



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/02/HK.01.02.a/060
<b>TGL PEMBUATAN</b>	8 Desember 2021
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 DEKAN Prof. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
<b>NAMA SOP</b>	SOP Pengajuan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Permenristekdikti No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi 2 Permenristekdikti No. 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi	1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen kepegawaian 2 Memiliki kemampuan tentang proses kepegawaian khususnya tentang pengurusan Nomor Registrasi Pendidik
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila Pendidik tidak diusulkan Nomor Registrasi nya, maka Pendidik tidak akan terdaftar dalam PDDIKTI	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)			Berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)	3 minggu		
2	Menerima berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)			Berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)	1 hari		
3	Memeriksa apakah berkas-berkas sudah lengkap Jika Iya, Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP) yang telah di serahkan Jika Tidak, menginformasikan kekurangan berkas ke Pegawai			Berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)	1 hari		
4	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali kekurangannya			Berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP) yang kurang	1 minggu		
5	Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP) yang telah di serahkan			Berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP)	1 minggu		
6	Mengirim berkas-berkas administrasi persyaratan Nomor Registrasi (NIDN, NIDK & NUP) ke Universitas untuk usul Nomor Registrasi						