

Standard Operating Procedure (SOP)

PENILAIAN PELAKSANAAN PENELITIAN DISERTASI PROGRAM STUDI DOKTOR FISIKA – FAKUTLAS MIPA UB

Berlaku Selama Masa Darurat Covid-19

A. Tujuan

Memberikan pedoman langkah kerja kepada mahasiswa, dosen pembimbing, ketua prodi, dan staff-admin pascasarjana dalam penilaian kegiatan pelaksanaan penelitian disertasi mahasiswa Prodi Doktor Fisika Fakultas MIPA UB.

B. Ketentuan Umum

- 1) Ruang lingkup SOP meliputi prosedur penilaian kinerja mahasiswa dalam pelaksanaan penelitian disertasinya.
- 2) Pelaksanaan penelitian disertasi (PD) mahasiswa dibagi menjadi 3 (tiga) bagian, yang disetarakan dengan 3 (tiga) matakuliah, yaitu PD-1 dengan kode MAP90021 (3 sks), PD-2 dengan kode MAP90022 (3 sks), dan PD-3 dengan kode MAP90023 (3 sks).
- 3) Dalam kegiatan pelaksanaan penelitian disertasinya, mahasiswa disupervisi oleh semua anggota pembimbingnya. Materi dan tanggal supervisi direkam dalam kartu kendali [Form PDX-1].
- 4) Kinerja mahasiswa dalam kegiatan pelaksanaan penelitian disertasi dinilai oleh semua anggota pembimbingnya [Form PDX-2], serta direkapitulasi dan disahkan oleh ketua prodi [Form PDX-3].

C. Urutan Prosedur

- 1) Mahasiswa yang sudah memprogram PDX (X=1, 2, atau 3) dalam KRS-nya, melakukan penelitian laboratorium dan/atau lapang, dan disupervisi oleh dosen pembimbingnya.
- 2) Mahasiswa menyiapkan formulir yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan PDX. Form dapat didownload dari web-pascamipa (www.ppsmipa.ub.ac.id).
- 3) Mahasiswa mencatat materi dan tanggal supervisi pada kartu kendali **Form [PDX-1]**.
- 4) Paling lambat 2 (dua) minggu sebelum akhir perkuliahan (bukan akhir semester), mahasiswa mengisi dan mengirimkan form-form tersebut kepada:
 - a) Lembar kartu kendali **Form [PDX-1]** dan borang penilaian kinerja kegiatan penelitian **Form [PDX-2]** (semuanya dalam format doc atau docx) kepada masing-masing dosen pembimbing.
 - b) Lembar rekapitulasi penilaian **Form [PDX-3]** (dalam format doc atau docx) kepada ketua prodi (dieks@ub.ac.id).
- 5) Dosen pembimbing menandatangani lembar **Form [PDX-1]**, mengisi nilai kinerja mahasiswa dan menandatangani **Form [PDX-2]**, selanjutnya mengubah dalam format pdf dan mengirimkan kepada ketua prodi (dieks@ub.ac.id).

- 6) Ketua prodi merekap nilai kinerja mahasiswa (yang telah dikirim oleh masing-masing dosen pembimbing) pada **Form [PDX-3]**, mengubahnya ke dalam format pdf, dan mengirimkan bersama dengan seluruh **Form [PDX-1]** dan **Form [PDX-2]** kepada admin-pascamipa via email (pascamipa@gmail.com).
- 7) Admin pascamipa memasukkan nilai kinerja mahasiswa dalam **Form [PDX-3]** pada sistem penilaian universitas sebagai nilai dari matakuliah Pelaksanaan Penelitian Disertasi yang bersesuaian (PD1, PD2, atau PD3).

Malang, 2 April 2020
Ketua Prodi Doktor Fisika



(Dr.Eng. Didik R. Santoso, M.Si.)
NIP. 19690610 199402 1 001