




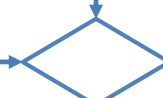






KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/03/HK.01.02.a/026
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  M.P. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	SOP Pengadaan Sarana dan Prasarana LKM
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PP Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Mempunyai kemampuan dalam melakukan pengadaan barang dan jasa 2 Mengetahui prosedur Pengadaan Barang
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pengadaan Barang Jasa 2 SOP Pengajuan Pengadaan 3 SOP Penerimaan Barang Baru dan Pendistribusian	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Lembaga Mahasiswa	Sub Kord. Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan III	Sub Kord. Umum dan BMN	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan surat permohonan sarana Prasarana Lembaga						Surat Permohonan	5 Menit		
2	Menerima surat dan membuat list Kebutuhan sarana dan prasarana dan melaporkan ke WD III							2 hari		
3	Mengecek list kebutuhan untuk diadakan pengajuan pengadaan						Rencana Pengadaan	2 hari		
4	Mengajukan surat permohonan pengadaan sarana dan prasarana						Surat Permohonan	1 hari		
5	Menerima surat dan mempelajari kebutuhan serta melakukan pengecekan dilapangan, membuat list rencana pengadaan , membuat surat pengantar pengadaan barang ke WD II						Surat pengantar dan 'daftar pengajuan pengadaan	3 hari		
6	Menerima surat dan mempelajari kebutuhan sesuai dengan RAB Jika ya akan dilakukan pengadaan Jika tidak sesuai akan dikembalikan ke dilakukan pengajuan ulang						Surat pengantar dan 'daftar pengajuan pengadaan	2 hari		
7	Melakukan Pengadaan sesuai dengan RAB Mendistribusikan barang yang telah terealisasi pengadaannya						Nota pembelian barang	2 minggu		
8	Menerima barang dan menginventarisasi						Berita Acara Penerimaan Barang	1 hari		

Tidak

Ya