



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS MIPA
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/014012
	TGL PEMBUATAN	2 Januari 2013
	TGL REVISI	18 Juli 2019
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
	NAMA SOP	Kartu Hasil Studi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 4 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	1 Memiliki akun SIAM	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Penyerahan Nilai Akhi Semester 2 SOP Registrasi Akademik 3 SOP Pembuatan Transkrip 4 SOP Evaluasi Studi	1 Komputer/printer/scanner 2 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
KHS sah apabila telah ditandatangani oleh penasehat akademik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Masuk ke SIAM	<pre> graph TD Start([Start]) --> Step1[] Step1 --> Step2[] Step2 --> End([End]) </pre>		Akun	1 menit	Masuk SIAM	
2	Mencetak KHS semester yang diinginkan			Melampaui satu semester perkuliahan	5 menit	Lembar draf KHS	Ukuran A4
3	Menghubungi penasehat akademik			Pesan lisan atau tertulis, langsung atau tidak langsung	20 menit	Waktu pertemuan	
4	Menandatangani lembar KHS			Lembar draf KHS	10 menit	Lembar KHS yang ditandatangani	