan
12. Mahasiswa yang mendapat peringkat I mewakili Universitas pada kejuaraan MTQ Tingkat Nasional
13. Selesai

Bagan Alir

Seleksi MTQ

