



**Manual Prosedur
(Standar Operasional Prosedur)**

**Seleksi Mahasiswa Berprestasi
Tingkat Fakultas**

**Gugus Jaminan Mutu
Fakultas MIPA
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	MP.GJM-KM-FMIPA.011
Revisi ke	:	01
Tanggal	:	2 Januari 2013
Diajukan Oleh	:	Staf Sub Bagian Kemahasiswaan Ttd. F. Adi Purwanto
Dikendalikan Oleh	:	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan Ttd. Mesenu, S.AP
Disetujui oleh	:	Pembantu Dekan III Ttd. Dr. Agung Pramana W.M., M.Si

Tujuan

1. Memberikan panduan kepada pejabat dan Staff yang berwenang, dalam pelaksanaan kegiatan Mahasiswa Berprestasi untuk mahasiswa Fakultas MIPA
2. Memberikan panduan kepada Mahasiswa tentang mekanisme Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi dan syarat-syarat yang diperlukan dalam seleksi Mawapres di Fakultas MIPA

Ruang Lingkup

Berlaku untuk lingkup kerja di Subbag Kemahasiswaan Fakultas MIPA dan Mahasiswa Fakultas MIPA, prosedur ini mencakup proses administrasi yang berkaitan dengan pengajuan pendaftaran mahasiswa berprestasi mulai pelaksanaan seleksi sampai pengumuman peringkat Tingkat Fakultas MIPA dan mengirimkan ke Universitas.

Definisi

1. Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor dan ditugaskan sebagai Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni di Fakultas MIPA UB
2. Pembantu Dekan III yang dimaksud adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor dan ditugaskan sebagai Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas MIPA UB
3. Staff Subbag Kemahasiswaan adalah Staff resmi Fakultas MIPA yang berkedudukan sebagai PNS atau pegawai tetap berdasarkan SK Dekan atau Kontrak Perjanjian Kerja.
4. Mahasiswa adalah mahasiswa yang terdaftar pada Fakultas MIPA UB.

Rujukan

1. Manual Mutu PJM UB (00009 01000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional
3. Manual Mutu Fakultas MIPA (00900 05000)

Garis Besar Prosedur Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas

1. Biro Administrasi Kemahasiswaan memberi info tentang pelaksanaan seleksi mahasiswa berprestasi Tingkat Universitas
2. Staff Subbag Kemahasiswaan mengumumkan dan pencarian calon mahasiswa berprestasi tingkat Fakultas melalui DataBase
3. Mahasiswa mengisi buku kegiatan dan mengumpulkan bukti-bukti prestasi
4. Jurusan mengirimkan nama-nama mahasiswa yang ikut seleksi mahasiswa berprestasi ke Fakultas
5. Staff Subbag Kemahasiswaan merekap, membuat format penilaian
6. Kasubbag Kemahasiswaan koordinasi dengan PD3 mengatur jadwal seleksi dan dosen penguji dari tiap-tiap jurusan serta membuat Surat Tugas serta anggaran kegiatan
7. Fakultas melakukan seleksi di Fakultas
8. Staff Subbag Kemahasiswaan merekap hasil seleksi untuk mengetahui peringkat/nilai tertinggi
9. Fakultas Memberi sertifikat dan Reward bagi mahasiswa Peringkat I s/d V dan mengirimkan juara I ke Universitas untuk mengikuti seleksi Tingkat Universitas
10. Staff Subbag Kemahasiswaan mengentry data ke DataBase Kemahasiswaan
11. Kabag Kemahasiswaan Universitas menerima nama juara Mawapres tingkat Fakultas untuk mengadakan seleksi Tingkat Universitas
12. Biro Administrasi Kemahasiswaan mengirimkan mahasiswa untuk seleksi Tingkat Nasional
13. Selesai

Bagan Alir

Seleksi Mahasiswa Berprestasi Tingkat Fakultas

