



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/061007
	TGL PEMBUATAN	4 Februari 2013
	TGL REVISI	25 Juli 2019
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2019
	DISAHKAN OLEH	DEKAN Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
	NAMA SOP	Penerbitan Surat Keputusan Pembimbing Praktek Kerja Lapang
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 4 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	1 Mampu mengoperasikan aplikasi MS Word 2 Mengusai aturan surat menyurat	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pengiriman surat 2 SOP Penyebaran surat elektronik 3 SOP Pengarsipan surat	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1 Nilai matakuliah PKL dinyatakan tidak sah tanpa SK		
2 Kinerja dosen dapat tidak tercatat secara sah tanpa SK	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Jurusan	Staf Tata Usaha	Staf Akademik	Kasubbag Akademik	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan nama-nama dosen pembimbing PKL ke bagian akademik	<pre> graph TD A([Start]) --> B[Staf Akademik] B --> C[Staf Tata Usaha] C --> D[Kasubbag Akademik] D --> E[Dekan] E --> F[Staf Tata Usaha] F --> G([End]) </pre>					Daftar nama dosen calon pembimbing PKL dan nama mahasiswa PKL	1 hari	Surat permohonan penerbitan surat keputusan pembimbing PKL	
2	Membuat draf surat keputusan pembimbing PKL						Surat permohonan penerbitan surat keputusan	15 menit	Draf surat keputusan pembimbing PKL	
3	Penomoran surat keputusan pembimbing PKL						Draf surat keputusan pembimbing PKL	5 menit	Draf surat keputusan pembimbing PKL yang diberi nomor	
4	Memeriksa dan memberikan paraf persetujuan						Draf surat keputusan pembimbing PKL yang diberi nomor	5 menit	Draf surat keputusan pembimbing PKL yang diberi paraf	
5	Menandatangani surat keputusan pembimbing PKL						Draf surat keputusan pembimbing PKL yang diberi paraf	5 menit	Surat keputusan pembimbing PKL yang ditandatangani	
6	Membubuhkan cap stempel dan membuat salinan untuk arsip dalam bentuk lunak dan keras						Surat keputusan pembimbing PKL yang ditandatangani	5 menit	Surat keputusan pembimbing PKL dan salinannya	
7	Mengunggah surat keputusan ke arsip.ub.ac.id/files/09-FMIPA, dan mengirimkan salinan ke setiap jurusan.						Berkas elektronik surat dan berkas tercetak	10 menit	Surat keputusan tersosialisasi	