



**INSTRUKSI KERJA**  
**PERBAIKAN PRESTASI AKADEMIK**  
**FAKULTAS MIPA**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

IK.GJM-AK-FMIPA.000

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Revisi ke         | : 0     |
| Tanggal           | :       |
| Dikaji ulang oleh | : PD. I |
| Disetujui oleh    | : Dekan |

© *Universitas Brawijaya, 2009 – All Rights Reserved*

|                                  |         |   |                |
|----------------------------------|---------|---|----------------|
| <b>UNIVERSITAS<br/>BRAWIJAYA</b> |         | INSTRUKSI KERJA<br>PERBAIKAN<br>PRESTASI AKADEMIK<br><br>IK.GJM-AK-UB.000 | Disetujui oleh |
| Revisi ke                        | Tanggal |   |                |
| -                                | -       |   |                |

| <i>Keterangan</i>      | <i>Tahap</i> | <i>Tindakan</i>   |
|------------------------|--------------|---|
| <b>Mahasiswa</b>       | <b>1</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa membawa arsip KHS atau Nilai SP dan diserahkan kepada petugas akademik</li> <li>- Mengisi buku permintaan untuk perbaikan prestasi akademik dan dicetak prestasi akademik</li> </ul>   |
|                        | <b>2</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa menerima prestasi akademik dan akan memeriksa prestasi akademik yang dicetak oleh petugas akademik</li> <li>- Jika ada kesalahan maka prestasi akademik akan diberikan lagi ke petugas akademik</li> </ul>   |
| <b>Bagian Akademik</b> | <b>1</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas akan Memeriksa berkas nilai yang ada dengan yang diberikan oleh mahasiswa</li> <li>- Jika ternyata data/berkas tidak benar maka akan dikembalikan lagi ke mahasiswa</li> <li>- Jika data memang terjadi kesalahan, maka petugas akan memperbaiki data yang ada di Sistem Informasi Akademik sesuai dengan data yang benar</li> <li>- Petugas akan mencetak ulang prestasi akademik untuk diberikan ke mahasiswa</li> </ul> |