



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/009
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN Prof. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Layanan Kesejahteraan Beasiswa Swasta
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Buku Pedoman Kegiatan Kemahasiswaan Tahun 2020/2021	1 Mampu mengoperasikan komputer 2 Memiliki kemampuan untuk mengolah data menggunakan microsoft office 3 Memiliki komunikasi yang baik dengan mahasiswa
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Surat Keterangan Tidak Menerima Beasiswa	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				RITMA	Mahasiswa	Mutu Baku			Keterangan
		Kemahasiswaan Universitas	WD III	Sub.Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Pengelola Kemahasiswaan atau Alumni			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan informasi penawaran Beasiswa ke WD III							Pengumuman			
2	Menerima, mempelajari & memberikan disposisi ke Sub. Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan								1 jam	Disposisi	
3	Mempersiapkan jadwal pendaftaran beasiswa								1 jam		sesuai batas waktu yg ditentukan pihak perusahaan
4	memberikan Informasi penawaran beasiswa dan membuat link pendaftaran ke Ritma								2 Jam		
5	Menginformasikan penawaran beasiswa dan link pendaftaran beasiswa ke Lembaga mahasiswa								30 menit		
6	Mengisi link dan mengunggah berkas								5 menit		
7	Menerima berkas dan melakukan rekap data pendaftar beasiswa								2 Jam	Daftar nama calon penerima	
6	Melakukan pengecekan status keterikatan dengan beasiswa lain, Jika belum mendapatkan beasiswa akan diproses lebih lanjut, jika sudah maka mengembalikan berkasnya ke RITMA								30 menit	Daftar nama yang terikat	
	Menerima berkas pengembalian			Belum					1 Jam		
7	Membuat surat pengantar daftar calon penerima							Daftar nama calon penerima	15 Menit	Surat Pengantar	
8	Menandatangani surat pengantar								15 Menit		
9	Mengirimkan berkas dan surat pengantar ke Universitas								15 Menit		
9	Mengirimkan daftar nama calon penerima dan berkasnya ke penyandang beasiswa								30 Menit		