



**Manual Prosedur  
(Standar Operasional Prosedur)**

**Surat Keterangan Belum Menerima  
Beasiswa dari Instansi Manapun**

**Gugus Jaminan Mutu  
Fakultas MIPA  
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	MP.GJM-KM-FMIPA.018
Revisi ke	:	01
Tanggal	:	2 Januari 2013
Diajukan Oleh	:	Staf Sub Bagian Kemahasiswaan  Ttd.  Priyanto Hariyadi
Dikendalikan Oleh	:	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan  Ttd.  Mesenu, S.AP
Disetujui oleh	:	Pembantu Dekan III  Ttd.  Dr. Agung Pramana W.M., M.Si

## **Tujuan**

Memberikan panduan bagi Staf Kemahasiswaan untuk melayani pembuatan surat keterangan belum menerima beasiswa dari instansi manapun.

## **Ruang Lingkup**

Berlaku untuk lingkup kerja Fakultas MIPA khususnya di Sub.bagian Kemahasiswaan

## **Definisi**

1. Staf Kemahasiswaan yang dimaksud adalah staf resmi Fakultas MIPA yang berkedudukan sebagai PNS atau pegawai tetap berdasarkan SK Dekan atau Kontrak Perjanjian Kerja.
2. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa Fakultas MIPA Universitas Brawijaya Malang.
3. Kasubbag.Kemahasiswaan yang dimaksud adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor dan ditugaskan sebagai Kasubbag.Kemahasiswaan di Fakultas MIPA UB.
4. Pembantu dekan III yang dimaksud adalah pejabat yang diangkat melalui SK Rektor dan ditugaskan sebagai Pembantu Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas MIPA UB.
5. Staf Tata Usaha yang dimaksud adalah staf resmi Fakultas MIPA yang berkedudukan sebagai PNS atau pegawai tetap berdasarkan SK Dekan atau Kontrak Perjanjian Kerja.
6. Surat keterangan yang dimaksud adalah surat keterangan belum menerima beasiswa dari instansi manapun.

## **Rujukan**

1. Manual Mutu PJM UB (00009 01000)
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional
3. Manual Mutu Fakultas MIPA (00900 05000)

## **Garis Besar Prosedur Pembuatan Surat Keterangan Belum Menerima Beasiswa dari Instansi Manapun**

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan belum menerima beasiswa dari instansi manapun.
2. Staf Kemahasiswaan mengecek biodata mahasiswa yang bersangkutan apakah sudah menerima atau masih dalam taraf pengajuan beasiswa.
3. Jika ternyata mahasiswa yang bersangkutan belum menerima atau tidak dalam proses pengajuan beasiswa maka pembuatan surat keterangan langsung diproses.
4. Proses pembuatan surat keterangan ini paling lama satu hari kerja.
5. Penandatanganan surat keterangan oleh atas nama Dekan, Pembantu Dekan III Fakultas MIPA Universitas Brawijaya Malang.

## Bagan Alir

### Surat Keterangan Belum Menerima Beasiswa Dari Instansi Manapun

