



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/101001
	TGL PEMBUATAN	5 Februari 2013
	TGL REVISI	15 Oktober 2018
	TGL EFEKTIF	2 Januari 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
	NAMA SOP	SOP Permohonan Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) dan Program Prestasi Akademik (PPA)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 4 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	1 Dapat mengoperasikan Microsoft Office	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Bagian Kemahasiswaan Kantor Pusat	Anggota BEM	Staf Subbag. Kemahasiswaan	Wakil Dekan bagian Kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca info beasiswa						Komputer, internet, info beasiswa	5 menit	Menyiapkan persyaratan beasiswa	
2	Menyerahkan persyaratan beasiswa						Persyaratan beasiswa, tanda terima	10 menit	Tanda terima berkas persyaratan beasiswa	
3	Melakukan verifikasi berkas yang sudah disiapkan Mahasiswa						Persyaratan beasiswa	15 menit	Print Out kegiatan mahasiswa dan keadaan orang tua	
4	Melakukan verifikasi Berkas kegiatan mahasiswa dan keadaan orang tua dan mengisi pada blanko verifikasi BEM						Print out kegiatan mahasiswa dan keadaan orang tua	15 menit	Blanko Verifikasi BEM yang sudah diisi	
5	Mengumpulkan berkas yang masuk dan membuat rekap						Berkas permohonan beasiswa dan kelengkapannya	15 menit	Berkas Kelengkapan Beasiswa	
6	Menerima kelengkapan berkas dari BEM						Berkas Kelengkapan Beasiswa	5 menit	Berkas Kelengkapan Beasiswa	
7	Mengurutkan dan memilah sesuai Jurusan dan Kelompok beasiswa						Berkas Kelengkapan Beasiswa	30 menit	Berkas siap di Verifikasi ulang	
8	Menandatangani permohonan beasiswa						Berkas Kelengkapan Beasiswa	5 menit	Permohonan beasiswa dengan tanda tangan	
9	Membubuhkan cap stempel pada berkas, Melakukan verifikasi ulang berkas khususnya masalah keikutsertaan mahasiswa pada sebuah kegiatan tertentu secara online						Stempel, komputer, internet, berkas permohonan beasiswa	15 menit	Berkas permohonan beasiswa yang sudah terverifikasi	
10	Mengumumkan penerima beasiswa						Daftar penerima beasiswa	15 menit	Pengumuman penerima beasiswa	
11	Memilah berkas mahasiswa yang menerima beasiswa						Berkas permohonan beasiswa yang sudah terverifikasi	30 menit	Berkas permohonan beasiswa yang disetujui dan yang tidak disetujui	
12	Membagi blanko aplikasi pembukaan rekening						Blanko aplikasi pembukaan rekening, daftar penerima beasiswa	10 menit	Blanko pembukaan rekening	
13	Mengisi blanko dan membuka rekening						Blanko pembukaan rekening	2 hari	Blanko pembukaan rekening yang sudah terisi	