




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/052
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS MIPA Prof. Widada, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Usul SK Pembebasan Sementara Tugas Belajar

DASAR HUKUM

- 1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil
- 3 Permendiknas Nomor 48 Tahun 2009 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar bagi PNS di Lingkungan Depdiknas
- 4 SE Kepala Biro Kepegawaian Depdiknas Nomor 4159/A4.3/KP/2010 tentang Pelaksanaan Permendiknas Nomor 48 Tahun 2009
- 5 Peraturan Rektor Nomor 11 Tahun 2020 tentang Tugas Belajar dan Ijin Belajar Bagi Dosen
- 6 Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2020 tentang Tugas Belajar dan Ijin Belajar Bagi Tenaga Kependidikan

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen kepegawaian
- 2 Memiliki kemampuan untuk memahami proses pengajuan SK Pembebasan Sementara Tugas Belajar-Ijin Belajar

KETERKAITAN

- 1 SOP Usul SK Tugas Belajar-Ijin Belajar

PERALATAN/PERLENGKAPAN



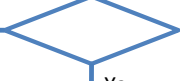


- 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
- 2 Komputer/printer/scanner
- 3 Jaringan internet

PERINGATAN

Dilakukan setelah SK Tugas Belajar diterima

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar			Berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar	3 minggu		
2	Menerima berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar			Berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar	1 hari		
3	Memeriksa apakah berkas-berkas sudah lengkap Jika Iya, Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar yang telah di serahkan Jika Tidak, menginformasikan kekurangan berkas ke Pegawai			Berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar	1 hari		
4	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali kekurangannya			Berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar yang kurang	1 minggu		
5	Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar yang telah di serahkan			Berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar	1 minggu		
6	Mengirim berkas-berkas administrasi persyaratan Pembebasan karena Tugas Belajar ke Universitas untuk usul pembuatan SK		