




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/006
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Penalaran Pembinaan Peserta Lomba
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;	1 Mampu memberikan bimbingan dan menghasilkan mahasiswa berprestasi
2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya	2
3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	3
4 Keputusan Rektor No 59 Tahun 2006 tentang Petunjuk Teknis Organisasi Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Brawijaya	4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Kegiatan Penalaran MAWAPRES	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
2 SOP Penalaran Mengikuti Lomba Non BELMAWA	2 Komputer/printer/scanner
3 SOP Penalaran Seleksi Satria Data	3 Jaringan internet
4 SOP Penalaran Seleksi ON MIPA	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Dekan	WD III	Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Staff Kemahasiswaan	Bagian Umum dan Keuangan	LOF RITMA	Pembina Lomba	Mahasiswa Peserta Lomba Belmawa	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Surat Pengumuman Pelaksanaan Lomba Belmawa mendisposisikan ke WD III									Lembar Disposisi dan Surat Pengumuman Pelaksanaan Lomba Belmawa	1 Hari	Surat Pengumuman Pelaksanaan Lomba Terdisposisi	
2	Mempelajari dan mendisposisikan ke Sub Koordinator Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni									Lembar Disposisi rencana Pembinaan Peserta Lomba dan Surat Pengumuman Pelaksanaan Lomba	1 Hari	Rencana Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	
3	Mempersiapkan Draft Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Surat Disposisi Rencana Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Draft Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	
4	Menandatangani Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Draft Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa, Tertanda Tangan	
5	Mengirimkan Proposal Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa, Terkirim dengan Baik	
6	Menyiapkan dana dan sarana prasarana Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Proposal Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terfasilitasi dana dan sarana prasarana dengan baik	
7	Membantu Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Surat Tugas Panitia dan Pembina, Timeline Pembinaan, Rencana Kebutuhan Sarana Prasarana	1 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	
8	Mengikuti Pembinaan Lomba Belmawa									Undangan Mengikuti Pembinaan	2 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	
9	Melakukan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Presensi Peserta dan Pembina, Materi Pembinaan, Sarana Prasarana Pembinaan	7 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	<i>Waktu disesuaikan dengan tenggat waktu yang tersedia</i>
10	Mengirimkan berkas berkas Hasil Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									berkas berkas Hasil Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	
11	Menerima berkas berkas Hasil Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Berkas berita acara pembinaan peserta lomba belmawa	1 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	
12	Melaporkan dan Menyerahkan berkas berkas Hasil Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Berkas berita acara pembinaan peserta lomba belmawa	1 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	
13	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Jika Sesuai, maka akan dipersiapkan untuk mengikuti lomba Jika Belum Sesuai, maka dilakukan pembinaan lanjutan									Berkas berita acara pembinaan peserta lomba belmawa	1 Hari	Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa Terlaksana dengan Baik	
14	Meyiapkan peserta untuk lomba dan membuat laporan akhir Pembinaan Peserta Lomba									Berkas Berkas Pelaksanaan Pembinaan	1 Hari	Draft Surat Pengantar dan Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa, Telah selesai dibuat	
15	Menyetujui dan menandatangani laporan akhir Pembinaan Peserta Lomba Belmawa									Draft Surat Pengantar dan Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Surat Pengantar dan Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa, Tertanda Tangan	
16	Memberikan stempel, mengarsip dan mengirimkan Laporan Akhir ke bagian Umum dan Keuangan dengan tembusan Dekan									Surat Pengantar dan Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa	1 Hari	Laporan Akhir Pelaksanaan Pembinaan Peserta Lomba Belmawa, Telah Terlaporkan	