








KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/025
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN Prof. Widada, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	SOP Pengusulan Kebutuhan Sarana Prasarana LKM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PP Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Mempunyai kemampuan melakukan pengecekan secara berkala
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pengajuan Pengadaan 2 SOP Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Organisasi Kemahasiswaan	Sub Koord. Akademik dan kemahasiswaan	staf kemahasiswaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun kebutuhan sarana dan prasarana organisasi dan mengusulkan kebutuhan sarana				Surat Usulan dan daftar kebutuhan	3 hari		
2	Menerima daftar kebutuhan sarana dan prasarana dari organisasi kemahasiswaan					1 hari		
3	Memeriksa secara periodik daftar kebutuhan sarana dan prasarana , membuat check list daftar kebutuhan sarana dan prasarana				'cek list sarana dan prasarana	1 minggu		
4	Menerima cek list daftar kebutuhan sarana dan prasarana				'cek list sarana dan prasarana	1 hari		
5	Menerima list daftar kebutuhan untuk diajukan pada saat pengadaan				daftar kebutuhan dan laporan keadan sarana dan prasarana	1 hari		