








KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/010
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	 DEKAN Prof. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Informasi Lowongan Pekerjaan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 4 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya 3 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi	1 Mampu menjalin kerjasama dengan Perusahaan / Instansi dalam memberikan informasi Lulusan MIPA 2 Mempunyai data Alumni Fakultas MIPA 3 Mampu menjalin kerjasama dengan IKA MIPA dan UB
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Monitoring dan Evaluasi Konseling Mahasiswa dan Pengembangan 2 SOP Peminjaman Gedung 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 4 Ruang Pertemuan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pimpinan Perusahaan	Staf Kemahasiswaan	Alumni	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Informasi Surat/Telp/Fax tentang Lowongan Pekerjaan				Surat/Telp/Fax	5 menit		
2	Menerima informasi tentang Lowongan Pekerjaan dan mencari data Alumni sesuai dengan Spesifikasi yang dibutuhkan				Surat/Telp/Fax tentang Lowongan Pekerjaan ke Fakultas	1 hari		
3	Mengumumkan informasi tentang Rekrutmen Pegawai dan membuat google form pendataan peserta				Surat/Telp/Fax tentang Lowongan Pekerjaan ke	15 Menit	Pengumuman dan Link form	
4	Membuat Surat Lamaran dan dilengkapi persyaratan yang ditentukan				Pengumuman dan Berkas yang ditentukan	3 hari	Surat Lamaran	menyesuaikan jadwal Perusahaan
5	Menerima dan Melakukan seleksi Penerimaan Pegawai	