



## Alur Layanan Penerimaan Laporan/Jilidan Tugas Akhir/Skripsi/Foto untuk Ijasah/Transkrip

1.

### .: MAHASISWA .:

Mengirim Foto sesuai dengan ketentuan ukuran 3x4 (5 lembar)  
dan  
Laporan dan CD Tugas Akhir/Tesis/Disertasi



2.

### .: PETUGAS ULT .:

Memeriksa Kualitas Foto (apakah sudah sesuai dengan aturan Foto Ijasah) dan Laporan Tugas Akhir/Tesis/Disertasi

**Jika Ya**, maka akan dikirimkan ke operator Akademik

**Jika Tidak**, maka akan menginformasikan ke mahasiswa untuk mengirimkan kembali foto atau Laporan Tugas Akhir/Tesis/Disertasi sesuai dengan ketentuan



3.

### .: OPERATOR AKADEMIK .:

Memproses :

1. Pendaftaran Yudisium
2. Pembuatan SKL
3. Pendaftaran Wisuda
4. Pengajuan PIN
5. Pengajuan Cetak Ijasah
6. Penerbitan Transkrip Asli
7. Pembuatan SKPI

