

BUKU PEDOMAN
PENELITIAN
DANA HIBAH DPP/SPP



BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
(BPPM)

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN
ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadlirat Allah SWT atas kesempatan yang diberikan, sehingga buku Pedoman Penelitian untuk dana DPP/SPP FMIPA Tahun Anggaran 2019 ini dapat terselesaikan. Secara umum, buku ini adalah merupakan revisi dari buku panduan tahun anggaran sebelumnya. Revisi disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan. Hal mendasar revisi pada edisi ini adalah "bahwa topik setiap usulan penelitian hibah dana DPP/SPP harus merupakan bagian dari bidang yang ada di dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019"

Sebagai salah satu komponen wajib Tri Dharma Perguruan Tinggi, penelitian wajib dilakukan oleh seluruh Dosen setidaknya sekali dalam setahun. Oleh karena itu, diharapkan dana DPP/SPP dapat memenuhi kebutuhan seluruh Dosen untuk melakukan kegiatan penelitian. Diharapkan kegiatan ini dapat membantu terbangunnya rekam jejak (*track record*) penelitian para dosen, sehingga dapat mendorong para dosen untuk mengikuti hibah kompetisi nasional maupun internasional, serta melakukan penelitian kemitraan dengan berbagai lembaga dan institusi.

Monitoring dan evaluasi (MONEV) yang intensif dari masing-masing jurusan maupun *reviewers* sangat diperlukan agar kualitas penelitian dapat dipertanggungjawabkan. Keleluasaan diberikan kepada jurusan untuk melakukan proses seleksi dan menentukan proposal yang diterima, namun harus diiringi dengan MONEV yang baik.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap selesainya penyusunan buku pedoman ini. Kritik dan saran sangat diharapkan guna perbaikan buku pedoman ini. Semoga buku pedoman ini bisa menjadi panduan dan bermanfaat.

Malang, 30 Januari 2019
Ketua BPPM FMIPA UB

Dr. Sunaryo, S.Si., M.Si
NIP. 196712281994121001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i	
KATA PENGANTAR.....	ii	
DAFTAR ISI.....	iii	
A. PEDOMAN PENELITIAN DPP/SPP:		
1. PENDAHULUAN.....	1	
2. LANDASAN KEGIATAN.....	2	
3. ORIENTASI PROGRAM.....	3	
4. FOKUS PENELITIAN.....	4	
5. LUARAN KEGIATAN.....	5	
6. TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	5	
7. PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL.....	6	
8. KRITERIA PROPOSAL.....	7	
9. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL.....	7	
10. JADWAL KEGIATAN.....	8	
11. ALOKASI ANGGARAN/DANA PENELITIAN.....	10	
12. PENCAIRAN DANA.....	10	
13. FORMAT DRAFT PROPOSAL.....	11	
14. SISTIMATIKA <i>REVISED PROPOSAL</i> PENGMAS.....	13	
15. PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENGMAS.....	13	
16. PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR.....	14	
17. SEMINAR/PRESENTASI LAPORAN.....	14	
18. SANKSI.....	14	
B. PENELITIAN MANDIRI:.....		15
Lampiran 1 : Warna sampul penelitian.....	17	
Lampiran 2 : Contoh halaman sampul penelitian.....	18	
Lampiran 3 : Cheklist berkas penelitian.....	19	
Lampiran 4 : Contoh halaman pengesahan penelitian.....	20	

Lampiran 5 : Contoh Tim Pelaksana penelitian, deskripsi tugas dan kesediaan aktif dalam penelitian.....	21
Lampiran 6 : Contoh biodata ketua/anggota penelitian.....	22
Lampiran 7 : Contoh rincian anggaran penelitian.....	23
Lampiran 8 : Sistematika/Format proposal penelitian (<i>revised proposal</i>).....	24
Lampiran 9 : Contoh format pemantauan kemajuan kegiatan penelitian.....	25
Lampiran 10 : Contoh sistematika laporan akhir penelitian.....	27
Lampiran 11 : Contoh format penilaian naskah proposal penelitian.....	28
Lampiran 12 : Lembar catatan/saran penilaian naskah proposal penelitian. .	29
Lampiran 13 : Fornat Penilaian Seminar Proposal Penelitian.....	30
Lampiran 14 : Lembar catatan/saran penilaian seminar naskah proposal penelitian.....	31
Lampiran 15 : Format penilaian naskah laporan akhir penelitian.....	32
Lampiran 16 : Lembar catatan/saran perbaikan naskah laporanakhir penelitian.....	33
Lampiran 17 : Fornat Penilaian Seminar Laporan Akhir Penelitian.....	34
Lampiran 18 : Lembar catatan/saran perbaikan seminar laporan akhir penelitian.....	35

A. PANDUAN PENELITIAN DPP/SPP

1. PENDAHULUAN

Dalam buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2018 menegaskan bahwa Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sementara Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan adalah juga dalam rangka mewujudkan Permenristekdikti Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Standar-standar tersebut adalah kriteria minimal yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Terkait dengan hal tersebut, diharapkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DPP/SPP untuk mengacu pada bidang fokus riset sebagaimana telah ditetapkan pada Bidang Riset Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045, Fokus Riset Prioritas Riset Nasional (PRN) 2017-2019, maupun Riset Induk Penelitian (RIP) UB dengan peta jalan (*road map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana yang telah dibuat oleh masing-masing Jurusan maupun peta jalan (*road map*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat per bidang yang telah dibuat oleh UB .

Potensi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat hasil pendanaan DPP/SPP yang tersebar di seluruh Fakultas yang terdapat di Universitas Brawijaya sangat besar. Disisi lain pemeringkatan Perguruan Tinggi pada kinerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan suatu tuntutan. Oleh karena itu, diharapkan hasil-hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

hasil pendanaan DPP/SPP dapat memenuhi standar luaran untuk berkontribusi pada pemeringkatan Perguruan Tinggi tersebut.

BPPM membuat kebijakan penggunaan dana hibah penelitian DPP/SPP sebagai upaya peningkatan capaian kinerja bidang penelitian di lingkungan FMIPA UB, dengan sasaran: (1). menurunkan nilai nisbah jumlah dosen dengan jumlah penelitian dan publikasi jurnal ilmiah bereputasi, (2). mendorong pengembangan ilmu dasar (*fundamental science*), (3). membangun rekam jejak (*track record*) penelitian para dosen, dan (4). menginisiasi penelitian yang terarah/bersinergi dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Dengan demikian diharapkan akan meningkatkan capaian kinerja fakultas guna mewujudkan misi FMIPA yang mampu menjadi institusi terkemuka di dunia internasional dan mampu menjawab tantangan kebutuhan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang menunjang pembangunan masa depan melalui kegiatan penelitian yang berkesinambungan.

Terbangunnya rekam jejak (*track record*) penelitian diharapkan dapat mendorong para dosen untuk lebih termotivasi menyusun proposal penelitian untuk hibah kompetisi, baik yang berskala nasional maupun internasional. Selanjutnya diharapkan para dosen juga lebih termotivasi dan giat melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai perguruan tinggi, baik secara nasional maupun internasional, dan juga dengan berbagai lembaga, institusi, BUMN, perusahaan, dan lain-lain. Dengan demikian akan terbangun jaringan (*network*) yang lebih luas, sehingga dapat membantu peningkatan proses dan mutu pembelajaran (*link dan match* dengan kebutuhan) di lingkungan FMIPA UB.

2. LANDASAN KEGIATAN

Tujuan:

- 1) Pengembangan Program Studi, Jurusan dan Fakultas MIPA
- 2) Meningkatkan suasana akademik yang sehat
- 3) Menumbuhkan kekuatan sumber daya penelitian yang berkelanjutan dan terencana
- 4) Mendorong terbentuknya penelitian-penelitian unggulan

Dasar:

- 1) Visi dan misi universitas, fakultas, dan jurusan
- 2) Rencana strategis universitas dan fakultas

- 3) Hasil rapat pimpinan fakultas dan jurusan

Memutuskan:

- 1) Untuk pelaksanaan penelitian dari dana DPP/SPP, masing-masing jurusan menyusun rencana-rencana penelitian jangka menengah dan panjang sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), sehingga memiliki *roadmap* penelitian serta payung penelitian. Dana dari DPP/SPP dipergunakan sebagai bagian dari pendanaan dalam rangka pengembangan penelitian dengan dasar *roadmap* yang disusun. Pengajuan usulan dan proses penentuan prioritas dilakukan oleh jurusan dengan acuan *roadmap* yang disusun.
- 2) Monitoring mutu dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Jurusan, BPPM, GJM, dan UJM
- 3) Sistematika penulisan proposal mengacu pada Panduan Penelitian DPP/SPP FMIPA

Akuntabilitas penelitian dilihat dari perkembangan:

- 1) Keterlibatan sumberdaya manusia untuk memenuhi aspek pemerataan
- 2) Semakin bertambahnya jumlah publikasi ilmiah bereputasi
- 3) Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen yang berdampak pada pemendekan masa/lama studi.

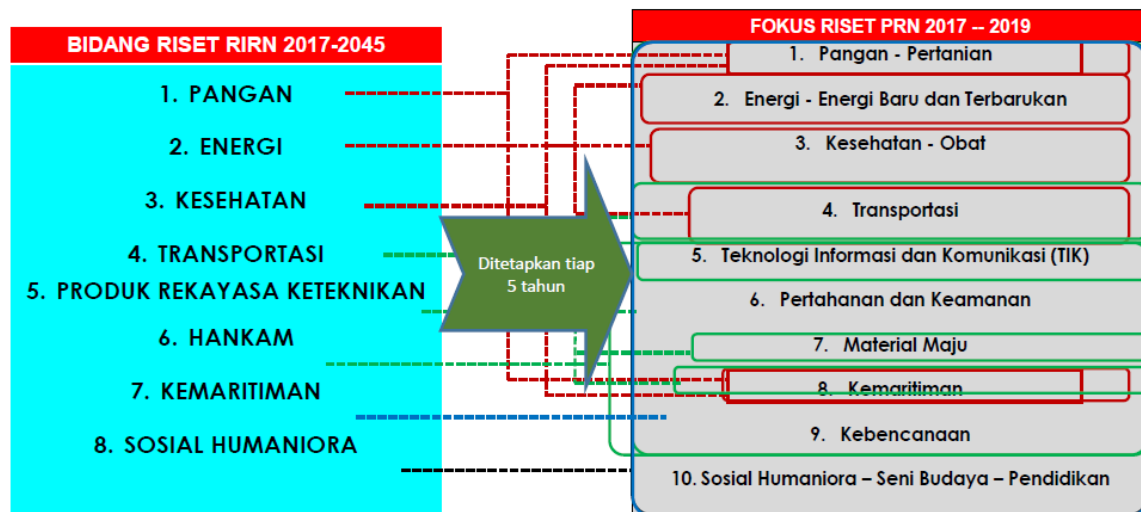
3. ORIENTASI PROGRAM

Orientasi Program ini bertujuan agar dapat diperoleh capaian kinerja penelitian yang optimal setiap usulan penelitian hibah dana DPP/SPP harus merupakan bagian dari Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019 (Gambar 1). Berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019 secara umum terdapat 8 bidang yaitu:

- 1) Pangan
- 2) Energi
- 3) Kesehatan
- 4) Transportasi
- 5) Produk rekayasa keteknikan
- 6) Hankam

- 7) Kemaritiman
- 8) Sosial humaniora

Pemilihan katagori penelitian berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019 perlu dijelaskan relevansinya dengan kegiatan penguatan sains dasar di lingkungan FMIPA UB.



Gambar 1. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019

4. FOKUS PENELITIAN

Meskipun usulan penelitian didasarkan pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019, namun diharapkan tetap *inline* untuk penguatan sains dasar. Di mana fokus Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019 adalah:

- 1) Pangan – pertanian
- 2) Energi – energy baru terbarukan
- 3) Kesehatan - obat
- 4) Transportasi
- 5) Teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
- 6) Pertahanan dan keamanan
- 7) Material maju
- 8) Kemaritiman
- 9) Kebencanaan
- 10) Sosial humaniora – seni budaya – pendidikan

5. LUARAN KEGIATAN PENERIMA HIBAH

Luaran hibah penelitian DPP/SPP ini adalah:

- 1) Wajib menyerahkan laporan penelitian dan poster.
- 2) Disarankan dapat menyerahkan bukti *submit* manuskrip publikasi (prosiding, jurnal nasional atau internasional).

6. TOLOK UKUR KEBERHASILAN

Kebhasilan pelaksanaan penelitian hibah DPP/SPP harus ditinjau berdasarkan indikator berikut :

- 1) Menurunnya nisbah jumlah dosen dengan jumlah penelitian
- 2) Terbentuknya payung-payung penelitian baru di lingkungan FMIPA
- 3) Meningkatnya jumlah penelitian yang *link* dan *match* dengan kebutuhan masyarakat
- 4) Mendorong peningkatan jumlah penelitian yang mendapatkan pendanaan hibah kompetisi nasional dan internasional serta penelitian kerjasama dengan berbagai instistusi dan kelembagaan.
- 5) Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Nasional terakreditasi
- 6) Mendorong peningkatan jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Internasional bereputasi
- 7) Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir dalam kegiatan penelitian dosen.
- 8) Membantu memperpendek masa Tugas Akhir mahasiswa yang dapat berdampak memperpendek masa/lama studi mahasiswa.

7. PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL

Pernyaratan dosen pengusul adalah sebagai berikut:

- 1) Setiap proposal diusulkan oleh 2-3 dosen, salah satu dari mereka bertindak sebagai ketua peneliti.
- 2) Ketua dan Anggota Peneliti adalah dosen **tetap** dan **aktif** di lingkungan FMIPA Universitas Brawijaya.
- 3) Ketua dan Anggota Peneliti adalah dosen yang tidak sedang tugas belajar.
- 4) Pada saat mengajukan proposal, ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti dalam hibah penelitian lain pada tahun yang sama.
- 5) Ketua peneliti yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli dan belum bergelar doktor, wajib melibatkan dosen yang sudah bergelar doktor atau dosen yang mempunyai jabatan akademik Lektor Kepala (yang terkait dengan bidang yang diteliti) sebagai anggota peneliti dengan tujuan pembinaan.
- 6) Pada tahun yang sama, seorang dosen hanya boleh mengusulkan **satu proposal** yang bertindak sebagai Ketua Peneliti dalam hibah penelitian dan/atau pengabdian DPP/SPP.
- 7) Pengusul wajib melibatkan mahasiswa untuk tugas akhir.
- 8) Setiap peneliti wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas.
- 9) Peneliti yang pernah memperoleh dana penelitian DPP/SPP dua tahun terakhir disarankan menyertakan salinan artikel yang telah diterbitkan disuatu Jurnal atau prosiding dengan mencantumkan bahwa penelitian tersebut didanai oleh DPP/SPP pada "acknowledgment" sebagai syarat untuk mengajukan Penelitian DPP/SPP pada tahun ini.
- 10) Peneliti, baik Ketua maupun Anggota **tidak sedang terkena sanksi**.

8. KRITERIA PROPOSAL

Proposal penelitian disusun berdasarkan kriteria berikut:

No.	Deskripsi
1.	Materi Proposal:
a.	Latar Belakang dan Rumusan Permasalahan <i>(Menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan permasalahan. Dilengkapi data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, dan relevan dengan bidang studi)</i>
b.	Tujuan dan Manfaat <i>(Menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan iptek/pembangunan/pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan).</i>
c.	Tinjauan Pustaka <i>(Menjelaskan perkembangan teori dan hasil penelitian terdahulu, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, dan atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti)</i>
d.	Metode Penelitian <i>(Menjelaskan rancangan penelitian, tahapan kegiatan untuk mendapatkan, menganalisis data, mengevaluasi dan menginterpretasi hasil analisis. Deskripsi harus jelas, sistematis, efektif dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)</i>
e.	Fisibilitas <i>(Menjelaskan jaminan keberhasilan tim peneliti mencapai tujuan dengan memperhatikan metode penelitian, alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, pembagian kerja dan kepakaran peneliti)</i>
2.	Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan dan pengguna: <i>(Menjelaskan tentang dukungan hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan iptek, manfaat hasil penelitian bagi pembangunan berkelanjutan serta prospektif untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat atau pengajuan paten)</i>
3.	Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang ke-MIPA-an: <i>(Menjelaskan relevansi penelitian dengan ruang lingkup basic science, yang mengutamakan pengembangan ilmu dan inovasi dalam penelitian dasar yang bisa memperbaiki/merevisi ilmu dan teknologi bidang applied science yang telah ada)</i>
4.	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan deskripsi kejelasan pembagian tugas dalam penelitian: <i>(Menjelaskan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Perlu diterangkan bagian penelitian yang dikerjakan ketua peneliti, anggota peneliti atau mahasiswa. Tidak diperkenankan ketua tim peneliti menyerahkan seluruh tahapan penelitian dikerjakan oleh mahasiswa)</i>

9. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

Mekanisme penentuan proposal yang diajukan untuk didanai dilakukan oleh masing-masing jurusan, dengan penjelasan posisi proposal terhadap Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019 pada latar belakang. Untuk selanjutnya draft proposal dapat langsung dikumpulkan ke BPPM. BPPM berhak menolak

proposal yang diajukan oleh Ketua Jurusan, jika Pengusul tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Proposal yang lolos *passing grade* (skor 7.00; rentang nilai: 0-100) dan telah direvisi berdasarkan masukan reviewer, wajib dipresentasikan secara oral oleh ketua pelaksana dan dihadiri oleh anggota peneliti pada seminar terbuka proposal pada waktu yang telah ditentukan. Apabila saat presentasi ketua pelaksana berhalangan hadir karena suatu urusan dinas maka wajib mendelegasikan/mewakilkannya pada anggotanya, dan harus memberitahu pada pihak BPPM sebelum acara seminar dilaksanakan. Selanjutnya pihak BPPM memutuskan apakah presentasi dapat dilakukan atau tidak.

Proposal yang dinyatakan lolos dan didanai harus direvisi sesuai masukan selama seminar, diperbanyak 6 (enam) eksemplar dan dijilid dengan cover warna **kuning janur**(contoh pada **Lampiran 1**).Kontrak pelaksanaan penelitian dilakukan setelah Lembar Pengesahan ditandatangani oleh BPPM dan Dekan FMIPA Universitas Brawijaya.Keputusan Proposal yang lolos untuk didanai adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

10. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DPP/SPP TAHUN 2019

PROSES	KEGIATAN	HARI/TANGGAL
PERSIAPAN DAN PENGUMUMAN	Rapat (<i>internal</i>) koordinasi dan persiapan penelitian dan pengmas DPP/SPP dan Mandiri (BPPM+DEKANAT)	Rabu/16 Januari 2019
	Perbaikan buku Pedoman	Kamis-Selasa/17 Jan. - 05 Feb. /2019
	Sosialisasi buku Pedoman pelaksanaan penelitian DPP/SPP dan Mandiri kepada Ketua Jurusan	Rabu/06 Februari 2019
SELEKSI DI JURUSAN	Rapat Koordinasi untuk penentuan judul, pembuatan dan pematangan proposal Penelitian DPP/SPP	Rabu/06 - Kamis/21 Februari 2019
	Batas akhir pendaftaran nama Ketua dan Tim Pelaksana termasuk judul proposal penelitian atau pengabdian, serta nama Reviewer oleh ketua jurusan.	Jum'at/22 Februari 2019
	Batas akhir pengumpulan Proposal tanpa dijilid ke BPPM (pukul 16.00*)	Kamis/ 14 Maret 2019
SEMINAR PROPOSAL	Rapat koordinasi reviewer + pengiriman/penyerahan draft proposal dan undangan seminar draft proposal ke reviewer	Rabu/ 20 Maret 2019
	Seminar draft proposal penelitian	Sabtu/ 30 Maret 2019
	Pengumpulan draft proposal setelah seminar proposal	Rabu/ 03 April 2019

PROSES	KEGIATAN	HARI/TANGGAL
SEMINAR PROPOSAL	Pengiriman draft proposal hasil review pada seminar proposal ke reviewer sebagai bentuk tindak lanjut seminar	Senin / 08 April 2019
	Penerimaan kembali hasil review dari seminar dan hasil tindak lanjut seminar oleh reviewer	Jum'at / 12 April 2019
	Pengiriman hasil tindak lanjut oleh reviewer ke pengusul	Rabu / 17 April 2019
	Batas akhir pengumpulan proposal yang telah diperbaiki ke BPPM (pukul 16.00*)	Rabu / 24 April 2019
	Penandatanganan kontrak penelitian / pengabdian masyarakat	Rabu / 01 Mei 2019
	Pencairan dana tahap I (70 %) / sesuai informasi dari Bagian Keuangan Fakultas MIPA	Rabu / 08 Mei 2019
MONEV	Rapat koordinasi reviewer untuk Seminar <i>progress report</i>	Senin/01 Juli 2019
	Seminar <i>progress report</i>	Sabtu/13 Juli 2019
SEMINAR HASIL	Batas akhir pengumpulan draft laporan akhir (tanpa dijilid) ke BPPM (pukul 16.00*)	Kamis/29 Agustus 2019
	Rapat koordinasi reviewer + pengiriman/penyerahan draft laporan akhir dan undangan seminar laporan akhir ke reviewer	Selasa/3 September 2019
	Pengumpulan hasil review dari reviewer ke BPPM	Kamis/12 September 2019
	Pengiriman hasil review (berupa saran, komentar dan naskah) dari BPPM ke Pengusul	Senin/16 September 2019
	Presentasi diseminasi (penyebaran) hasil penelitian / pengabdian masyarakat	Sabtu/21 September 2019
PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR	Pengumpulan draft laporan akhir setelah seminar hasil ke BPPM	Rabu / 25 September 2019
	Pengiriman draft laporan akhir hasil review pada seminar hasil ke reviewer sebagai bentuk tindak lanjut seminar	Senin / 30 September 2019
	Penerimaan kembali hasil review dari seminar dan hasil tindak lanjut seminar oleh reviewer ke BPPM	Jum'at / 04 Oktober 2019
	Pengiriman hasil tindak lanjut oleh reviewer ke pengusul	Rabu / 09 Oktober 2019
	Batas akhir pengumpulan laporan akhir Penelitian / pengabdian masyarakat ke BPPM (pukul 16.00**)	Rabu / 16 Oktober 2019
	Penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan Penelitian / pengabdian masyarakat	Rabu / 23 Oktober 2019
	Pencairan dana tahap II (30 %) / sesuai informasi dari Bagian Keuangan Fakultas MIPA	Rabu / 30 Oktober 2019

Catatan:

- 1) *) Keterlambatan, mengakibatkan tidak akan diproses lebih lanjut.
- 2) Jadwalsewaktu-waktu dapat berubah sesuai perubahan kegiatan/kalender akademik Universitas Brawijaya dengan pemberitahuan sebelumnya.
- 3) Peneliti harus memperhatikan jadwal kegiatan dengan seksama agar setiap kegiatan dilaksanakan tepat waktu, tanpa menunggu pemberitahuan dari BPPM, sehingga penerima hibah tidak terkena sanksi.
- 4) Untuk memudahkan teknis pelaksanaan, kegiatan penelitian mandiri direkomendasikan mengikuti jadwal kegiatan penelitian DPP/SPP yang telah ditetapkan.

11. ALOKASI ANGGARAN/DANA PENELITIAN

Besaran anggaran/dana untuk tiap-tiap proposal penelitian ditentukan oleh masing-masing Jurusan berdasarkan **pagu anggaran masing-masing jurusan**. Jumlah anggaran/dana per proposal dapat diturunkan sesuai dengan saran tim *reviewer* dan persetujuan BPPM. Komponen dan persentase maksimum biaya tiap kegiatan yang diperbolehkan adalah sebagai berikut:

No.	Aktivitas	Maksimum (%)
1.	Bahan Habis Pakai*)	50
2.	Transportasi*)	20
3.	Peralatan penunjang dan pemeliharaan	20
4.	Dokumentasi, laporan, dan publikasi	15
5.	Sewa peralatan, instrumentasi, dan laboratorium	15

- *) Untuk penelitian lapangan, bahan habis pakai maksimum 25% dan transportasi maksimum 40%
- *) Untuk penelitian pemodelan dan simulasi, bahan habis pakai dapat disesuaikan dengan kebutuhan sepanjang masih dalam batas rasional dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan penggunaan keuangan negara.
- *) Untuk penelitian pemodelan dan simulasi, bahan habis dapat berupa anggaran untuk buku referensi dan software yang terkait dengan penelitian yang di usulkan.

12. PENCAIRAN DANA

Pencairan dana dibagi dalam dua tahap:

- a. **Tahap I** sebesar 70%, diberikan setelah penandatanganan kontrak penelitian.
- b. **Tahap II** sebesar 30%, diberikan setelah Ketua Peneliti menyerahkan:
 - (1) Laporan kemajuan (*progress report*) penelitian sesuai jadwal yang ditentukan.
 - (2) Laporan Akhir Penelitian dalam bentuk *hardcopy* (6 jilid) dan *softcopy* (CD). Termasuk *softcopy* poster ukuran A1 dan luaran lainnya jika ada (publikasi, dll.)
 - (3) Surat keterangan sudah memasukkan artikel publikasi bagi yang mempunyai luaran publikasi.

13. **FORMAT DRAFT PROPOSAL**

- 1) Proposal penelitian ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman dengan font 12 points, satu setengah spasi, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm.
- 2) *Sistematika Draft Proposal Penelitian*: Draft Proposal Penelitian terdiri atas Bagian A (identitas peneliti) dan B (isi proposal) menjadi satu yang tidak terpisahkan.

Bagian A terdiri atas:

- 1) Halaman sampul (contoh pada **Lampiran 2**)
- 2) Lembar *checklist* persyaratan administrasi dan kelengkapannya:wajib diisi oleh pengusul dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan (contoh pada **Lampiran 3**)
- 3) Halaman Pengesahan (contoh pada **Lampiran 4**)
- 4) Susunan tim penelitian kesediaan aktif dalam penelitian (contoh pada **Lampiran 5**)
- 5) Biodata ketua dan anggota peneliti (contoh pada **Lampiran 6**)

Bagian B terdiri atas :

I. JUDUL dan ABSTRAK

Judul singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Abstrak menjelaskan tujuan dan metode penelitian terdiri atas maksimum 300 kata dan kata kunci (*keywords*) ditulis dengan spasi tunggal (satu spasi).

II. LATAR BELAKANG (maksimum 2 halaman)

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Jelaskan posisi penelitian dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2019.

III. PERUMUSAN MASALAH dan HIPOTESIS (kalau ada)
(maksimum 0,5 halaman)

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

IV. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 3 halaman)

Tinjauan pustaka berfungsi untuk mengetahui posisi penelitian yang akan dilakukan terhadap penelitian-penelitian terkait yang pernah dilakukan sebelumnya, baik oleh calon peneliti maupun oleh peneliti-peneliti yang lain. Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

V. TUJUAN dan MANFAAT PENELITIAN (maksimum 1 halaman)

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

VI. METODE PENELITIAN (maksimum 4 halaman)

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang

digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Penelitian Laboratorium: waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, metode analisis data.

Penelitian Lapangan: waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, metode analisis data.

VII. RENCANA DAN JADWAL PENELITIAN (maksimum 1 halaman).

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

IX. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN (contoh pada **Lampiran 7**)

14. SISTIMATIKA REVISED PROPOSAL PENELITIAN (SETELAH DINYATAKAN DIDANAI)(contoh pada **Lampiran 8**)

15. PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENELITIAN

Untuk meningkatkan dan menjamin kualitas proses/hasil penelitian maka akan dilakukan pemantauan dan evaluasi penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pemantauan kemajuan dilaksanakan pada pertengahan proses penelitian melalui pengisian formulir Laporan Pemantauan Kemajuan Kegiatan Penelitian oleh Ketua Peneliti (contoh pada **Lampiran 9**).
- 2) Evaluasi penelitian ditentukan berdasarkan pada hasil penilaian tim reviewer pada Seminar Hasil Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam buku petunjuk ini. Apabila evaluasi akhir ini memiliki nilai kurang dari 70 (*passing grade*),

maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengusulkan pada tahun berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan.

- 3) Untuk keperluan seminar, tim peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir penelitian (**tanpa dijilid**) sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

16. PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR

- 1) Sistematika penulisan Laporan Akhir Penelitian sebagaimana dalam **Lampiran 10**.
- 2) Laporan akhir penelitian yang telah direvisi sesuai saran reviewer, dijilid 6 (enam) eksemplar dengan cover warna **biru tua** (contoh pada **Lampiran 1**), beserta *softcopy*nya (CD) diserahkan ke BPPM sesuai dengan jadwal. Termasuk *softcopy* poster ukuran A1 dan luaran lainnya (publikasi, dll.)

17. SEMINAR/PRESENTASI LAPORAN

Peneliti WAJIB mempresentasikan kegiatan penelitian yang akan, sedang, dan telah dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh BPPM yang meliputi:

- 1) Seminar/Presentasi Proposal (Contoh Format Penilaian pada **Lampiran 11** sampai dengan **Lampiran 14**)
- 2) Seminar/Presentasi Laporan Kemajuan (*Progress Report*) (Contoh Format Penilaian pada **Lampiran 9**)
- 3) Seminar/Presentasi Laporan Akhir (*Final Report*) (Contoh Format Penilaian pada **Lampiran 15 sampai dengan Lampiran 18**)

18. SANKSI

- 1) Bagi pengusul yang **terlambat** menyerahkan draft proposal atau hasil perbaikan draft proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- 2) Bagi pengusul yang lolos seleksi *desk evaluation*, tetapi **tidak mempresentasikan proposal** dalam seminar proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- 3) Bagi pengusul yang **tidak melakukan seminar hasil penelitian** atau **terlambat menyerahkan**: (1) Laporan Pemantauan Kemajuan Penelitian atau (2) Laporan Akhir Penelitian (tanpa dijilid, untuk diseminarkan) atau (3) Laporan Akhir Penelitian (dijilid), tidak diperkenankan mengikuti

kompetisi pada penelitian selama 2 periode berikutnya, dan **sisa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini tim peneliti tetap wajib menyerahkan laporan akhir.** Hal ini juga berlaku bagi **peneliti yang dinyatakan oleh Reviewer tidak melakukan penelitian dengan sungguh-sungguh (tidak sesuai dengan proposal/tidak selesai).**

- 4) Bagi Ketua Peneliti yang **tidak menyerahkan Laporan Akhir Penelitian** hingga batas waktu yang ditentukan, **tidak diperkenankan mengikuti hibah pada penelitian periode berikutnya selama 2 (dua) tahun berturut-turut baik sebagai ketua ataupun anggota peneliti, dan wajib mengembalikan semua dana yang telah diterima.**
- 5) Bagi **Ketua Peneliti** yang terbukti mendapat hibah lain selama melaksanakan penelitian DPP/SPP, maka kontrak penelitian DPP/SPP dinyatakan **gugur dan wajib mengembalikan** seluruh dana yang sudah diterima.
- 6) Bagi peneliti yang melanggar norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 7) Hal-hal yang belum tercantum dalam dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Fakultas.

B. PENELITIAN MANDIRI

Penelitian mandiri merupakan penelitian yang dilaksanakan dengan pendanaan mandiri oleh peneliti atau *research groups*. Penelitian mandiri dapat dikerjakan secara perorangan atau kelompok. Penelitian dapat dianggap sebagai Penelitian Mandiri Dosen yang dapat diakui sebagai kegiatan penelitian harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Membuat proposal yang di setujui oleh Jurusan dan disahkan oleh ketua BPPM FMIPA
- 2) Melakukan seminar porposal penelitian
- 3) Membuat laporan Penelitian Mandiri

Proposal penelitian mandiri memiliki struktur seperti proposal yang di danai oleh DPP/SPP dan harus sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-

2019. Kualitas dan arah penelitian mandiri sepenuhnya menjadi tanggungjawab Ketua Jurusan yang bersangkutan. Pelaksanaan seminar penelitian mandiri sepenuhnya diserahkan kepada Ketua Jurusan, namun demikian pelaksanaan seminar dapat dilaksanakan secara serempak di jurusan masing-masing setiap semester. Dokumen pelaksanaan seminar penelitian mandiri (daftar hadir, daftar panitia dan dokumen lainnya) dapat dijadikan dokumen jurusan atau peneliti atau *research groups* yang bersangkutan. Laporan penelitian mandiri dapat dikumpulkan setiap akhir semester ke BPPM FMIPA. Format laporan penelitian mandiri mengacu pada pedoman penelitian DPP/SPP. Setelah mengumpulkan Laporan yang telah disahkan oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan maka BPPM akan mengeluarkan surat keterangan telah melakukan Penelitian Mandiri.

Lampiran 1. Warna Sampul Penelitian

DPP/SPP Tahun 2019

PROPOSAL PENELITIAN

KUNING JANUR

LAPORAN PENELITIAN

BIRU TUA

Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Penelitian

DPP/SPP Tahun 2019

***)PROPOSAL / LAPORAN PENELITIAN
TENTANG**

**EKOLOGI PLANKTON DI WADUK SENGGURUH
KABUPATEN MALANG**

Oleh :
Drs. Pertama, MS
Dra. Kedua, MSi.

***) Penelitian ini dibiayai oleh DPP/SPP Fakultas MIPA
Berdasarkan surat perjanjian Nomor :



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG 2019**

*) Pilih salah satu

**) Bagian ini hanya untuk laporan akhir

Lampiran 3. Checklist Penelitian

DAFTAR UNTUK PEMERIKSAAN PROPOSAL

No	Materi Pemeriksaan	Pilihan	Checking **
1	Jumlah tim peneliti 2-3 orang (termasuk ketua)	Ya/Tidak *	
2	Kelengkapan Bagian A dan B proposal	Ya/Tidak *	
3	Pengusul menjelaskan posisi proposal terhadap <i>roadmap</i> di bagian LATAR BELAKANG dan melampirkan <i>roadmap</i> di LAMPIRAN	Ya/Tidak *	
4	Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap di lingkungan Fakultas MIPA dan tidak sedang tugas belajar	Ya/Tidak *	
5	Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pelaksana dalam hibah penelitian lain	Ya/Tidak *	
6	Asisten Ahli melibatkan Doktor atau Lektor Kepala yang terkait dengan bidang yang diteliti	Ya/Tidak *	
7	Ketua peneliti tidak sedang mengusulkan pengabdian DPP/SPP sebagai ketua pelaksana	Ya/Tidak *	
8	Pengusul melibatkan mahasiswa tugas akhir (nama mahasiswa disebutkan dalam proposal)	Ya/Tidak *	
9	Ketua dan Anggota Peneliti tidak sedang terkena sanksi/ sudah menyelesaikan seluruh kewajiban pada Penelitian tahun sebelumnya.	Ya/Tidak *	

Menyetujui :
Ketua Jurusan

Malang,2019
Ketua Peneliti,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Keterangan :

* Coret yang tidak perlu

**Kolom Checking diisi oleh petugas BPPM

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

a. Judul :
b. Bidang Ilmu :
c. Ketua Peneliti :
 Nama :
 Jenis Kelamin :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas :
 Jurusan/Program Studi :
 Bidang Keahlian :
d. Anggota Peneliti :
 Nama :
 NIP :
 Bidang Keahlian :
e. Nama/NIM Mahasiswa yang dilibatkan :
f. Waktu Penelitian : Maret – Oktober 2019
g. Biaya yang diperlukan :
 1. Sumber DPP/SPP : Rp.
 2. Sumber lain (sebutkan) : Rp.
 3. Total : Rp.
 Terbilang : (.....)

Menyetujui :
Ketua BPPM FMIPA

Malang,

Ketua Pelaksana,

(Dr. Sunaryo, S.Si., M.Si)
NIP. 196712281994121001

(.....)
NIP.

Mengetahui :
Dekan FMIPA

(Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D.)
NIP. 196312271991031002

CATATAN: Untuk Lembar pengesahan Penelitian Mandiri harus ada pengesahan dari jurusan

Lampiran 5. Contoh tim peneliti, deskripsi tugas dan kesediaan aktif dalam penelitian

No.	Nama/Gol./Bidang Keahlian/Instansi	Tugas dalam penelitian/jam kerja per bulan	Tanda tangan kesediaan aktif dalam penelitian
1.	Ketua Peneliti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drs. Pertama, MSi/IIIc ▪ Ekologi Perairan ▪ Jurusan Biologi FMIPA-UB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penanggung jawab penelitian ▪ Pemodelan dinamika plankton ▪ 25 jam 	
2	Anggota Peneliti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dra. Kedua, MSi./III b ▪ Mikrobiologi Lingkungan ▪ Jurusan Biologi FMIPA-UB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variasi musiman kualitas air ▪ 15 jam 	
3	Pembantu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si Tekun ▪ Jurusan Biologi FMIPA-UB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknisi Lab. dan Pembantu Lapangan ▪ 15 jam 	
4	Terus Rajino	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa TA ▪ Identifikasi plankton 	
5	Putri Suci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa TA ▪ Analisis Kualitas Air 	

Lampiran 6. Contoh biodata ketua/anggota peneliti

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITI

Nama lengkap : Drs. Pertama, M.Si.
Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 10 Januari 1967
Jenis kelamin : Laki-laki
Bidang Keahlian : Ekologi Perairan
Mata Kuliah yang diasuh : Ekologi, Ekologi Perairan, Ekotoksikologi

Pendidikan

No.	Tempat pendidikan	Kota/negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1.	Sarjana, Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta/Indonesia	1991	Biologi
2	Magister, IPB	Bogor	1995	Ilmu-ilmu Perairan

Penelitian yang sedang dilakukan :

No.	Judul penelitian	Ketua Peneliti /anggota	Sumber dana	Tahun
1				

Pengalaman penelitian yang relevan dengan proposal penelitian yang diajukan :

No.	Judul penelitian	Ketua Peneliti /anggota	Sumber dana	Tahun
1	Struktur Komunitas Fitoplankton di Ranu Pani	Ketua Peneliti	Mandiri	2001
2.	Struktur Komunitas Fitoplankton di Waduk Selorejo	Anggota	OPF	1992
3.	...			

Biodata ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang,.....2019

ttd

(Drs. Pertama, M.Si)

Lampiran 7. Contoh alokasi dan rincian anggaran penelitian

No	Komponen	Biaya Rp./satuan	Volume	Jumlah Rp.	Prosentase
1.	Honorarium				
	▪ Peneliti utama		6 bulan		
	▪ Anggota peneliti		6 bulan		
	▪ Teknisi Lapangan		6 bulan		
	Total			1.000.000	(maks. 20%)
2.	Bahan Habis Pakai				
	▪ Alkohol.....				
	▪ Komponen elektronik				
	Total				(maks. 50%)*
3.	Transportasi				
	▪ Ke Surabaya,...				
	Total				(maks. 15%)*
4.	Peralatan penunjang & pemeliharaan				
	▪ Kaca Obyek dan gelas penutup				
	▪ Pemeliharaan alat				
	Total				(maks. 15%)
5.	Dokumentasi, Laporan dan Publikasi				
	▪ Film & cuci cetak				
	▪ Transparansi warna				
	▪ Kertas laporan				
	Total				(maks. 15%)
	Total biaya yang diusulkan				

*) lihat tabel alokasi anggaran/dana penelitian

Lampiran 8. Format Proposal Penelitian (setelah dinyatakan didanai)

Halaman Sampul
Halaman Abstrak
Lembar Pengesahan
Daftar Isi

- I. JUDUL
- II. LATAR BELAKANG
- III. PERUMUSAN PERMASALAHAN dan HIPOTESIS (jika ada)
- IV. TINJAUAN PUSTAKA
- V. TUJUAN dan MANFAAT PENELITIAN
- VI. METODE PENELITIAN
- VII. RENCANA DAN JADWAL PENELITIAN
- VIII. DAFTAR PUSTAKA
- IX. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN
- X. SUSUNAN DANDESKRIPSI PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- XI. BIODATA TIM PENELITI
- XII. LAMPIRAN Road map Penelitian Jurusan (Contoh **Lampiran 19** sampai dengan **Lampiran 22**).

Lampiran 9. Contoh format *progress report* kegiatan penelitian

**PROGRESS REPORT
KEGIATAN PENELITIAN
DANA DPP/SPP FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN ANGGARAN.....**

Sesuai dengan Kontrak Penelitian No.....
 tanggal, dengan judul:
Bentuk kegiatan : Penelitian eksperimental/Observasi/Penyuluhan/Pelatihan dan seterusnya
 Lokasi kegiatan :
 Instansi lain yang terkait :
 Ketua/anggota tim : 1. 5.
 2. 6.
 3. 7.
 4. 8.

Tabel Kemajuan kegiatan Penelitian

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala yang dihadapi	Solusi yang dilakukan
1		Belum/sedang/sudah*			
2					
3					
Dst					

Keterangan:

- a. Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal: dijelaskan tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal yang disetujui. Tahapan kegiatan dituliskan secara sistematis.
- b. Kemajuan kegiatan: disampaikan dengan menuliskan sudah, sedang atau belum dilaksanakan.
- c. Hasil yang dicapai: disampaikan dengan menuliskan *output* atau *outcomes* (dampak) yang langsung atau tidak langsung dari kegiatan yang dilakukan.
- d. Kendala yang dihadapi: dijelaskan hambatan yang dijumpai selama melakukan kegiatan
- e. Solusi yang dilakukan: dijelaskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%) maka :

Kegiatan yang telah selesai dilaksanakan (a) :%

Kegiatan yang sedang dilaksanakan (b) : %

Kegiatan yang belum dilaksanakan (c) : %

Berdasarkan data tersebut tingkat kemajuan yang dicapai (%) adalah : (a+b) %

Tabel sisa kegiatan yang akan dilaksanakan berikut jadwal pelaksanaan adalah :

No	Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
1						
2						
3						
Dst						

Publikasi dalam seminar yang telah dilakukan: (sebutkan nama, lokasi dan tanggal seminar):

.....
Publikasi dalam jurnal yang dilakukan (jika ada sebutkan nama dan tahun jurnal):

.....
Patent yang diajukan (jika ada sebutkan nama dan tahun patent):

.....
Dampak positif pada kemajuan iptek dan masyarakat (jelaskan tentang dampak yang timbul setelah dilakukan kegiatan penelitian):

.....
Demikian, monitoring kegiatan Penelitian dengan dana DPP/SPP tahun dilaporkan sesuai dengan sebenarnya.

Malang,

Mengetahui :

Ketua Jurusan

Reviewer,

Ketua Peneliti,

.....
NIP.

.....
NIP.....

.....
NIP.

*) *Mohon Lembar Pemantauan diisi sesuai kemajuan yang dicapai dan diserahkan ke BPPMsesuai jadwal yang telah ditentukan (dibuat rangkap 2)*

Lampiran 10. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

- Halaman Sampul
- Halaman Abstrak dan *Abstract*
- Lembar Pengesahan
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (jika ada)
- Daftar Gambar (jika ada)

BAB I : PENDAHULUAN

(Latar Belakang, Perumusan Masalah dan Hipotesis (jika ada), Tujuan dan Manfaat Penelitian)

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

BAB III : METODE PENELITIAN

- a. Penelitian di Laboratorium: waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.
- b. Penelitian di lapangan: waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN (termasuk biodata tim peneliti)

*) Warna cover Laporan Akhir Penelitian adalah **biru tua**

Lampiran 11. Format Penilaian Naskah Proposal Penelitian

LEMBAR PENILAIANNASKAH PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Ketua Peneliti :
Jurusan/Progran Studi :

No.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1.	Materi Proposal:	
	Latar Belakang dan Rumusan Permasalahan (Menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan permasalahan. Dilengkapi data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, dan relevan dengan bidang studi)	
g.	Tujuan dan Manfaat (Menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan iptek/pembangunan/pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan).	
h.	Tinjauan Pustaka (Menjelaskan perkembangan teori dan hasil penelitian terdahulu, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, dan atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti)	
	Metode Penelitian (Menjelaskan rancangan penelitian, tahapan kegiatan untuk mendapatkan, menganalisis data, mengevaluasi dan menginterpretasi hasil analisis. Deskripsi harus jelas, sistematis, efektif dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)	
	Fisibilitas (Menjelaskan jaminan keberhasilan tim peneliti mencapai tujuan dengan memperhatikan metode penelitian, alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, pembagian kerja dan kepakaran peneliti)	
2.	Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan dan pengguna: (Menilai tentang dukungan hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan iptek, manfaat hasil penelitian bagi pembangunan berkelanjutan serta prospektif untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat atau pengajuan paten)	
3.	Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang ke-MIPA-an: (Meilai relevansi penelitian dengan ruang lingkup basic science, yang mengutamakan pengembangan ilmu dan inovasi dalam penelitian dasar yang bisa memperbaiki/merevisi ilmu dan teknologi bidang applied science yang telah ada)	
4	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan deskripsi kejelasan pembagian tugas dalam penelitian: (menilai tentang kejelasan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Perlu diterangkan bagian penelitian yang dikerjakan ketua peneliti, anggota peneliti atau mahasiswa)	**
Nilai rata-rata tanpa pembobotan		**

*) Passing Grade \geq 70

**) Diisi oleh BPPM FMIPA

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 12. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Naskah Proposal Penelitian

**LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN
NASKAH PROPOSAL PENELITIAN
DANA DPP/SPP TAHUN**

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 13.Format Penilaian Seminar Proposal Penelitian

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Penyampaian Materi	
	▪ Vokal (volume, tempo, artikulasi)	
	▪ Interaksi terhadap peserta	
2.	Materi	
	▪ Penguasaan materi	
	▪ Integrasi pemaparan materi	
	▪ Pemaparan fakta vs opini	
3	Pemakaian Alat Bantu	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,2019
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 14. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Seminar Proposal Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,2019
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 15. Format Penilaian Naskah Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENILAIAN NASKAH LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
 Nama Ketua Pelaksana :
 Jurusan/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Tata Penulisan	
	▪ Kesesuaian format laporan	
	▪ Tata bahasa (ejaan, kalimat yang benar, dll)	
	▪ Kerangka tulisan dan tata letak	
	▪ Presentasi data (tabel, gambar, dll)	
2.	Integrasi Naskah dan Materi	
	▪ Judul dan isi	
	▪ Latar belakang, perumusan masalah dan tujuan	
	▪ Relevansi studi literatur	
	▪ Metode dan hasil penelitian	
	▪ Pembahasan dan kesimpulan	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,2019
 Penilai,

(.....)

Lampiran 16. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Naskah Laporan Akhir Penelitian

**LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN
NASKAH LAPORAN AKHIR PENELITIAN
DANA DPP/SPP TAHUN**

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,2019
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 17. Lembar Penilaian Seminar Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Teknik Penyampaian Materi	
	▪ Vokal (volume, tempo, artikulasi)	
	▪ Interaksi terhadap peserta	
2.	Materi	
	▪ Penguasaan materi	
	▪ Integrasi pemaparan materi	
	▪ Pemaparan fakta vs opini	
3	Pemakaian Alat Bantu	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,2019
Penilai,

(.....)
NIP.

**Lampiran 18. Lembar catatan dan Saran Perbaikan Seminar Laporan
Akhir Penelitian**

**LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN
SEMINAR LAPORAN AKHIR PENELITIAN
DANA DPP/SPP TAHUN**

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,2019
Penilai,

(.....)
NIP.