



Alur Layanan Legalisir (Datang ke Kampus)

1. **.: PENGGUNA LAYANAN .:**

Membayar biaya legalisir melalui Virtual Account sebesar Rp 2.000 per lembar untuk legalisir dokumen : Ijazah/Transkrip/Akreditasi Fakultas

Catatan :

Legalisir Bebas Biaya untuk dokumen :
SKL, Transkrip Sementara, Surat Keterangan



RP. 2.000,-
per lembar

2. **.: PETUGAS ULT .:**

1. Menerima dan memeriksa bukti pembayaran serta dokumen, apakah sudah sesuai
2. Membubuhkan cap stempel pada dokumen legalisir



3. **.: PIMPINAN .:**

Menandatangani dokumen legalisir pada tempat yang disediakan sesuai cap



4. **.: PETUGAS ULT .:**

Memberi stempel Fakultas dan tanggal pada tempat yang disediakan sesuai cap



5. **.: PENGGUNA LAYANAN .:**

Menerima dokumen yang telah dilegalisir

