











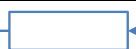








KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/004
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	 DEKAN Prof. Widada, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Penalaran Pengusulan Proposal PKM Pendanaan Kemendikbud
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4 Keputusan Rektor No 59 Tahun 2006 tentang Petunjuk Teknis Organisasi Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Brawijaya	1 Mampu menyusun proposal sesuai dengan buku panduan PKM
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pembinaan Peserta Lomba 2 SOP Melayani Penalaran - Pembinaan 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Dekan	WD III	Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Staff Kemahasiswaan	Kaur Jurusan	LOF RITMA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Surat Permohonan pengusulan proposal PKM Pendanaan Kemendikbud, dan mendisposisikan ke Wakil Dekan III								Lembar Disposisi dan Surat Permohonan pengusulan proposal PKM Pendanaan Kemendikbud	1 Hari	Surat permohonan terdisposisi	
2	Mempelajari dan mendisposisikan ke Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni								Lembar Disposisi rencana aksi dan Surat Permohonan pengusulan proposal PKM Pendanaan Kemendikbud	1 Hari	Rencana Aksi untuk permohonan pengusulan proposal PKM pendanaan kemendikbud	
3	Mempersiapkan surat permintaan pengusulan proposal PKM dan pengumuman penerimaan Usulan Proposal PKM ke Jurusan dan Mahasiswa								Draft Surat Permintaan pengusulan proposal PKM dan Flyer Pengumuman penerimaan usulan proposal PKM	1 Hari	Draft Surat Permintaan pengusulan proposal PKM dan Flyer Pengumuman penerimaan usulan proposal PKM, siap untuk dimintakan persetujuan	
4	Menandatangani surat permintaan pengusulan proposal PKM dan pengumuman penerimaan Usulan Proposal PKM ke Jurusan dan Mahasiswa								Surat Permintaan pengusulan proposal PKM dan Flyer Pengumuman penerimaan usulan proposal PKM	1 Hari	Surat Permintaan pengusulan proposal PKM dan Flyer Pengumuman penerimaan usulan proposal PKM, siap dikirimkan	
5	Melakukan sosialisasi Pengusulan proposal PKM								1. Surat Tugas Pemateri dan Panitia pengusulan Proposal PKM, 2. Materi Sosialisasi dan Undangan Sosialisasi ke Mahasiswa	1 Hari	Pembukaan pengusulan tersosialisasikan dengan baik	
6	Mengirimkan surat pengusulan proposal PKM dan pengumuman pengusulan proposal PKM ke Jurusan dan Mahasiswa								Surat permohonan pengusulan proposal dan Flyer Pengumuman permohonan pengusulan proposal PKM	1 Hari	Surat permohonan pengusulan proposal PKM, tersampaikan ke Jurusan	
7	Mengumumkan penerimaan proposal PKM								Flyer Pengumuman penerimaan usulan proposal PKM dan Pengumuman melalui website atau medsos	1 Hari	Pengumuman penerimaan usulan proposal PKM tersampaikan ke mahasiswa	
8	Mengumpulkan draft proposal PKM								Draft proposal PKM dan Buku Pedoman PKM	2 Minggu	Jumlah proposal PKM yang diajukan oleh mahasiswa	<i>Waktu disesuaikan dengan tenggat waktu yang tersedia</i>
9	Menerima proposal PKM								Draft proposal PKM	3 Hari	Jumlah proposal PKM yang terkumpul beserta rekapitulasinya	
10	Memeriksa apakah Sistematika isi proposal sudah sesuai dengan Pedoman PKM Jika Ya, maka akan dikirimkan ke bagian kemahasiswaan Fakultas Jika Tidak, maka akan dikembalikan ke mahasiswa untuk disesuaikan sistematika isi proposal sesuai Pedoman PKM								Berkas proposal dan rekapitulasi proposal PKM	2 Hari	Jumlah proposal PKM yang terkumpul beserta rekapitulasinya	
11	Mengirimkan berkas proposal Proposal dan rekapitulasinya								Berkas proposal dan rekapitulasi proposal PKM	1 Hari	Jumlah proposal PKM yang terkumpul beserta rekapitulasinya	
12	Menerima berkas Proposal PKM dan Rekapitulasinya								Berkas proposal dan rekapitulasi proposal PKM	1 Hari	Jumlah proposal PKM yang terkumpul beserta rekapitulasinya	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Dekan	WD III	Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Staff Kemahasiswaan	Kaur Jurusan	LOF RITMA	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
												
13	Memintakan tanda tangan pengesahan proposal PKM ke WD III								Berkas proposal dan rekapitulasi proposal PKM, Surat Tugas Pembimbing	1 Hari	Jumlah proposal PKM yang terkumpul beserta rekapitulasinya	
14	Menandatangani Lembar pengesahan proposal PKM								Proposal PKM yang ditanda tangani	1 Hari	Jumlah Proposal PKM yang siap diupload	
15	Mengirimkan proposal PKM yang sudah ditandatangani WD III ke LOF RITMA								Proposal PKM yang ditanda tangani	1 Hari	Proposal PKM yang ditanda tangani	
16	Mendistribusikan proposal PKM ke Mahasiswa								Proposal PKM yang ditanda tangani	1 Hari	Proposal PKM yang ditanda tangani	
17	Melakukan upload Proposal PKM								Proposal PKM yang ditanda tangani	3 Hari	Proposal PKM yang terupload	<i>Sesuai tengat Waktu Upload</i>
18	Mengawal proses upload dan merekap jumlah Proposal Terupload								Daftar Proposal yang terupload	3 Hari	Proposal PKM yang terupload	
19	Menerima Rekapitulasi Proposal PKM Terupload								Rekapitulasi proposal terupload dan softfile proposalnya	1 Hari	Mendapatkan rekapitulasi proposal terupload dan softfile proposalnya	
20	Menyiapkan surat pengantar pengiriman rekapitulasi proposal PKM ke bagian kemahasiswaan Universitas								Draft Surat rekapitulasi upload proposal PKM	1 Hari	Pembuatan Draft Surat pengantar pengiriman rekapitulasi upload proposal PKM	
21	Menandatangani surat pengantar pengiriman rekapitulasi proposal PKM ke bagian kemahasiswaan Universitas								Surat pengantar pengiriman rekapitulasi upload proposal PKM	1 Hari	Surat pengantar pengiriman rekapitulasi upload proposal PKM, tertandatangani	
22	Memberikan stempel, mengarsip dan mengirimkan ke Bagian Kemahasiswaan Universitas								Surat pengantar pengiriman rekapitulasi upload proposal PKM dan softfile proposal PKM	1 Hari	Rekapitulasi jumlah upload proposal PKM, terkirimkan ke bagian kemahasiswaan UB dan pengarsipan softfile proposal PKM	