













KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP UN10/F09/03/HK.01.02.a/024
	TGL PEMBUATAN 8 Desember 2021
	TGL REVISI -
	TGL EFEKTIF 3 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH  DEKAN NIP. 197308112000031002
	NAMA SOP Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan LKM secara Berkesinambungan
DASAR HUKUM 1 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 71 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Bidang Kemahasiswaan	KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Mampu melakukan evaluasi terhadap kinerja organisasi
KETERKAITAN 1 SOP Penetapan Indikator Kinerja LKM	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN Berkas harus lengkap	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Bagian Kemahasiswaan	LKM	Koordinator Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengumumkan pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Kesehatan Organisasi LKM						Surat Pemberitahuan dari Bidang Kemahasiswaan	1 hari	Pengumuman di laman website MIPA UB dan Surat Pemberitahuan	
2	Mengirimkan berkas kelengkapan LKM, proposal, dan laporan pertanggungjawaban (LPJ) program kerja (proker) selama 1 (satu) tahun						Berkas kelengkapan LKM, proposal, dan LPJ Proker	10 hari	Berkas / revisi berkas	
3	Memverifikasi kelengkapan berkas						Formulir kelengkapan	1 hari	Berkas lengkap terverifikasi	
4	Membentuk tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) dengan penanggungjawab WDIII						Daftar Nama Tim Monev	1 hari	Terbentuk Tim Monev	
5	Menetapkan ruang lingkup monitoring dan evaluasi kesehatan LKM						Hasil penelaahan ruang lingkup Monev	1 hari	Formulir penilaian Tim Monev	
6	Melaksanakan kegiatan Monev						Berkas Nilai	5 hari	Nilai dari Tim Monev	
7	Mempresentasikan Proker LKM dan Tim Monev menilai ketercapaian kinerja proker						Berkas Nilai	5 hari	Nilai dari Tim Monev	
8	Memeriksa Nilai dan penetapan Kesehatan Organisasi LKM						Berkas Nilai, hasil telaah tim Monev	2 hari	Dokumen Keputusan Penetapan Kesehatan Organisasi LKM	
9	Mengumumkan Kesehatan Organisasi LKM						Surat Pemberitahuan dari Bidang Kemahasiswaan	1 hari	Pengumuman di laman website MIPA UB dan Surat	