
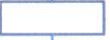



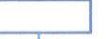






KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/HK.01.02.a/006
TGL PEMBUATAN	15 Oktober 2020
TGL REVISI	2 Agustus 2021
TGL EFEKTIF	9 Agustus 2021
DISAHKAN OLEH	PIMPINAN
	 Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D. Med. Sc NIP. 19730811 200003 1 002
NAMA SOP	Penyetaraan Mata Kuliah di Luar Program Studi
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 2 Peraturan Rektor UB No 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu 3 Peraturan Rektor UB nomor 45 Tahun 2020 tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka 4 Peraturan Rektor UB nomor 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan	1 Memiliki kewenangan sebagai pengelola Program Studi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pengambilan Mata Kuliah di luar program studi 2 SOP Pelaksanaan MBKM	1 Peraturan tentang Merdeka Belajar - Kampus Merdeka 2 Dokumen kurikulum dan CPL Program Studi 3 Komputer/printer/scanner 4 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu baku			Keterangan	
		Ketua Jurusan/ Ketua Program Studi	Dekan/ Wakil Dekan 1	Operator SIAKAD	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Memilih Mata Kuliah tujuan				Daftar mata kuliah tujuan, baik di UB maupun di luar UB	1 pekan			
2	Memeriksa CPL mata kuliah tujuan				CPL dan deskripsi mata kuliah tujuan	1 pekan	Berita acara rapat KPS dengan Tim Kurikulum PS		
3	Menentukan kesesuaian CPL mata kuliah tujuan dengan CPL PS				CPL dan deskripsi mata kuliah tujuan dan mata kuliah PS				
4	Menentukan bobot/nilai CPL mata kuliah tujuan				CPL dan deskripsi mata kuliah tujuan, serta dokumen kurikulum				
6	Mengusulkan kepada Fakultas untuk memasukkan mata kuliah di siacad				Daftar matakuliah tujuan dan berita acara hasil kajian	2 hari	Surat pengantar ke Fakultas		
8	Menerbitkan surat keputusan				Dokumen surat keputusan	2 hari	Surat keputusan dekan		
9	Mendistribusikan Surat Keputusan dan mendisposisikan ke operator akademik untuk menginputkan ke sistem Siacad				Dokumen surat keputusan	1 hari			
11	Menginputkan ke dalam siacad FMIPA				Daftar matakuliah tujuan	1 hari			