

BUKU PEDOMAN

PENELITIAN

DANA HIBAH DPP/SPP



BADAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(BPPM)

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

MALANG

2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas kesempatan yang diberikan, sehingga buku Pedoman Penelitian untuk dana DPP/SPP FMIPA Tahun Anggaran 2020 ini dapat terselesaikan. Secara umum, buku ini adalah merupakan revisi dari buku panduan tahun anggaran sebelumnya. Revisi disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan. Hal mendasar revisi pada edisi ini adalah “bahwa topik setiap usulan penelitian hibah dana DPP/SPP harus merupakan bagian dari bidang yang ada di dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045”

Sebagai salah satu komponen wajib Tri Dharma Perguruan Tinggi, penelitian wajib dilakukan oleh seluruh Dosen setidaknya sekali dalam setahun. Oleh karena itu, diharapkan dana DPP/SPP dapat memenuhi kebutuhan seluruh Dosen untuk melakukan kegiatan penelitian. Diharapkan kegiatan ini dapat membantu terbangunnya rekam jejak (*track record*) penelitian para dosen, sehingga dapat mendorong para dosen untuk mengikuti hibah kompetisi nasional maupun internasional, serta melakukan penelitian kemitraan dengan berbagai lembaga dan institusi.

Monitoring dan evaluasi (MONEV) yang intensif dari masing-masing jurusan maupun review sangat diperlukan agar kualitas penelitian dapat dipertanggungjawabkan. Keleluasaan diberikan kepada jurusan untuk melakukan proses seleksi dan menentukan proposal yang diterima, namun harus diiringi dengan MONEV yang baik.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap selesainya penyusunan buku pedoman ini. Kritik dan saran sangat diharapkan guna perbaikan buku pedoman ini. Semoga buku pedoman ini bisa menjadi panduan dan bermanfaat.

Malang, 12 Februari 2020
Ketua BPPM FMIPA UB

Dr. Sunaryo, S.Si., M.Si
NIP. 196712281994121001

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i	
KATA PENGANTAR	ii	
DAFTAR ISI	iii	
A. PEDOMAN PENELITIAN DPP/SPP:		
1. PENDAHULUAN.....	1	
2. LANDASAN KEGIATAN	1	
3. ORIENTASI PROGRAM	2	
4. FOKUS PENELITIAN.....	3	
5. INDIKATOR DAN LUARAN KEGIATAN.....	4	
6. TOLOK UKUR KEBERHASILAN.....	4	
7. PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL.....	5	
8. KRITERIA PROPOSAL	6	
9. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL	6	
10. JADWAL KEGIATAN.....	7	
11. ALOKASI ANGGARAN/DANA PENELITIAN	9	
12. PENCAIRAN DANA.....	9	
13. FORMAT DRAFT PROPOSAL	10	
14. SISTIMATIKA REVISED PROPOSAL PENGMAS.....	12	
15. PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENGMAS	12	
16. PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR	13	
17. SEMINAR/PRESENTASI LAPORAN.....	13	
18. SANKSI	13	
B. PENELITIAN MANDIRI:.....		14
Lampiran 1 : Warna sampul penelitian.....		16
Lampiran 2 : Contoh halaman sampul penelitian		17

Lampiran 3 : Cheklist berkas penelitian	18
Lampiran 4 : Contoh halaman pengesahan penelitian.....	19
Lampiran 5 : Contoh Tim Pelaksana penelitian, deskripsi tugas dan kesediaan aktif dalam penelitian	20
Lampiran 6 : Contoh biodata ketua/anggota penelitian	21
Lampiran 7 : Contoh rincian anggaran penelitian	22
Lampiran 8 : Sistematika/Format proposal penelitian (<i>revised proposal</i>)	23
Lampiran 9 : Contoh format pemantauan kemajuan kegiatan penelitian.....	24
Lampiran 10 : Contoh sistematika laporan akhir penelitian	26
Lampiran 11 : Contoh format penilaian naskah proposal penelitian	27
Lampiran 12 : Lembar catatan/saran penilaian naskah proposal penelitian	28
Lampiran 13 : Fornat Penilaian Seminar Proposal Penelitian	29
Lampiran 14 : Lembar catatan/saran penilaian seminar naskah proposal penelitian	30
Lampiran 15 : Format penilaian naskah laporan akhir penelitian.....	31
Lampiran 16 : Lembar catatan/saran perbaikan naskah laporanakhir penelitian.....	32
Lampiran 17 : Format Penilaian Seminar Laporan Akhir Penelitian	33
Lampiran 18 : Lembar catatan/saran perbaikan seminar laporan akhir penelitian .	34

1. PENDAHULUAN

BPPM membuat kebijakan penggunaan dana hibah penelitian DPP/SPP sebagai upaya peningkatan capaian kinerja bidang penelitian di lingkungan FMIPA UB, dengan sasaran: (1). menurunkan nilai nisbah jumlah dosen dengan jumlah penelitian dan publikasi jurnal ilmiah bereputasi, (2). mendorong pengembangan ilmu dasar (*fundamental science*), (3). membangun rekam jejak (*track record*) penelitian para dosen, dan (4). menginisiasi penelitian yang terarah/bersinergi dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Dengan demikian diharapkan akan meningkatkan capaian kinerja fakultas guna mewujudkan misi FMIPA yang mampu menjadi institusi terkemuka di dunia internasional dan mampu menjawab tantangan kebutuhan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang menunjang pembangunan masa depan melalui kegiatan penelitian yang berkesinambungan.

Terbangunnya rekam jejak (*track record*) penelitian diharapkan dapat mendorong para dosen untuk lebih termotivasi menyusun proposal penelitian untuk hibah kompetisi, baik yang berskala nasional maupun internasional. Selanjutnya diharapkan para dosen juga lebih termotivasi dan giat melakukan kerjasama penelitian dengan berbagai perguruan tinggi, baik secara nasional maupun internasional, dan juga dengan berbagai lembaga, institusi, BUMN, perusahaan, dan lain-lain. Dengan demikian akan terbangun jaringan (*network*) yang lebih luas, sehingga dapat membantu peningkatan proses dan mutu pembelajaran (*link dan match* dengan kebutuhan) di lingkungan FMIPA UB.

2. LANDASAN KEGIATAN

Tujuan:

- 1) Pengembangan Program Studi, Jurusan dan Fakultas MIPA
- 2) Meningkatkan suasana akademik yang sehat
- 3) Menumbuhkan kekuatan sumber daya penelitian yang berkelanjutan dan terencana
- 4) Mendorong terbentuknya penelitian-penelitian unggulan

Dasar:

- 1) Visi dan misi universitas, fakultas, dan jurusan
- 2) Rencana strategis universitas dan fakultas

- 3) Hasil rapat pimpinan fakultas dan jurusan

Memutuskan:

- 1) Untuk pelaksanaan penelitian dari dana DPP/SPP, masing-masing jurusan menyusun rencana-rencana penelitian jangka menengah dan panjang sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), sehingga memiliki *roadmap* penelitian serta payung penelitian. Dana dari DPP/SPP dipergunakan sebagai bagian dari pendanaan dalam rangka pengembangan penelitian dengan dasar *roadmap* yang disusun. Pengajuan usulan dan proses penentuan prioritas dilakukan oleh jurusan dengan acuan *roadmap* yang disusun.
- 2) Monitoring mutu dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh Jurusan, BPPM, GJM, dan UJM
- 3) Sistematika penulisan proposal mengacu pada Panduan Penelitian DPP/SPP FMIPA

Akuntabilitas penelitian dilihat dari perkembangan:

- 1) Keterlibatan sumberdaya manusia untuk memenuhi aspek pemerataan
- 2) Semakin bertambahnya jumlah publikasi ilmiah bereputasi
- 3) Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen yang berdampak pada pemendekan masa/lama studi.

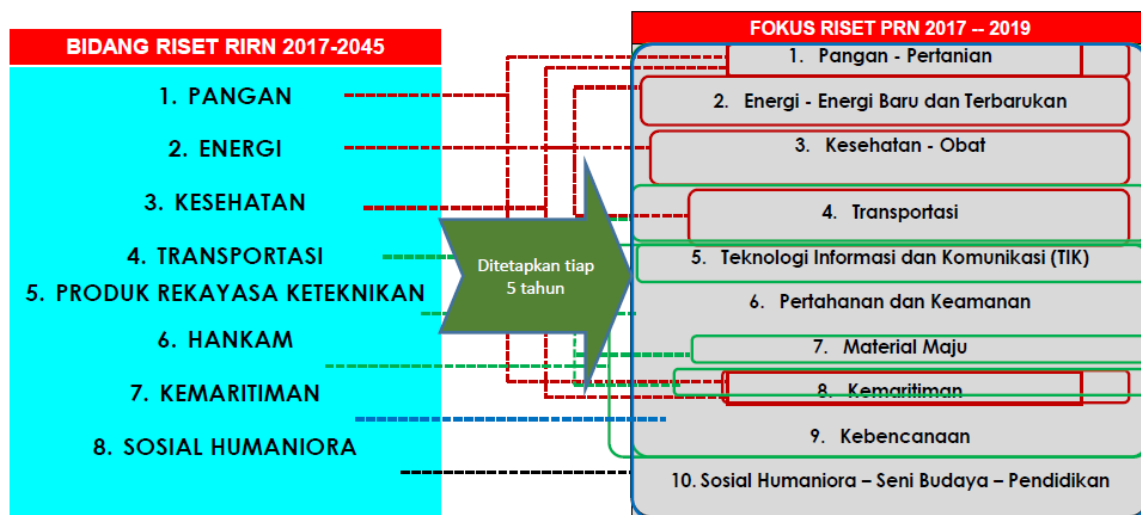
3. ORIENTASI PROGRAM

Orientasi Program ini bertujuan agar dapat diperoleh capaian kinerja penelitian yang optimal setiap usulan penelitian hibah dana DPP/SPP harus merupakan bagian dari Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024 (Gambar 1). Berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 secara umum terdapat 8 bidang yaitu:

- 1) Pangan
- 2) Energi
- 3) Kesehatan
- 4) Transportasi
- 5) Produk rekayasa keteknikan

- 6) Hankam
- 7) Kemaritiman
- 8) Sosial humaniora

Pemilihan katagori penelitian berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 perlu dijelaskan relevansinya dengan kegiatan penguatan sains dasar di lingkungan FMIPA UB.



Gambar 1. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 -2045

4. FOKUS PENELITIAN

Meskipun usulan penelitian didasarkan pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2015-2045, namun diharapkan tetap *inline* untuk penguatan sains dasar. Di mana fokus Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2020-2024 adalah:

- 1) Pangan – pertanian
- 2) Energi – energy baru terbarukan
- 3) Kesehatan - obat
- 4) Transportasi
- 5) Teknologi informasi dan komunikasi (TIK)
- 6) Pertahanan dan keamanan
- 7) Material maju
- 8) Kemaritiman

- 9) Kebencanaan
- 10) Sosial humaniora – seni budaya – pendidikan

5. INDIKATOR LUARAN KEGIATAN PENERIMA HIBAH

Luaran hibah penelitian DPP/SPP ini adalah:

- 1) Wajib menyerahkan laporan penelitian
- 2) Disarankan dapat menyerahkan bukti *submit* manuskrip ke jurnal nasional atau internasional.

6. TOLOK UKUR KEBERHASILAN

Kebhasilan pelaksanaan penelitian hibah DPP/SPP harus ditinjau berdasarkan indikator berikut :

- 1) Menurunnya nisbah jumlah dosen dengan jumlah penelitian
- 2) Terbentuknya payung-payung penelitian baru di lingkungan FMIPA
- 3) Meningkatnya jumlah penelitian yang *link* dan *match* dengan kebutuhan masyarakat
- 4) Mendorong peningkatan jumlah penelitian yang mendapatkan pendanaan hibah kompetisi nasional dan internasional serta penelitian kerjasama dengan berbagai instistusi dan kelembagaan.
- 5) Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Nasional terakreditasi
- 6) Mendorong peningkatan jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Internasional bereputasi
- 7) Meningkatkan jumlah mahasiswa yang melakukan Tugas Akhir dalam kegiatan penelitian dosen.
- 8) Membantu memperpendek masa Tugas Akhir mahasiswa yang dapat berdampak memperpendek masa/lama studi mahasiswa.

7. PERSYARATAN DOSEN PENGUSUL

Pernyaratan dosen pengusul adalah sebagai berikut:

- 1) Setiap proposal diusulkan oleh 2-3 dosen, salah satu dari mereka bertindak sebagai ketua peneliti.
- 2) Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap dan aktif di lingkungan FMIPA Universitas Brawijaya.
- 3) Pada saat mengajukan proposal, ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti dalam hibah penelitian lain pada tahun yang sama.
- 4) Ketua peneliti yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli dan belum bergelar doktor, wajib melibatkan dosen yang sudah bergelar doktor atau dosen yang mempunyai jabatan akademik Lektor Kepala (yang terkait dengan bidang yang diteliti) sebagai anggota peneliti dengan tujuan pembinaan.
- 5) Pada tahun yang sama, seorang dosen hanya boleh mengusulkan **satu proposal** yang bertindak sebagai ketua peneliti dalam hibah penelitian dan/atau pengabdian DPP/SPP.
- 6) Pengusul wajib melibatkan mahasiswa untuk tugas akhir.
- 7) Setiap peneliti wajib menjunjung tinggi norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas.
- 8) Peneliti yang pernah memperoleh dana penelitian DPP/SPP dua tahun terakhir disarankan menyertakan salinan artikel yang telah diterbitkan disuatu Jurnal atau prosiding dengan mencantumkan bahwa penelitian tersebut didanai oleh DPP/SPP pada “acknowledgment” sebagai syarat untuk mengajukan Penelitian DPP/SPP pada tahun ini.
- 9) Peneliti, baik Ketua maupun Anggota **tidak sedang terkena sanksi**.

8. KRITERIA PROPOSAL

Proposal penelitian disusun berdasarkan kriteria berikut:

No.	Deskripsi
1.	<p>Materi Proposal:</p> <p>Latar Belakang dan Rumusan Permasalahan (Menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan permasalahan. Dilengkapi data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, dan relevan dengan bidang studi)</p> <p>Tujuan dan Manfaat (Menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan iptek/pembangunan/pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan).</p> <p>Tinjauan Pustaka (Menjelaskan perkembangan teori dan hasil penelitian terdahulu, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, dan atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti)</p> <p>Metode Penelitian (Menjelaskan rancangan penelitian, tahapan kegiatan untuk mendapatkan, menganalisis data, mengevaluasi dan menginterpretasi hasil analisis. Deskripsi harus jelas, sistematis, efektif dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)</p> <p>Fisibilitas (Menjelaskan jaminan keberhasilan tim peneliti mencapai tujuan dengan memperhatikan metode penelitian, alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, pembagian kerja dan kepakaran peneliti)</p>
2.	<p>Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan dan pengguna: (Menjelaskan tentang dukungan hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan iptek, manfaat hasil penelitian bagi pembangunan berkelanjutan serta prospektif untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat atau pengajuan paten)</p>
3.	<p>Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang ke-MIPA-an: (Menjelaskan relevansi penelitian dengan ruang lingkup basic science, yang mengutamakan pengembangan ilmu dan inovasi dalam penelitian dasar yang bisa memperbaiki/merevisi ilmu dan teknologi bidang applied science yang telah ada)</p>
4	<p>Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan deskripsi kejelasan pembagian tugas dalam penelitian: (Menjelaskan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Perlu diterangkan bagian penelitian yang dikerjakan ketua peneliti, anggota peneliti atau mahasiswa. Tidak diperkenankan ketua tim peneliti menyerahkan seluruh tahapan penelitian dikerjakan oleh mahasiswa)</p>

9. MEKANISME SELEKSI PROPOSAL

Mekanisme penentuan proposal yang diajukan untuk didanai dilakukan oleh masing-masing jurusan, dengan penjelasan posisi proposal terhadap Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan Prioritas Riset Nasional (PRN) 2020-2024 pada latar belakang. Untuk selanjutnya draft proposal dapat langsung dikumpulkan ke BPPM. BPPM berhak menolak proposal yang diajukan oleh Ketua Jurusan, jika Pengusul tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan.

Proposal yang lolos *passing grade* (skor 7.00; rentang nilai: 0-100) dan telah direvisi berdasarkan masukan reviewer, wajib dipresentasikan secara oral oleh ketua pelaksana dan dihadiri oleh anggota peneliti pada seminar terbuka proposal pada waktu yang telah ditentukan. Apabila saat presentasi ketua pelaksana berhalangan hadir karena suatu urusan dinas maka wajib mendelegasikan/mewakilkannya pada anggotanya, dan harus memberitahu pada pihak BPPM sebelum acara seminar dilaksanakan. Selanjutnya pihak BPPM memutuskan apakah presentasi dapat dilakukan atau tidak.

Proposal yang dinyatakan lolos dan didanai harus direvisi sesuai masukan selama seminar, diperbanyak 3 (tiga) eksemplar dan dijilid dengan cover warna **kuning janur** (contoh pada **Lampiran 1**). Kontrak pelaksanaan penelitian dilakukan setelah Lembar Pengesahan ditandatangani oleh BPPM dan Dekan FMIPA Universitas Brawijaya. Keputusan Proposal yang lolos untuk didanai adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.

10. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DPP/SPP TAHUN 2020

PROSES	KEGIATAN	HARI/TANGGAL
PERSIAPAN DAN PENGUMUMAN	Sosialisasi Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengmas DPP/SPP dan Mandiri	Rabu/ 12 Februari 2020
SELEKSI DI JURUSAN	Batas Akhir Pendaftaran Nama Ketua dan Tim Pelaksana termasuk Judul Proposal Penelitian atau Pengmas serta Nama Reviewer Oleh Ketua Jurusan	Jum'at/28 Februari 2020
	Batas Akhir Pengumpulan Proposal tanpa dijilid ke BPPM FMIPA (Pukul 16.00 WIB*)	Jum'at/ 13 Maret 2020
SEMINAR PROPOSAL	Seminar Proposal Penelitian/Pengmas	jum'at/ 27 Maret 2020
	Batas Akhir Pengumpulan Proposal yang telah diperbaiki dan dijilid ke BPPM (Pukul 16.00 WIB*)	Kamis/ 09 April 2020
	Penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan Penelitian/Pengmas)	Kamis/ 16 April 2020
	Pencairan Dana Tahap I (70%) sesuai informasi dari Bagian Keuangan FMIPA	Kamis/ 23 April 2020
MONEV	Seminar Progress Report	Jum'at/ 03 Juli 2020

PROSES	KEGIATAN	HARI/TANGGAL
SEMINAR LAPORAN AKHIR	Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir (tanpa dijilid) ke BPPM (pukul 16.00 WIB*)	Jum'at/ 28 Agustus 2020
	Presentasi Laporan Akhir Penelitian/Pengmas	Sabtu/ 18 September 2020
PENGUMPULAN LAPORAN AKHIR	Batas Akhir Pengumpulan Laporan Akhir Penelitian/Pengmas yang telah diperbaiki dan dijilid ke BPPM FMIPA (Pukul16.00 WIB*)	Jum'at/ 02 Oktober 2020
	Penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan Penelitian/Pengmas)	Jum'at/ 16 Oktober 2020
	Pencairan Dana Tahap II (30%) sesuai informasi dari Bagian Keuangan FMIPA	Kamis/ 22 Oktober 2020

Catatan:

- 1) *) Keterlambatan, mengakibatkan tidak akan diproses lebih lanjut.
- 2) Jadwalwaktu-waktu dapat berubah sesuai perubahan kegiatan/kalender akademik Universitas Brawijaya dengan pemberitahuan sebelumnya.
- 3) Peneliti harus memperhatikan jadwal kegiatan dengan seksama agar setiap kegiatan dilaksanakan tepat waktu, tanpa menunggu pemberitahuan dari BPPM, sehingga penerima hibah tidak terkena sanksi.
- 4) Untuk memudahkan teknis pelaksanaan, kegiatan penelitian mandiri direkomendasikan mengikuti jadwal kegiatan penelitian DPP/SPP yang telah ditetapkan.

11. ALOKASI ANGGARAN/DANA PENELITIAN

Besaran anggaran/dana untuk tiap-tiap proposal penelitian ditentukan oleh masing-masing Jurusan berdasarkan **pagu anggaran masing-masing jurusan**. Jumlah anggaran/dana per proposal dapat diturunkan sesuai dengan saran tim *reviewer* dan persetujuan BPPM. Komponen dan persentase maksimum biaya tiap kegiatan yang diperbolehkan adalah sebagai berikut:

No.	Aktivitas	Maksimum (%)
1.	Bahan Habis Pakai*)	50
2.	Transportasi*)	20
3.	Peralatan penunjang dan pemeliharaan	20
4.	Dokumentasi, laporan, dan publikasi	15
5.	Sewa peralatan, instrumentasi, dan laboratorium	15

*) Untuk penelitian lapangan, bahan habis pakai maksimum 25% dan transportasi maksimum 40%

*) Untuk penelitian pemodelan dan simulasi, bahan habis pakai dapat disesuaikan dengan kebutuhan sepanjang masih dalam batas rasional dan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan penggunaan keuangan negara.

*) Untuk penelitian pemodelan dan simulasi, bahan habis dapat berupa anggaran untuk buku referensi dan software yang terkait dengan penelitian yang diusulkan.

12. PENCAIRAN DANA

Pencairan dana dibagi dalam dua tahap:

- a. **Tahap I** sebesar 70%, diberikan setelah penandatanganan kontrak penelitian.
- b. **Tahap II** sebesar 30%, diberikan setelah Ketua Peneliti menyerahkan:
 - (1) Laporan pemantauan dan kemajuan proses penelitian sesuai jadwal yang ditentukan.
 - (2) Laporan Akhir Penelitian dalam bentuk *hardcopy* (3 jilid) dan *softcopy* (CD).
 - (3) Surat keterangan sudah memasukkan artikel hasil penelitian di Jurnal Natural FMIPA atau jurnal ilmiah lainnya yang diterbitkan oleh PTN atau jurnal ilmiah lainnya yang terakreditasi.

13. FORMAT DRAFT PROPOSAL

- 1) Proposal penelitian ditulis menggunakan MS Word dengan huruf Times New Roman dengan font 12 points, satu setengah spasi, kertas A4 dengan margin kiri 3 cm, sedangkan margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 2,5 cm.
- 2) *Sistematika Draft Proposal Penelitian*: Draft Proposal Penelitian terdiri atas Bagian A (identitas peneliti) dan B (isi proposal) menjadi satu yang tidak terpisahkan.

Bagian A terdiri atas:

- 1) Halaman sampul (contoh pada **Lampiran 2**)
- 2) Lembar *checklist* persyaratan administrasi dan kelengkapannya:wajib diisi oleh pengusul dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan (contoh pada **Lampiran 3**)
- 3) Halaman Pengesahan (contoh pada **Lampiran 4**)
- 4) Susunan tim penelitian kesediaan aktif dalam penelitian (contoh pada **Lampiran 5**)
- 5) Biodata ketua dan anggota peneliti (contoh pada **Lampiran 6**)

Bagian B terdiri atas :

I. JUDUL dan ABSTRAK

Judul singkat dan cukup spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Abstrak menjelaskan tujuan dan metode penelitian terdiri atas maksimum 300 kata dan kata kunci (*keywords*) ditulis dengan spasi tunggal (satu spasi).

II. LATAR BELAKANG (maksimum 2 halaman)

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Jelaskan posisi penelitian dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan PRN 2020-2024.

III. PERUMUSAN MASALAH dan HIPOTESIS (kalau ada)

(maksimum 0,5 halaman)

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

IV. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 3 halaman)

Tinjauan pustaka berfungsi untuk mengetahui posisi penelitian yang akan dilakukan terhadap penelitian-penelitian terkait yang pernah dilakukan sebelumnya, baik oleh calon peneliti maupun oleh peneliti-peneliti yang lain. Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

V. TUJUAN dan MANFAAT PENELITIAN (maksimum 1 halaman)

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

VI. METODE PENELITIAN (maksimum 4 halaman)

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Penelitian Laboratorium: waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, metode analisis data.

Penelitian Lapangan: waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, metode analisis data.

VII. RENCANA DAN JADWAL PENELITIAN (maksimum 1 halaman).

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.

IX. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN (contoh pada **Lampiran 7**)

14. SISTIMATIKA REVISED PROPOSAL PENELITIAN (SETELAH DINYATAKAN DIDANAI)(contoh pada **Lampiran 8**)

15. PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN EVALUASI PENELITIAN

Untuk meningkatkan dan menjamin kualitas proses/hasil penelitian maka akan dilakukan pemantauan dan evaluasi penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pemantauan kemajuan dilaksanakan pada pertengahan proses penelitian melalui pengisian formulir Laporan Pemantauan Kemajuan Kegiatan Penelitian oleh Ketua Peneliti (contoh pada **Lampiran 9**).
- 2) Evaluasi penelitian ditentukan berdasarkan pada hasil penilaian tim reviewer pada Seminar Hasil Penelitian dan Laporan Akhir Penelitian dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam buku petunjuk ini. Apabila evaluasi akhir ini memiliki nilai kurang dari 70 (*passing grade*), maka yang bersangkutan tidak diperkenankan mengusulkan pada tahun berikutnya, dan sisa dana tidak dicairkan.
- 3) Untuk keperluan seminar, tim peneliti wajib menyerahkan Laporan Akhir penelitian (**tanpa dijilid**) sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

16. PENYELESAIAN LAPORAN AKHIR

- 1) Sistematika penulisan Laporan Akhir Penelitian sebagaimana dalam **Lampiran 10**.
- 2) Laporan akhir penelitian yang telah direvisi sesuai saran reviewer, dijilid 7 (tujuh) eksemplar dengan cover warna **biru tua** (contoh pada **Lampiran 1**), beserta *softcopy*nya (CD) diserahkan ke BPPM sesuai dengan jadwal.

17. SEMINAR/PRESENTASI LAPORAN

Peneliti WAJIB mempresentasikan kegiatan penelitian yang akan, sedang, dan telah dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh BPPM yang meliputi:

- 1) Seminar/Presentasi Proposal (Contoh Format Penilaian pada **Lampiran 11** sampai dengan **Lampiran 14**)
- 2) Seminar/Presentasi Laporan Kemajuan (*Progress Report*) (Contoh Format Penilaian pada **Lampiran 9**)
- 3) Seminar/Presentasi Laporan Akhir (*Final Report*) (Contoh Format Penilaian pada **Lampiran 15 sampai dengan Lampiran 18**)

18. SANKSI

- 1) Bagi pengusul yang **terlambat** menyerahkan draft proposal atau hasil perbaikan draft proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- 2) Bagi pengusul yang lolos seleksi *desk evaluation*, tetapi **tidak mempresentasikan proposal** dalam seminar proposal, maka secara otomatis dinyatakan gugur.
- 3) Bagi pengusul yang **tidak melakukan seminar hasil penelitian** atau **terlambat menyerahkan**: (1) Laporan Pemantauan Kemajuan Penelitian atau (2) Laporan Akhir Penelitian (tanpa dijilid, untuk diseminarkan) atau (3) Laporan Akhir Penelitian (dijilid), tidak diperkenankan mengikuti kompetisi pada penelitian periode berikutnya, dan **siswa dana tidak dicairkan. Dalam hal ini tim peneliti tetap wajib menyerahkan laporan akhir.** Hal ini juga berlaku bagi peneliti

yang dinyatakan oleh Reviewer tidak melakukan penelitian dengan sungguh-sungguh (tidak sesuai dengan proposal/tidak selesai).

- 4) Bagi pengusul yang **tidak menyerahkan Laporan Akhir Penelitian** hingga batas waktu yang ditentukan, **tidak diperkenankan mengikuti hibah pada penelitian periode berikutnya selama 2 (dua) tahun berturut-turut baik sebagai ketua ataupun anggota peneliti, dan wajib mengembalikan semua dana yang telah diterima.**
- 5) Bagi **ketua peneliti** yang terbukti mendapat hibah lain selama melaksanakan penelitian DPP/SPP, maka kontrak penelitian DPP/SPP dinyatakan **gugur** dan **wajib mengembalikan** seluruh dana yang sudah diterima.
- 6) Bagi peneliti yang melanggar norma-norma akademik, seperti yang tercantum dalam Buku Panduan Fakultas dan Universitas, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 7) Hal-hal yang belum tercantum dalam dalam ketentuan ini akan diatur secara tersendiri dan menjadi wewenang Fakultas.

A. PENELITIAN MANDIRI

Penelitian mandiri merupakan penelitian yang dilaksanakan dengan pendanaan mandiri oleh peneliti atau *research groups*. Penelitian mandiri dapat dikerjakan secara perorangan atau kelompok. Penelitian dapat dianggap sebagai Penelitian Mandiri Dosen yang dapat diakui sebagai kegiatan penelitian harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Membuat proposal yang di setujui oleh Jurusan dan disahkan oleh ketua BPPM FMIPA
- 2) Melakukan seminar porposal penelitian
- 3) Membuat laporan Penelitian Mandiri

Proposal penelitian mandiri memiliki struktur seperti proposal yang di danai oleh DPP/SPP dan harus sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 dan PRN 2020 - 2024. Kualitas dan arah penelitian mandiri sepenuhnya menjadi tanggungjawab Ketua Jurusan yang bersangkutan. Pelaksanaan seminar penelitian

mandiri sepenuhnya diserahkan kepada Ketua Jurusan, namun demikian pelaksanaan seminar dapat dilaksanakan secara serempak di jurusan masing-masing setiap semester. Dokumen pelaksanaan seminar penelitian mandiri (daftar hadir, daftar panitia dan dokumen lainnya) dapat dijadikan dokumen jurusan atau peneliti atau *research groups* yang bersangkutan. Laporan penelitian mandiri dapat dikumpulkan setiap akhir semester ke BPPM FMIPA. Format laporan penelitian mandiri mengacu pada pedoman penelitian DPP/SPP. Setelah mengumpulkan Laporan yang telah disahkan oleh Ketua Jurusan yang bersangkutan maka BPPM akan mengeluarkan surat keterangan telah melakukan Penelitian Mandiri.

Lampiran 1. Warna Sampul Penelitian

DPP/SPP Tahun 2020

PROPOSAL PENELITIAN

KUNING JANUR

LAPORAN PENELITIAN

BIRU TUA

Lampiran 2. Contoh Halaman Sampul Penelitian

DPP/SPP Tahun 2020

***)PROPOSAL / LAPORAN PENELITIAN
TENTANG**

**EKOLOGI PLANKTON DI WADUK SENGGURUH
KABUPATEN MALANG**

Oleh :
Drs. Pertama, MS
Dra. Kedua, MSi.

***) Penelitian ini dibiayai oleh DPP/SPP Fakultas MIPA
Berdasarkan surat perjanjian Nomor :



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG 2020**

*) Pilih salah satu

**) Bagian ini hanya untuk laporan akhir

Lampiran 3. Checklist Berkas Penelitian

DAFTAR UNTUK PEMERIKSAAN PROPOSAL

No	Materi Pemeriksaan	Pilihan	Checking **
1	Jumlah tim peneliti 2-3 orang (termasuk ketua)	Ya/Tidak *	
2	Kelengkapan Bagian A dan B proposal	Ya/Tidak *	
3	Pengusul menjelaskan posisi proposal terhadap <i>roadmap</i> di bagian LATAR BELAKANG dan melampirkan <i>roadmap</i> di LAMPIRAN	Ya/Tidak *	
4	Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap di lingkungan Fakultas MIPA dan tidak sedang tugas belajar	Ya/Tidak *	
5	Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua pelaksana dalam hibah penelitian lain	Ya/Tidak *	
6	Asisten Ahli melibatkan Doktor atau Lektor Kepala yang terkait dengan bidang yang diteliti	Ya/Tidak *	
7	Ketua peneliti tidak sedang mengusulkan pengabdian DPP/SPP sebagai ketua pelaksana	Ya/Tidak *	
8	Pengusul melibatkan mahasiswa tugas akhir (nama mahasiswa disebutkan dalam proposal)	Ya/Tidak *	
9	Ketua dan Anggota Peneliti tidak sedang terkena sanksi/ sudah menyelesaikan seluruh kewajiban pada Penelitian tahun sebelumnya.	Ya/Tidak *	

Menyetujui :
Ketua Jurusan

Malang,2020
Ketua Peneliti,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Keterangan :

* Coret yang tidak perlu

**Kolom Checking diisi oleh petugas BPPM

Lampiran 4. Contoh Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

a. Judul :
b. Bidang Ilmu :
c. Ketua Peneliti :
 Nama :
 Jenis Kelamin :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Fakultas :
 Jurusan/Program Studi :
 Bidang Keahlian :
d. Anggota Peneliti :
 Nama :
 NIP :
 Bidang Keahlian :
e. Nama/NIM Mahasiswa yang dilibatkan :
f. Waktu Penelitian : Maret – Oktober 2020
g. Biaya yang diperlukan :
 1. Sumber DPP/SPP : Rp.
 2. Sumber lain (sebutkan) : Rp.
 3. Total : Rp.
 Terbilang : (.....)

Menyetujui :
Ketua BPPM FMIPA

Malang,
Ketua Pelaksana,

(Dr. Sunaryo, S.Si.,M.Si)
NIP. 196712281994121001

(.....)
NIP.

Mengetahui :
Dekan FMIPA

(Drs.Adi Susilo,MSi.,Ph.D.)
NIP. 196312271991031002

CATATAN: Untuk Lembar pengesahan Penelitian Mandiri harus ada pengesahan dari jurusan

Lampiran 5. Contoh tim peneliti, deskripsi tugas dan kesediaan aktif dalam penelitian

No.	Nama/Gol./Bidang Keahlian/Instansi	Tugas dalam penelitian/jam kerja per bulan	Tanda tangan kesediaan aktif dalam penelitian
1.	Ketua Peneliti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drs. Pertama, MSi/IIIc ▪ Ekologi Perairan ▪ Jurusan Biologi FMIPA-UB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penanggung jawab penelitian ▪ Pemodelan dinamika plankton ▪ 25 jam 	
2	Anggota Peneliti <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dra. Kedua, MSi./III b ▪ Mikrobiologi Lingkungan ▪ Jurusan Biologi FMIPA-UB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Variasi musiman kualitas air ▪ 15 jam 	
3	Pembantu <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si Tekun ▪ Jurusan Biologi FMIPA-UB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknisi Lab. dan Pembantu Lapangan ▪ 15 jam 	
4	Terus Rajino	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa TA ▪ Identifikasi plankton 	
5	Putri Suci	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mahasiswa TA ▪ Analisis Kualitas Air 	

Lampiran 6. Contoh biodata ketua/anggota peneliti

BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITI

Nama lengkap : Drs. Pertama, M.Si.
Tempat/Tanggal lahir : Surabaya, 10 Januari 1967
Jenis kelamin : Laki-laki
Bidang Keahlian : Ekologi Perairan
Mata Kuliah yang diajarkan : Ekologi, Ekologi Perairan, Ekotoksikologi

Pendidikan

No.	Tempat pendidikan	Kota/negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1.	Sarjana, Universitas Gadjah Mada	Yogyakarta/Indonesia	1991	Biologi
2	Magister, IPB	Bogor	1995	Ilmu-ilmu Perairan

Penelitian yang sedang dilakukan :

No.	Judul penelitian	Ketua Peneliti /anggota	Sumber dana	Tahun
1				

Pengalaman penelitian yang relevan dengan proposal penelitian yang diajukan :

No.	Judul penelitian	Ketua Peneliti /anggota	Sumber dana	Tahun
1	Struktur Komunitas Fitoplankton di Ranu Pani	Ketua Peneliti	Mandiri	2001
2.	Struktur Komunitas Fitoplankton di Waduk Selorejo	Anggota	OPF	1992
3.	...			

Biodata ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang,.....2020

ttd

(Drs. Pertama, M.Si)

Lampiran 7. Contoh alokasi dan rincian anggaran penelitian

No	Komponen	Biaya Rp./satuan	Volume	Jumlah Rp.	Prosentase
1.	Bahan Habis Pakai				
	▪ Alkohol.....				
	▪ Komponen elektronik				
	Total:				(30%)*
2.	Transportasi				
	▪ Ke Surabaya,...				
	Total:				(20%)*
3.	Peralatan penunjang & pemeliharaan				
	▪ Kaca Obyek dan gelas penutup				
	▪ Pemeliharaan alat				
	Total:				(20%)*
4.	Sewa Peralatan, Instrumentasi, dan Laboratorium				
	▪ Kaca Obyek dan gelas penutup				
	▪ Pemeliharaan alat				
	Total:				(15%)*
5.	Dokumentasi, Laporan dan Publikasi				
	▪ Doumentasi				
	▪ Laporan				
	▪ Publikasi				
	Total:				(15%)*
Total biaya yang diusulkan:					100%

*) lihat tabel alokasi anggaran/dana penelitian

Lampiran 8. Format Proposal Penelitian (setelah dinyatakan didanai)

Halaman Sampul
Halaman Abstrak
Lembar Pengesahan
Daftar Isi

- I. JUDUL
- II. LATAR BELAKANG
- III. PERUMUSAN PERMASALAHAN dan HIPOTESIS (jika ada)
- IV. TINJAUAN PUSTAKA
- V. TUJUAN dan MANFAAT PENELITIAN
- VI. METODE PENELITIAN
- VII. RENCANA DAN JADWAL PENELITIAN
- VIII. DAFTAR PUSTAKA
- IX. ALOKASI DAN PERINCIAN ANGGARAN
- X. SUSUNAN DANDESKRIPSI PEMBAGIAN TUGAS TIM PENELITI
- XI. BIODATA TIM PENELITI
- XII. LAMPIRAN Road map Penelitian Jurusan (Contoh **Lampiran 19** sampai dengan **Lampiran 22**).

Lampiran 9. Contoh format progress report kegiatan penelitian

**PROGRESS REPORT
KEGIATAN PENELITIAN
DANA DPP/SPP FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN ANGGARAN.....**

Sesuai dengan Kontrak Penelitian No.....
 tanggal, dengan judul:
Bentuk kegiatan : Penelitian
 eksperimental/Observasi/Penyuluhan/Pelatihan dan seterusnya
 Lokasi kegiatan :
 Instansi lain yang terkait :
 Ketua/anggota tim : 1. 5.
 2. 6.
 3. 7.
 4. 8.

Tabel Kemajuan kegiatan Penelitian

No	Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal	Kemajuan kegiatan	Hasil yang dicapai	Kendala yang dihadapi	Solusi yang dilakukan
1		Belum/sedang/ sudah*			
2					
3					
Dst					

Keterangan:

- a. Tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal: dijelaskan tahapan kegiatan yang direncanakan sesuai proposal yang disetujui. Tahapan kegiatan dituliskan secara sistematis.
- b. Kemajuan kegiatan: disampaikan dengan menuliskan sudah, sedang atau belum dilaksanakan.
- c. Hasil yang dicapai: disampaikan dengan menuliskan *output* atau *outcomes* (dampak) yang langsung atau tidak langsung dari kegiatan yang dilakukan.
- d. Kendala yang dihadapi: dijelaskan hambatan yang dijumpai selama melakukan kegiatan
- e. Solusi yang dilakukan: dijelaskan alternatif solusi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi

Berdasarkan proporsi kegiatan yang direncanakan (100%) maka :

Kegiatan yang telah selesai dilaksanakan (a) :%
 Kegiatan yang sedang dilaksanakan (b) : %
 Kegiatan yang belum dilaksanakan (c) : %

Berdasarkan data tersebut tingkat kemajuan yang dicapai (%) adalah : (a+b) %

Tabel sisa kegiatan yang akan dilaksanakan berikut jadwal pelaksanaan adalah :

No	Kegiatan	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
1						
2						
3						
Dst						

Publikasi dalam seminar yang telah dilakukan: (sebutkan nama, lokasi dan tanggal seminar):

.....

Publikasi dalam jurnal yang dilakukan (jika ada sebutkan nama dan tahun jurnal):

.....

Paten yang diajukan (jika ada sebutkan nama dan tahun paten):

.....

Dampak positif pada kemajuan iptek dan masyarakat (jelaskan tentang dampak yang timbul setelah dilakukan kegiatan penelitian):

.....

Demikian, monitoring kegiatan Penelitian dengan dana DPP/SPP tahun dilaporkan sesuai dengan sebenarnya.

Malang,

Mengetahui :

Ketua Jurusan

Reviewer,

Ketua Peneliti,

.....

NIP.

.....

NIP.....

.....

NIP.

**) Mohon Lembar Pemantauan diisi sesuai kemajuan yang dicapai dan diserahkan ke BPPMsesuai jadwal yang telah ditentukan (dibuat rangkap 2)*

Lampiran 10. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

- Halaman Sampul
- Halaman Abstrak dan *Abstract*
- Lembar Pengesahan
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (jika ada)
- Daftar Gambar (jika ada)

BAB I : PENDAHULUAN

(Latar Belakang, Perumusan Masalah dan Hipotesis (jika ada), Tujuan dan Manfaat Penelitian)

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

BAB III : METODE PENELITIAN

a. Penelitian di Laboratorium: waktu dan tempat penelitian, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.

b. Penelitian di lapangan: waktu dan tempat penelitian, deskripsi area studi, tahapan/cara kerja, rancangan penelitian, analisis data.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN (termasuk biodata tim peneliti)

*) Warna cover Laporan Akhir Penelitian adalah **biru tua**

Lampiran 11. Format Penilaian Naskah Proposal Penelitian

LEMBAR PENILAIANNASKAH PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Ketua Peneliti :
Jurusan/Progran Studi :

No.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1.	<p>Materi Proposal:</p> <p>Latar Belakang dan Rumusan Permasalahan (Menjelaskan alasan mengapa permasalahan perlu diteliti, rumusan permasalahan. Dilengkapi data/fakta pendukung yang menguatkan penilaian bahwa permasalahan yang akan diteliti sangat penting. Deskripsi harus jelas, akurat, didukung data atau fakta, aktual, dan relevan dengan bidang studi)</p> <p>Tujuan dan Manfaat (Menjelaskan tujuan penelitian yang selaras dengan rumusan permasalahan serta manfaat yang dapat diperoleh bagi pengembangan iptek/pembangunan/pengguna setelah ada hasil penelitian. Deskripsi harus jelas, singkat dan relevan).</p> <p>Tinjauan Pustaka (Menjelaskan perkembangan teori dan hasil penelitian terdahulu, pendekatan pemecahan permasalahan yang dipakai oleh peneliti lain, dan atau dasar teori untuk memecahkan permasalahan. Deskripsi harus jelas, mutakhir dan akurat. Selain itu bahan pustaka tsb. mutakhir dan relevan dengan permasalahan yang akan diteliti)</p> <p>Metode Penelitian (Menjelaskan rancangan penelitian, tahapan kegiatan untuk mendapatkan, menganalisis data, mengevaluasi dan menginterpretasi hasil analisis. Deskripsi harus jelas, sistematis, efektif dan memperhatikan efisiensi dana/waktu/tenaga)</p> <p>Fisibilitas (Menjelaskan jaminan keberhasilan tim peneliti mencapai tujuan dengan memperhatikan metode penelitian, alokasi waktu, rasionalitas anggaran, dukungan sumber daya, pembagian kerja dan kepakaran peneliti)</p>	
2.	<p>Dampak positif hasil penelitian pada pengembangan iptek, pembangunan dan pengguna: (Menilai tentang dukungan hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan iptek, manfaat hasil penelitian bagi pembangunan berkelanjutan serta prospektif untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat atau pengajuan paten)</p>	
3.	<p>Keunggulan inovasi dan relevansi penelitian dengan bidang ke-MIPA-an: (Meilai relevansi penelitian dengan ruang lingkup basic science, yang mengutamakan pengembangan ilmu dan inovasi dalam penelitian dasar yang bisa memperbaiki/merevisi ilmu dan teknologi bidang applied science yang telah ada)</p>	
4	<p>Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan deskripsi kejelasan pembagian tugas dalam penelitian: (menilai tentang kejelasan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Perlu diterangkan bagian penelitian yang dikerjakan ketua peneliti, anggota peneliti atau mahasiswa)</p>	**
Nilai rata-rata tanpa pembobotan		**

*) Passing Grade \geq 70

**) Diisi oleh BPPM FMIPA

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 12. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Naskah Proposal Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN NASKAH PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 13.Format Penilaian Seminar Proposal Penelitian

**LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN
DANA DPP/SPP TAHUN**

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Penyampaian Materi	
	▪ Vokal (volume, tempo, artikulasi)	
	▪ Interaksi terhadap peserta	
2.	Materi	
	▪ Penguasaan materi	
	▪ Integrasi pemaparan materi	
	▪ Pemaparan fakta vs opini	
3	Pemakaian Alat Bantu	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,2020
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 14. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Seminar Proposal Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,2020
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 15. Format Penilaian Naskah Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENILAIAN NASKAH LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
 Nama Ketua Pelaksana :
 Jurusan/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Tata Penulisan	
	▪ Kesesuaian format laporan	
	▪ Tata bahasa (ejaan, kalimat yang benar, dll)	
	▪ Kerangka tulisan dan tata letak	
	▪ Presentasi data (tabel, gambar, dll)	
2.	Integrasi Naskah dan Materi	
	▪ Judul dan isi	
	▪ Latar belakang, perumusan masalah dan tujuan	
	▪ Relevansi studi literatur	
	▪ Metode dan hasil penelitian	
	▪ Pembahasan dan kesimpulan	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,2020
 Penilai,

(.....)

Lampiran 16. Lembar Catatan dan Saran Perbaikan Naskah Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN NASKAH LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,2020
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 17. Lembar Penilaian Seminar Laporan Akhir Penelitian

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR LAPORAN AKHIR PENELITIAN DANA DPP/SPP TAHUN

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

NO.	KRITERIA	NILAI (0 – 100)
1	Teknik Penyampaian Materi	
	▪ Vokal (volume, tempo, artikulasi)	
	▪ Interaksi terhadap peserta	
2.	Materi	
	▪ Penguasaan materi	
	▪ Integrasi pemaparan materi	
	▪ Pemaparan fakta vs opini	
3	Pemakaian Alat Bantu	
	Nilai rata- rata (tanpa pembobotan)	

Malang,2020
Penilai,

(.....)
NIP.

Lampiran 18. Lembar catatan dan Saran Perbaikan Seminar Laporan Akhir Penelitian

**LEMBAR CATATAN DAN SARAN PERBAIKAN
SEMINAR LAPORAN AKHIR PENELITIAN
DANA DPP/SPP TAHUN**

Judul :
Nama Ketua Pelaksana :
Jurusan/Program Studi :

Catatan / Saran :

Malang,2020
Penilai,

(.....)
NIP.