



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/011001
	TGL PEMBUATAN	2 Januari 2013
	TGL REVISI	24 Juli 2019
	TGL EFEKTIF	1 Agustus 2019
	DISAHKAN OLEH	Dekan Prof. Drs. Adi Susilo, M.Si., Ph.D. NIP. 19631227 199103 1 002
	NAMA SOP	Surat Keterangan Kuliah
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenpan - RB No.35 Tahun 2012 2 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 3 Permenristekdikti No. 71 Tahun 2017 4 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017	1 Mampu mengoperasikan komputer 2 Memiliki akses ke SIAKAD 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Registrasi Akademik 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Akademik	Staff Umum dan Perlengkapan	Kasubbag Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi formulir permintaan surat keterangan kuliah	<pre> graph TD A([Start]) --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] E --> F[] F --> G[] G --> H([End]) </pre>				Formulir permintaan surat keterangan kuliah	5 menit	Formulir permintaan yang telah diisi	Ukuran A4
2	Membuat draf surat keterangan kuliah					Formulir permintaan yang telah diisi	15 menit	Draf surat keterangan kuliah	Ukuran A4
3	Memberi nomor surat fakultas pada surat keterangan kuliah					Draf surat keterangan kuliah	5 menit	Draf surat keterangan kuliah yang telah diberi nomor	
4	Memeriksa draf surat dan memberi paraf					Draf surat keterangan kuliah yang telah diberi nomor	5 menit	Draf surat keterangan kuliah yang telah diberi paraf	
5	Memeriksa dan memberikan paraf persetujuan surat keterangan kuliah					Draf surat keterangan kuliah yang telah diberi paraf	5 menit	Draf surat keterangan kuliah yang telah diberi dua paraf	
6	Menandatangani surat keterangan kuliah					Draf surat keterangan kuliah yang telah diberi dua paraf	5 menit	Draf surat keterangan kuliah yang telah ditandatangani	
7	Membubuhkan stempel pada surat keterangan kuliah					Draf surat keterangan kuliah yang telah ditandatangani	10 menit	Surat keterangan kuliah yang sah	
8	Menyerahkan surat keterangan kuliah kepada mahasiswa					Surat keterangan kuliah yang sah	5 menit	tanda terima	