



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS MIPA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/013003
	TGL PEMBUATAN	2 Januari 2013
	TGL REVISI	19 Juli 2019
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FMIPA Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
	NAMA SOP	Permintaan Prestasi Akademik
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 4 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	1 Memiliki akun SIAKAD 2 Mampu mengoperasikan aplikasi SIAKAD 3 Mampu mengoperasikan komputer dan internet 4 Memiliki kewenangan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Peringatan Evaluasi Studi 2 SOP Semester Pendek	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	Kepala Sub Bagian Akademik	Wakil Dekan 1	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi buku permintaan prestasi akademik (hasil studi yang telah diperoleh mahasiswa selama menempuh perkuliahan).					Buku permintaan	5 menit	Data permintaan	
2	Mencetak prestasi akademik					Kertas HVS, data nilai hasil studi	5 menit	Draf prestasi akademik	Ukuran A4
3	Memeriksa hasil cetakan dan memberi paraf					Draf prestasi akademik	30 menit	Draf prestasi akademik yang diberi paraf	
4	Menandatangani prestasi akademik					Draf prestasi akademik yang diberi paraf	1 jam	Prestasi akademik yang ditandatangani	
5	Membubuhkan cap stempel					Prestasi akademik yang ditandatangani	5 menit	Prestasi akademik yang sah	
6	Menerima prestasi akademik dan mengisi tanda terima					Prestasi akademik yang sah	2 menit	Tanda terima	