



INSTRUKSI KERJA
DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

IK.GJM-AK-FMIPA.000

Revisi ke	: 0
Tanggal	:
Dikaji ulang oleh	: PD. I
Disetujui oleh	: Dekan

© *Universitas Brawijaya, 2009 – All Rights Reserved*

UNIVERSITAS BRAWIJAYA		INSTRUKSI KERJA DAFTAR ULANG MAHASISWA LAMA	Disetujui oleh
Revisi ke	Tanggal		
-	-	IK.GJM-AK-UB.000	

<i>Keterangan</i>	<i>Tahap</i>	<i>Tindakan</i>
<i>Mahasiswa</i>	1	- Mahasiswa membawa bukti pembayaran SPP dari Bank dan berkas registrasi
	2	- Mahasiswa menerima KTM yang telah di Hot Stamp, buku kendali dan bukti pembayaran SPP
<i>Loket 1</i>	1	- Menerima dan memeriksa bukti pembayaran SPP mahasiswa dari Bank dan memberikan berkas registrasi mahasiswa
<i>Loket 2</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan memeriksa berkas registrasi mahasiswa dan kelengkapannya (KTM, Bukku Kendali, Bukti Pembayaran SPP) - Jika belum lengkap maka berkas akan dikembalikan kembali kepada mahasiswa - Jika sudah lengkap maka KTM mahasiswa akan diberi Hot Stamp sebagai tanda bahwa mahasiswa telah melakukan registrasi di Fakultas