

1. **BAGIAN TATA USAHA**  
**KEPALA BAGIAN TATA USAHA**

**Tujuan Tugas dan Fungsi :**

Melaksanakan ketata usahaan dalam ruang lingkup akademik, umum dan perlengkapan, keuangan dan kepegawaian

**Tugas Pokok :**

1. Melaksanakan penyusunan program dan kegiatan lingkup ketatausahaan fakultas.
  - 1.1. Menerima arahan dari Pimpinan.
  - 1.2. Mempelajari dan mendalami tugas pokok dan fungsi Pimpinan.
  - 1.3. Mempelajari peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan program kegiatan.
  - 1.4. Mengumpulkan data untuk penyusunan program kegiatan.
  - 1.5. Menyusun program kegiatan lingkup ketata usahaan

**Kewenangan :**

Mengusulkan program kegiatan lingkup ketatausahaan

**Indikator Kinerja :**

Tersedianya program kegiatan lingkup ketatausahaan

2. Melaksanakan kegiatan ketata usahaan yang sudah diprogramkan.
  - 2.1. Mempelajari program kegiatan.
  - 2.2. Mengusulkan jadwal kegiatan kepada Pimpinan.
  - 2.3. Mengkoordinasikan kegiatan dengan para kasubag.
  - 2.4. Membuat cek list kegiatan dan program.
  - 2.5. Melaksanakan kegiatan ketatausahaan.
  - 2.6. Melakukan pendelegasian wewenang kepada subag sesuai tanggung jawab masing-masing

**Kewenangan :**

Mengusulkan pelaksanaan kegiatan bidang ketatausahaan

**Indikator Kinerja :**

Terlaksananya kegiatan yang sudah diprogramkan

3. Mengevaluasi kegiatan ketatausahaan yang dilaksanakan
  - 3.1. Mengawasi pelaksanaan program kegiatan.
  - 3.2. Memberikan masukan dalam pelaksanaan program kegiatan.
  - 3.3. Memberi pengarahan kepada kasubag tentang pelaksanaan kegiatan.
  - 3.4. Melakukan evaluasi terhadap kinerja organisasi.

**Kewenangan :**

Meneliti, mengoreksi draf laporan kegiatan bidang ketatausahaan

**Indikator Kinerja :**

Adanya laporan evaluasi kegiatan ketatausahaan

4. Melaporkan kepada atasan tentang pelaksanaan kegiatan ketatausahaan
  - 4.1. Mempelajari hasil evaluasi kegiatan ketatausahaan.
  - 4.2. Memperbaiki kekurangan/kesalahan dalam pembuatan laporan.
  - 4.3. Menyusun laporan kegiatan

**Kewenangan :**

Menyampaikan laporan kepada Pimpinan tentang pelaksanaan kegiatan

**Indikator Kinerja :**

Laporan kegiatan yang akurat dan benar diterima oleh Pimpinan

5. Melakukan koordinasi, integrasi, pengendalian, sinkronisasi penyelenggaraan kegiatan dengan semua su bagian akademik, keuangan dan kepegawaian, umum dan perlengkapan serta kemahasiswaan
  - 5.1. Menyampaikan arahan Pimpinan kepada para kasubag.
  - 5.2. Melaksanakan pertemuan secara berkala antara Pimpinan dan staf.
  - 5.3. Melaksanakan komunikasi tentang tugas-tugas dan kegiatan dengan Pimpinan dan Kasubag.

**Kewenangan :**

Melakukan komunikasi dengan para kasubag

**Indikator Kinerja :**

Terbentuknya jaringan komunikasi yang harmonis diantara semua kasubag

6. Pemberdayaan dan peningkatan sumber daya manusia tenaga kependidikan di FMIPA
  - 6.1. Menerima pengarahan dari Pimpinan.
  - 6.2. Merencanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan SDM tenaga kependidikan.
  - 6.3. Membuat jadwal kegiatan.
  - 6.4. Menetapkan pelaksanaan kegiatan peningkatan SDM tenaga kependidikan.
  - 6.5. Melaksanakan program peningkatan SDM tenaga kependidikan.

**Kewenangan :**

Mengusulkan kegiatan dalam rangka peningkatan SDM dan mengevaluasi kemampuan staf dlm rangka pembinaan

**Indikator Kinerja :**

SDM dapat mengembangkan prestasi dan kinerja sesuai dengan tugas pokoknya dengan baik

7. Pelaksanaan tugas lain sesuai perintah Pimpinan (Dekanat)
  - 7.1. Menghimpun, menelaah dan menyebarluaskan peraturan perundang- undangan yang berhubungan dengan kegiatan dan program kerja.
  - 7.2. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data/informasi yang berhubungan dengan kegiatan dan program kerja dan untuk persiapan pembuatan LAKIP.
  - 7.3. Merencanakan, menetapkan kegiatan dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam unit kerja.
  - 7.4. Sebagai penerima tamu kedinasan pimpinan Fakultas dan melaksanakan fungsi kehumasan untuk kegiatan yang diselenggarakan fakultas.

**Kewenangan :**

Menerima tugas dari atasan ( Dekanat )

**Indikator Kinerja :**

Terlaksananya tugas dengan baik sesuai perintah