

Alur Layanan Pengambilan Toga

1 .: CALON WISUDAWAN .:



Menerima informasi tentang periode wisuda di aplikasi SIAM dan menyerahkan tanda bukti Pernyataan Pendaftaran Wisuda

2

.: PETUGAS ULT .:



Memeriksa apakah mahasiswa tersebut sudah ada dalam daftar wisuda

Jika Ya, maka mahasiswa Mengisi blanko kesediaan mengikuti prosesi wisuda di periode yang telah ditentukan

Jika Tidak, menginformasikan ke mahasiswa bahwa tidak bisa mengambil toga

3 .: CALON WISUDAWAN .:



Mengisi blanko kesediaan mengikuti prosesi wisuda di periode yang telah ditentukan dan mengisi data melalui Gform

4

.: PETUGAS ULT .:



Mendokumentasikan/mengarsip blanko kesediaan mengikuti prosesi wisuda di periode yang telah ditentukan

5 .: CALON WISUDAWAN .:



1. Mencoba Toga
2. Menandatangani form pengambilan Toga dan Menerima toga yg sesuai