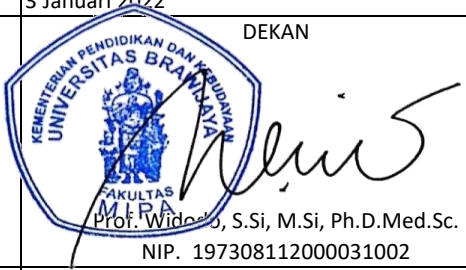




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/005
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	 DEKAN Prof. Widada, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Penalaran Seleksi Satria Data
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 4 Keputusan Rektor No 59 Tahun 2006 tentang Petunjuk Teknis Organisasi Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Brawijaya	1 Mampu Menyelenggarakan kegiatan seleksi dan membimbing mahasiswa 2 3 4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Melayanai Penalaran - Pembinaan 2 SOP Pembinaan Lomba 3 SOP Penalaran Seleksi KN MIPA 4 SOP Penalaran Seleksi ON MIPA	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Dekan	WD III	Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Staff Kemahasiswaan	Kaur Jurusan	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Surat Permohonan Peserta Seleksi Satria Data, dan mendisposisikan ke Wakil Dekan III							Lembar Disposisi dan Surat Permohonan Peserta Seleksi Satria Data	1 Hari	Surat permohonan terdisposisi	
2	Mempelajari dan mendisposisikan ke Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni							Lembar Disposisi rencana aksi dan Surat Permohonan Peserta Seleksi Satria Data	1 Hari	Rencana Aksi untuk pendaftaran peserta Satria Data	
3	Mempersiapkan surat permintaan peserta dan pengumuman pendaftaran peserta seleksi Satria Data ke Jurusan dan Mahasiswa							Draft Surat Permintaan Peserta Satria Data dan Flyer Pengumuman Pendaftaran Satria Data	1 Hari	Draft Surat Permintaan Peserta Satria Data dan Flyer Pengumuman Pendaftaran Satria Data, siap untuk dimintakan persetujuan	
4	Menandatangani surat permintaan peserta dan pengumuman pendaftaran peserta seleksi Satria Data ke Jurusan dan Mahasiswa							Surat Permintaan Peserta Satria Data dan Flyer Pengumuman Pendaftaran Satria Data	1 Hari	Surat Permintaan Peserta Satria Data dan Flyer Pengumuman Pendaftaran Satria Data, siap dikirimkan	
5	Melakukan sosialisasi pelaksanaan Satria Data							1. Surat Tugas Pemateri dan Panitia Pendaftaran Satria Data, 2. Materi Sosialisasi dan Undangan Sosialisasi ke Mahasiswa	1 Hari	Pendaftaran Satria Data tersosialisasikan dengan baik	
6	Mengirimkan surat permintaan peserta dan pengumuman pendaftaran peserta seleksi Satria Data ke Jurusan dan Mahasiswa							Surat Permintaan Peserta Satria Data dan Flyer Pengumuman Pendaftaran Satria Data	1 Hari	Surat permintaan peserta Satria Data tersampaikan ke Jurusan	<i>Khusus Untuk Jurusan Statistika dan Matematika</i>
7	Mengumumkan pendaftaran seleksi Satria Data							Flyer Pengumuman Pendaftaran seleksi Satria Data dan Pengumuman melalui website atau medsos	1 Hari	Pengumuman pendaftaran Satria Data tersampaikan ke mahasiswa	
8	Mengumpulkan isian form pendaftaran Satria Data							Form pendaftaran Satria Data	1 Minggu	Jumlah mahasiswa mendaftar sebagai peserta Satria Data	<i>Waktu disesuaikan dengan tenggat waktu yang tersedia</i>
9	Menerima isian form pendaftaran Satria Data							Berkas isian form pendaftaran dan rekapitulasi peserta pendaftar Satria Data	2 Hari	Terkumpulnya isian form pendaftaran dan rekapitulasi peserta Satria Data	
10	Memeriksa apakah isian form pendaftaran sudah sesuai atau lengkap Jika Ya, maka akan dikirimkan kebagian kemahasiswaan Fakultas Jika Tidak, maka akan dikembalikan ke mahasiswa untuk dilengkapi isian form pendaftaran							Berkas isian form pendaftaran dan rekapitulasi peserta pendaftar Satria Data	2 Hari	Terkumpulnya isian form pendaftaran dan rekapitulasi peserta Satria Data	
11	Mengirimkan daftar peserta pendaftaran Satria Data beserta berkas pendaftarannya							Surat pengantar dan berkas pendaftaran calon peserta Satria Data dari Jurusan	1 Hari	Berkas pendaftaran calon peserta Satria Data terkirim ke Bagian Kemahasiswaan Fakultas	
12	Menerima berkas pendaftaran dan merekap calon peserta Satria Data dari Jurusan							Berkas Pendaftaran dan Rekap calon peserta dari Jurusan	1 Hari	Mengumpulkan Berkas Pendaftaran dan Rekap calon peserta dari Jurusan	
13	Memproses surat pengantar peserta seleksi Satria Data							Draft Surat Usulan peserta Satria Data	1 Hari	Membuat Draft Surat Usulan Peserta Satria Data	
14	Menandatangani surat pengantar pengiriman peserta seleksi Satria Data (a.n. Dekan)							Surat Usulan peserta Satria Data	1 Hari	Surat Usulan peserta Satria Data, tertandatangani	
15	Memberikan stempel, mengarsip dan mengirimkan ke Bagian Kemahasiswaan Universitas							Surat Usulan peserta Data	1 Hari	Surat Usulan peserta Satria Data terkirim ke Bagian Kemahasiswaan Universitas	