



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/057
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	 DEKAN M. H. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Rekapitulasi Presensi Pegawai
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Menteri Keuangan No. 110/PMK.05/2010 tentang Pemberian dan Tata Cara Pembayaran Uang Makan Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Rektor No. 17 Tahun 2021 tentang Remunerasi 3 Peraturan Rektor No. 26 Tahun 2021 tentang Kepegawaian	1 Memiliki hak akses ke Simpeg UB 2 Memiliki kemampuan untuk mengolah data
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Pengajuan Uang Makan PNS 2 SOP Pengajuan Uang Makan Non PNS	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Dilakukan paling lambat tanggal 3 pada bulan berjalan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian	Operator Remunerasi	PPABP	Bendahara Pengeluaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload data presensi di SIMPEG					Data presensi di SIMPEG	5 menit		
2	Mengolah dan merekapitulasi data presensi sebagai data dukung TGP Tendik, Uang Makan Pegawai PNS dan Uang Makan Pegawai Tetap Non PNS					Surat Pemberitahuan	1 hari	Rekapitulasi Presensi Pegawai	
3	Menyerahkan hasil rekapitulasi ke : Operator Remunerasi, PPABP, Bendahara Pengeluaran					Rekapitulasi Presensi Pegawai	1 hari		
4	Menerima hasil rekapitulasi presensi sebagai data dukung TGP					Rekapitulasi Presensi Pegawai	1 hari		
5	Menerima hasil rekapitulasi presensi sebagai data dukung Uang Makan PNS					Rekapitulasi Presensi Pegawai	1 hari		
6	Menerima hasil rekapitulasi presensi sebagai data dukung Uang Makan Non PNS					Rekapitulasi Presensi Pegawai	1 hari		