

# **PEDOMAN PENULISAN**

## **PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA**



**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**MALANG**

**2021**

## **A. LATAR BELAKANG**

Data dari Badan Pusat Statistik menyebutkan bahwa tingkat pengangguran terbuka di Indonesia pada tahun 2014 mencapai 6,25% atau 7,9 juta dan jumlah lulusan perguruan tinggi sebanyak 688.660 orang (495.143 Sarjana dan 193.517 Diploma). Setiap tahun pengangguran ini tetap menjadi permasalahan yang harus dicarikan penyelesaiannya.

Kondisi tersebut di atas didukung pula oleh kenyataan bahwa sebagian besar lulusan perguruan tinggi cenderung lebih sebagai pencari kerja (*job seeker*) daripada pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*). Hal ini kemungkinan disebabkan sistem pembelajaran yang diterapkan di berbagai perguruan tinggi saat ini masih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan.

Untuk menumbuhkan kembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan Fakultas MIPA Universitas Brawijaya lebih menjadi pencipta lapangan kerja, maka Universitas Brawijaya yang menetapkan visinya sebagai *World Class Entrepreneurial University* senantiasa berperan aktif melalui kegiatan kurikuler berupa pelaksanaan perkuliahan kewirausahaan merupakan salah satu mata kuliah wajib maupun memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti beberapa program yang dilaksanakan oleh Kementerian RISTEKDIKTI antara lain program PKM Kewirausahaan, Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI), dan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (CPPBT/PPBT) yang sudah bergulir sejak beberapa tahun lalu.

Agar program kewirausahaan dapat berjalan secara berkesinambungan serta mempunyai sistem pengelolaan yang terencana dengan sistematis dan progresip, maka Fakultas MIPA Universitas Brawijaya terus meningkatkan pengembangan kewirausahaan. Pengembangan kegiatan kewirausahaan di FMIPA UB dilakukan secara sistematis dapat mengubah dan atau memperbaiki kualitas sistem pendidikan atau pembelajaran yang ada sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan dan keahlian di dalam ilmunya, tetapi juga mampu memanfaatkan dan mengolah ilmunya bagi peningkatan nilai sumber daya yang tersedia di masyarakat bagi kesejahteraan sendiri maupun kesejahteraan masyarakat dan bangsa.

Kebijakan program dan peningkatan kewirausahaan dalam meningkatkan aktualitas pembelajaran dan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis Ipteks sangat diperlukan telah dikembangkan oleh Universitas Brawijaya dalam bentuk Program Wirausaha Mahasiswa (PWM).

Melalui Program Wirausaha Mahasiswa (PWM), dimaksudkan untuk memfasilitasi

para mahasiswa FMIPA yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan dan pendampingan serta keberlanjutan usaha. Melalui kegiatan ini diharapkan FMIPA UB telah memiliki program yang jelas untuk memfasilitasi mahasiswa untuk menjadi wirausahawan-wirausahaan baru yang akan dapat menjadi *Job Creator* dan bukan sebagai *Job Seeker*.

## **B. TUJUAN**

1. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa FMIPA khususnya *sense of business* sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial.
2. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
3. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS.
4. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha (terutama UKM) yang sudah mapan.

## **C. MANFAAT KEGIATAN**

### **c.1. Bagi Mahasiswa**

- a. memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *soft skill*;
- b. memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatan bisnis;
- c. menumbuhkan jiwa bisnis (*sense of business*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan pendampingan secara terpadu.

### **C.2. Bagi Usaha Kecil/Menengah (UK/M)**

- a. mempererat hubungan antara UKM dengan dunia kampus; dan
- b. memberikan akses terhadap informasi dan teknologi yang dimiliki perguruan tinggi.

### **C.3. Bagi Perguruan Tinggi**

- a. meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan;
- b. mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha, khususnya UKM;
- c. membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespons tuntutan dunia usaha; dan
- d. menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

#### **D. PESERTA DAN PERSYARATAN**

1. Mahasiswa FMIPA sedang tidak menerima pendanaan hibah kewirausahaan dari Universitas atau pihak eksternal UB angkatan 2018 s.d 2020
2. Belum akan lulus hingga bulan Januari 2022
3. Bersedia untuk :
  - Mengikuti seleksi
  - Mengikuti pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis
  - Mendirikan dan atau menjalankan usaha yang direncanakan dalam proposal.
  - Membuat laporan yang terdiri atas laporan hasil magang, laporan perkembangan usaha dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi
  - Monitoring dan Evaluasi dilakukan sekitar bulan September 2021.
  - Mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh panitia PWM
4. Jumlah anggota tim: 5 mahasiswa angkatan tahun 2018 – 2020
5. Pendanaan per proposal maksimal Rp. 2.000.000
6. Setiap mahasiswa hanya berhak mengikuti 1 program usaha.
7. Softcopy proposal yang diajukan dikirim melalui link [bit.ly/pwmub](https://bit.ly/pwmub) yang disediakan oleh kemahasiswaan fakultas MIPA

#### **E. KUALIFIKASI IDE BISNIS dan KATEGORI USAHA**

1. Bukan plagiat dari ide pihak lain
2. Tidak mengandung skema *money game*/MLM dan sejenisnya
3. Memiliki keunikan dan keberlanjutan usaha.
4. Kategori Usaha: a. Makanan dan Minuman (20%), b. Jasa dan Perdagangan (20%), c. Industri Kreatif (20%), d. Teknologi Inovatif (20%), dan e. Industri Budidaya/Produksi(20%)

#### **F. TAHAPAN SELEKSI**

Prioritas Seleksi dibagi dilakukan 3 tahap :

1, Seleksi Pertama, berdasarkan :

- Minat mahasiswa dibidang kewirausahaan

- Pengalaman yang terdapat di proposal yang diajukan
2. Seleksi Kedua, berdasarkan pada :
- Proposal usaha yang diajukan
  - Pengalaman mahasiswa didalam berwirausaha
  - Kesesuaian kegiatan PWM dengan kategori yang ditetapkan
  - Bebas dari penggunaan narkoba (lampirkan bila ada surat keterangan dari pihak yang berwenang)
  - Usaha Kelompok dan ada pembimbing usaha serta mitra usaha untuk tempat magang usaha sekaligus sebagai pendamping usaha
  - Kelengkapan CV anggota dilampirkan
  - Lokasi usaha memungkinkan untuk Kerjasama anggota kelompok
3. Seleksi Ketiga berdasarkan hasil presentasi dan wawancara

### **G. Sistematika Pengusulan Kegiatan PWM**

Program PWM dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu: (i) Pengusulan, (ii) Desk Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelaksanaan dan Pelaporan, dan (iv) Monitoring dan Evaluasi

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal PWM oleh mahasiswa bersama dosen pendamping dengan mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu; industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya.. Adapun ketentuan proposal PWM sebagai berikut :

1. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal ;
2. Seorang Pendamping hanya diperbolehkan membimbing maksimal 4 proposal ;
3. Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Jadwal Kegiatan (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
4. Proposal mengacu kepada sistematika penulisan Lampiran 1;
5. Keseluruhan Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul\_Nama Fakultas\_Kategori.pdf, kemudian diunggah ke link [bit.ly/pwmub](https://bit.ly/pwmub).
6. Adapun format proposal PWM ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran

12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,..dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang di letakkan pada sudut kanan atas.

## **H. Dana Kegiatan**

Komponen biaya yang diberikan pada peserta PWM adalah maksimal Rp 2.000.000,00. Adapun mekanisme pembiayaan mengikuti alur pelaksanaan PMW, pencairan dana tahap I sebesar 50% diberikan setelah pengumuman *desk evaluation* dan tahap II sebesar 50% setelah pelaksanaan kegiatan PWM dan pembuatan laporan akhir.

## **I. Pelaksanaan dan Pelaporan Kegiatan PWM**

Setiap proposal PWM yang yang dinyatakan lolos seleksi dapat segera melaksanakan kegiatannya. Pelaksanaan kegiatan PWM akan mendapatkan pendampingan dari dosen Pendamping mahasiswa. Seluruh rangkaian kegiatan dicatat dalam buku harian (logbook) yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan, laporan kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan PWM (foto, video, atau dokumentasi lainnya), sistematika laporan kemajuan sebagaimana Lampiran 3.

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan PWM, Tim Kemahasiswaan FMIPA Universitas Brawijaya melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi (monev). Tim Pemonev ditetapkan oleh Wakil Dekan III dengan tugas pokok melakukan monev di tempat penyelenggaraan PWM. Pada kegiatan monev, setiap tim PWM akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan PWM. Namun demikian, sebelum pelaksanaan monev, setiap tim PWM harus mengumpulkan laporan kemajuan (Lampiran 3) sekretariat PWM Gedung MIPA Center Lt. 6 sebelum proses monev dimulai. Setiap tim PWM wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis (Lampiran 4) dan mengumpulkannya ke sekretariat PWM Gedung MIPA Center Lt 6. Adapun sistematika penulisan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir mengacu pada sistematika penulisan proposal PWM.

## J. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PWM

Jadwal pelaksanaan PWM pendanaan 2021 secara umum pada Tabel di bawah ini:

No	Kegiatan	Waktu
1.	Workshop Penyiapan Panduan PWM 2021	20 April 2021
2.	Penyebaran Info PWM ke Program Study, mahasiswa dan website	22 -24 April 2021
3.	Pengumpulan Proposal PMW	26 April- 01 Mei 2021
4.	<b><i>Rapat Koordinasi Persiapan Seleksi</i></b>	3 Mei 2021
5.	Desk Evaluasi Proposal PMW	04-08 Mei 2021
6.	Pengumuman Penerima Hibah PWM	20 Mei 2021
9.	Penandatanganan kontrak dan Pencairan dana tahap I (50%)	24 Mei 2021
11.	Pelaksanaan PMW	24 Mei – 06 Nov 2021
12.	Monev Pelaksanaan PWM dan Laporan Kemajuan	14 September 2021
13.	Monev Penyusunan Laporan Akhir	26 Oktober 2021
14.	Pengumpulan Laporan Akhir	9 November 2021
15.	Pencairan dana tahap II (50%)	15 November 2021
16.	Evaluasi Pelaksanaan PMW 2021	27 November 2021

## Lampiran 1. Format Proposal PWM

### 1. Halaman muka

### 2. Lembar Pengesahan

#### Lembar Pengesahan Program Wirausaha Wirausaha

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan/Prodi :
  - d. Fakultas :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telepon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total :
  - a. Kemahasiswaan UB : Rp
  - b. Sumber Lain(Sebutkan) : Rp

Dosen Pendamping

(Nama jelas)  
NIDN/NUPN/NIDK

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIM

Wakil Dekan III

(Nama jelas)  
NIP/NIK



### 3. Sistematika Usulan Program Wirausaha Mahasiswa (PWM)

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PWM
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan.</li> <li>▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> <li>▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> </ul>
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siapa pelanggan utama Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.</li> </ul>
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)</li> <li>▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?</li> <li>▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)</li> <li>▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)</li> <li>▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses</li> </ul>
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha</li> <li>▪ rencana penggunaan anggaran,</li> <li>▪ Perhitungan keuntungan dan atau</li> <li>▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).</li> </ul>
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.</li> <li>▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis</li> <li>▪ Kepuasan anggota tim kerja</li> <li>▪ Rencana pengembangan bisnis</li> </ul>
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.1. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.2. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
Daftar Pustaka	
Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup ketua dan anggota Program Mahasiswa Wirausaha	
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Program Wirausaha Mahasiswa	
Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti PWM	

#### 4. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain: sebutkan	
Jumlah		

#### 5. Jadwal Kegiatan Program Wirausaha Mahasiswa

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3	.....						
4	Kegiatan ke-n						

## 6. Daftar Riwayat Hidup ketua dan anggota Program Wirausaha Mahasiswa

(dibuat untuk ketua dan setiap anggota dari PWM yang diusulkan)

1. Nama:
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Jenis kelamin :
5. Fakultas :
6. Jurusan :
7. Semester :
8. Jumlah sks yang pernah ditempuh :
9. Alamat Rumah asal :
- Telpon :
10. Alamat Rumah di Malang :
- Telpon :
- HP :
11. Pengalaman

### 12. Pendidikan Formal

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

### 13. Pendidikan Non Formal

No	Nama Lembaga Pendidikan / Training / Course	Lama (Bln/th)	Tempat pendidikan dan kota	Tahun
1				
2				
3				

### 14. Pengalaman dan kegiatan kewirausahaan (Pendidikan dan Usaha)

- a. ....
- b. ....
- c. ....

### 15. Prestasi /Penghargaan

No	Nama Penghargaan	Tahun	Lembaga pemberi Penghargaan	Kota
1				
2				
3				

### 16. Pengalaman Organisasi :

- a. ....
- b. ....

17. Hal-hal yang perlu ditambahkan :

.....

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Malang, tgl, bulan 2021

TTD

( Nama lengkap )

NIM

**Keterangan:**

1. Dilampirkan Foto copy Sertifikat
2. Dilampirkan Transkrip nilai mulai semester satu sampai saat pengajuan atau KHS Terakhir.
3. Bagi yang telah berpengalaman berwirausaha, lampirkan profil usaha yang didalamnya terdapat alamat usaha yang jelas karena akan dilakukan kunjungan pada proses seleksi

## 7. Justifikasi Anggaran Program Mahasiswa Wirausaha

### Biaya Operasional

#### a. Biaya tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

#### b. Biaya variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : mesin, gerobak)
2. Biaya variabel adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapa produk/jasa yang dihasilkan (contoh : bahan baku, bahan penolong, upah dst)

## 8. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti PWM

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PWM

Judul Kegiatan:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Fakultas :

Bersama ini saya menyatakan bahwa bersedia mengikuti Program Mahasiswa Kewirausahaan sesuai dengan aturan yang berlaku yaitu :

- a. Mengikuti seleksi
- b. Mengikuti pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis
- c. Mendirikan dan atau menjalankan usaha yang direncanakan dalam proposal.
- d. Membuat laporan perkembangan usaha dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi
- e. Monitoring dan Evaluasi dilakukan sekitar bulan Oktober 2021.
- f. Mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh panitia PWM
- g. Apabila dikemudian hari diketahui menyalahi aturan tersebut, maka bersedia dibatalkan (mengembalikan dana).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku yaitu tidak diproses lebih lanjut.

.....2021.

Materai Rp 10.000,-
------------------------

TTD

\_\_\_\_\_  
Nama lengkap

NIM.

**Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal PWM**

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Bisnis: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra bisnis	20		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreativitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus kas ( <i>Cashflow</i> ) c. Laporan keuangan ( <i>Finance report</i> )	20		
	Nilai	100		

Keterangan \* skor: 1,2,3,5,6,7

Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ..... 2021

Reviewer,

.....

### Lampiran 3. Format Laporan Kemajuan PWM

#### 1. Halaman muka

Kategori:



LAPORAN KEMAJUAN  
**PROGRAM WIRUSAHA MAHASISWA**

<JUDUL USAHA>

**Diusulkan oleh:**

(Ketua).....  
(Anggota 1).....  
(Anggota 2).....  
(Anggota 3).....  
(Anggota 4).....

**(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)**

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2021



## 2. Lembaran Pengesahan

### Lembar Pengesahan Program Wirausaha Mahasiswa

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Fakultas :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telepon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total :
  - a. Biaya yang diusulkan : Rp
  - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pendamping

(Nama jelas)  
NIDN/NUPN/NIDK

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIM

Wakil Dekan III

(Nama jelas)  
NIP/NIK

### 3. Sistematika Laporan Kemajuan PWM

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PWM
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan.</li> <li>▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> <li>▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> </ul>
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siapa pelanggan utama Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.</li> </ul>
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)</li> <li>▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?</li> <li>▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)</li> <li>▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)</li> <li>▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses</li> </ul>
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha</li> <li>▪ rencana penggunaan anggaran,</li> <li>▪ Perhitungan keuntungan dan atau</li> <li>▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).</li> </ul>
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.</li> <li>▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis</li> <li>▪ Kepuasan anggota tim kerja</li> <li>▪ Rencana pengembangan bisnis</li> </ul>
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.3. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.4. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II beserta rencana keberlanjutan usaha
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

## Lampiran 4. Format Laporan Akhir PWM

### 1. Halaman muka

Kategori:



LAPORAN AKHIR  
**PROGRAM WIRUSAHA MAHASISWA**

<JUDUL USAHA>

**Diusulkan oleh:**

(Ketua).....  
(Anggota 1).....  
(Anggota 2).....  
(Anggota 3).....  
(Anggota 4).....

**(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)**

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2021

## 2. Lembaran Pengesahan

### Lembar Pengesahan Program Wirausaha Mahasiswa

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Fakultas :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telepon/ Hp :
  - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pendamping :
  - a. Nama Legkap dan Gelar :
  - b. NIDN/NUPN/NIDK :
  - c. Alamat Rumah :
  - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total :
  - a. Biaya yang diusulkan : Rp
  - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pendamping

(Nama jelas)  
NIDN/NUPN/NIDK

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)  
NIM

Wakil Dekan III

(Nama jelas)  
NIP/NIK

### 3. Sistematika Laporan Akhir PWM

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan akhir bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PWM
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan.</li> <li>▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> <li>▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.</li> </ul>
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siapa pelanggan utama Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda.</li> <li>▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.</li> </ul>
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya)</li> <li>▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut?</li> <li>▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda)</li> <li>▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda)</li> <li>▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)</li> </ul>
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha</li> <li>▪ rencana penggunaan anggaran,</li> <li>▪ Perhitungan keuntungan dan atau</li> <li>▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).</li> </ul>
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim.</li> <li>▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis</li> <li>▪ Kepuasan anggota tim kerja</li> <li>▪ Rencana pengembangan bisnis</li> </ul>
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.5. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.6. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II sampai dengan akhir program beserta rencana keberlanjutan usaha
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

**Lampiran 5. Borang Penilaian Laporan Akhir PWM**

Nama Usaha :  
 Kategori :  
 Perguruan Tinggi :  
 Ketua Pelaksana  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIM :  
 Jumlah anggota tim :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keunggulan Produk	15		
2	Pelayanan pelanggan dan pemasaran	25		
3	Keuangan	25		
4	Manajemen bisnis	20		
5	Potensi Pengembangan Bisnis	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

Komentar Umum :

.....  
 .....  
 .....

Komentar atas kriteria penilaian :

- Keunggulan Produk :

.....  
 .....

- Pelayanan pelanggan dan pemasaran :

.....  
 .....

- Keuangan :

.....  
 .....

- Manajemen bisnis:

.....  
 .....

- Potensi Pengembangan Bisnis:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

