







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/061006
TGL PEMBUATAN	2 Januari 2013
TGL REVISI	20 Februari 2019
TGL EFEKTIF	1 Juni 2019
DISAHKAN OLEH	Dekan Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
NAMA SOP	Pengarsipan Surat/Dokumen
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menguasai aplikasi komputer perkantoran 2 Memahami cara kodifikasi dan klasifikasi surat
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Staf bagian Umum dan Perlengkapan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemilihan surat berdasarkan Jenis surat		Berkas Surat	5 menit	Berkas Surat	
2	Klasifikasi Surat		Buku ekspedisi	15 menit	Buku ekspedisi	
3	Mengurutkan Surat Kode		Berkas Surat	15 menit	Berkas Surat	
4	Memasukkan ke Outner		Tanda tangan penerima surat	5 menit	Tanda tangan penerima surat	