



**INSTRUKSI KERJA**  
**DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU**  
**FAKULTAS MIPA**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

IK.GJM-AK-FMIPA.000

Revisi ke	: 0
Tanggal	:
Dikaji ulang oleh	: PD. I
Disetujui oleh	: Dekan

© *Universitas Brawijaya, 2009 – All Rights Reserved*

<b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>		INSTRUKSI KERJA DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU	Disetujui oleh
Revisi ke	Tanggal		
-	-	IK.GJM-AK-UB.000	

<i>Keterangan</i>	<i>Tahap</i>	<i>Tindakan</i>
<i>Mahasiswa</i>	<b>1</b>	- Mahasiswa membawa kartu test ujian masuk perguruan tinggi dan bukti pembayaran SPP dari bank untuk dapat ditunjukkan kepada staf akademik
	<b>2</b>	- Mahasiswa dapat melakukan test kesehatan di klinik yang sudah disediakan - Mahasiswa mengisi berkas daftar ulang dan dikembalikan ke staf akademik
<i>Staf Akademik</i>	<b>1</b>	- Staf akademik memberikan berkas daftar ulang mahasiswa
	<b>2</b>	- Staf akademik menerima berkas daftar ulang
<i>Perpustakaan Pusat</i>	<b>1</b>	- Perpustakaan pusat melakukan pengukuran dan memberikan jas almamater ke mahasiswa - Petugas perpustakaan akan memfoto mahasiswa untuk KTM