














KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/01/HK.01.02.a/011
<b>TGL PEMBUATAN</b>	11 Desember 2021
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	03 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 DEKAN Prof. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
<b>NAMA SOP</b>	Cuti Akademik Online
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Peraturan Rektor Nomor 18 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022 2 Pedoman Pendidikan Program Sarjana Tahun Akademik 2021/2022 Fakultas MIPA 3 Peraturan Rektor Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu	1 Memiliki kemampuan mengolah data 2 Mampu mengoperasikan komputer dan menguasai MS Office 3 Memiliki hak untuk mengakses <a href="http://sim.ub.ac.id/registrasi-pengajuan-cuti">http://sim.ub.ac.id/registrasi-pengajuan-cuti</a> 4 Memiliki user untuk menjalankan aplikasi siacad
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Operator Fakultas	Bag. Akademik Jurusan	Bag. Akademik Universitas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan cuti melalui SIAM						5 menit	e-Form permohonan cuti akademik melalui SIAM	
2	Mengisi e-form permohonan cuti akademik di SIAM					e-Form permohonan cuti melalui SIAM	10 menit	e-Form cuti melalui SIAM yang telah diisi	
3	Memeriksa surat permohonan dari mahasiswa Jika disetujui operator akan melakukan pengecekan KRS Jika tidak disetujui, melakukan pemberitahuan ke bagian akademik Jurusan		 Tidak Disetujui			e-Form cuti melalui SIAM yang telah diisi	15 menit		note: Sistem otomatis melakukan pengecekan syarat usulan, antara lain : • Mahasiswa tidak melebihi jumlah cuti akademik/terminal kuliah; • Jadwal pengusulan cuti adalah semester ke depan, maksimal 1 bulan setelah masa registrasi berakhir; • Status akademik yang boleh mengusulkan adalah tidak terdaftar, aktif, cuti akademik/terminal kuliah (pada semester sebelumnya); • Mahasiswa tidak pada akhir masa studi. - jika disetujui maka operator akan memvalidasi pengajuan cuti di SIM - jika tidak disetujui mahasiswa mengajukan ulang melalui SIAM
4	Melakukan pemberitahuan tentang penolakan permohonan cuti, sehingga mahasiswa wajib untuk melakukan kuliah pada semester berjalan					Surat pemberitahuan	1 hari	Surat pemberitahuan dari Jurusan	
5	Mengikuti kegiatan perkuliahan								
6	Memeriksa apakah mahasiswa sudah melakukan pengisian KRS Jika ya, menghapus KRS Jika tidak, melakukan validasi cuti		 Tidak Ya						
7	Melakukan penghapusan KRS					KRS e-Form permohonan Cuti melalui SIAM yang telah diisi	5 menit	e-Form permohonan Cuti melalui SIAM yang telah diisi dan diverifikasi	
8	Melakukan validasi setelah usulan mendapatkan ijin dari pihak berwenang di fakultas.					surat pengantar/ rekomendasi Dekan/WD I atas usulan;	1 hari		
9	Melakukan validasi setelah usulan mendapatkan ijin dari Rektor.					permohonan cuti yang telah divalidasi operator fakultas	1 hari		
10	Mengetahui perubahan status akademik dan mendownload Surat Keterangan Cuti Akademik melalui SIAM					persetujuan cuti akademik sudah terunggah di Aplikasi SIAM dan Aplikasi SIAM telah menampilkan status akademik		surat cuti akademik	