



# ALUR LAYANAN PENERIMAAN TAMU

1

## TAMU

Melapor ke petugas satuan pengamanan



## PETUGAS KEAMANAN

Mempersilahkan tamu duduk diruang tunggu dan melaor ke ULT

2

3

## PETUGAS ULT

Mendata dan mengkonfirmasi ke sekretaris pimpinan



## SEKRETARIS PIMPINAN

Melapor ke Pimpinan dan Mengkonfirmasi ke ULT apakah tamu diterima atau tidak

4

5

## PETUGAS ULT

Memberikan infomasi ke tamu



GEDUNG MIPA CENTER, FMIPA UB

Jl. Veteran, Malang, 65145, Jawa Timur, Indonesia - Telp: +6341 554403 - Fax: +6341 554403 - Whatsapp +62811 38818800

Website: [mipa.ub.ac.id](http://mipa.ub.ac.id) - E-mail: [mipa@ub.ac.id](mailto:mipa@ub.ac.id) - Youtube: FMIPAUniversitasBrawijaya - Instagram: [mipa\\_ub](https://www.instagram.com/mipa_ub)

Layanan Bantuan: <https://mipa.ub.ac.id/care>