



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/014013
	TGL PEMBUATAN	2 Januari 2013
	TGL REVISI	24 Juli 2019
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2019
	DISAHKAN OLEH	Dekan Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
	NAMA SOP	Proses Evaluasi Studi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 4 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017 5 Buku pedoman pendidikan FMIPA Universitas Brawijaya	1 Mampu mengoperasikan komputer dan aplikasi kantor 2 Mempunyai akses ke SIAKAD	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Proses Peringatan Evaluasi Studi 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf Akademik	Staf Umum dan Perlengkapan	Ketua Sub Bagian Akademik	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat daftar nama mahasiswa terancam evaluasi studi	<pre> graph TD Start([Start]) --> S1[Staf Akademik] S1 --> S2[Staf Akademik] S2 --> S3[Staf Akademik] S3 --> S4[Staf Akademik] S4 --> S5[Staf Umum dan Perlengkapan] S5 --> S6[Ketua Sub Bagian Akademik] S6 --> S7[Dekan] S7 --> S8[Staf Umum dan Perlengkapan] S8 --> S9[Staf Umum dan Perlengkapan] S9 --> End([End]) </pre>	Bank data mahasiswa	5 menit	Daftar mahasiswa terancam evaluasi studi				
2	Membuat prestasi akademik mahasiswa berdasarkan daftar nama mahasiswa terancam evaluasi studi		Daftar mahasiswa terancam evaluasi studi	1 jam	Prestasi akademik mahasiswa terancam evaluasi studi				
3	Verifikasi data dan mengoreksi prestasi akademik untuk evaluasi		Prestasi akademik mahasiswa terancam evaluasi studi	2 jam	Daftar nama mahasiswa dan prestasi akademik yang telah diverifikasi				
4	Membuat draf surat keputusan evaluasi studi		Daftar nama mahasiswa terkena evaluasi studi	5 menit	Draf surat keputusan mahasiswa terkena evaluasi studi	Ukuran A4			
5	Memeriksa draf surat dan memberi paraf		Draf surat keputusan mahasiswa terkena evaluasi studi	5 menit	Draf surat keputusan yang diberi paraf				
6	Menandatangani surat keputusan evaluasi studi dan daftar mahasiswa evaluasi studi		Draf surat keputusan yang diberi paraf	1 jam	Draf surat keputusan yang diberi paraf dan tandatangan				
7	Memberi nomor surat, stempel, dan mengarsip		Draf surat keputusan yang diberi paraf dan tandatangan	5 menit	Surat keputusan evaluasi studi				
8	Mengirim surat keputusan evaluasi studi mahasiswa ke mahasiswa dan wali mahasiswa		Surat keputusan evaluasi studi	1 hari	Bukti pengiriman				