



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/061
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS MIPA Prof. Widada, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Pengajuan Kartu Pegawai PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 66/KEP/1974 tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil2 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 1158a/KEP/1983 tentang Kartu Istri/Suami3 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 21/KEP/1988 tentang Penggunaan Kartu PNS (Karpeg) dan Kartu Istri/Suami4 SE Sekjen Kemdikbud Nomor 34 Tahun 2020 tentang Pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, dan Satya Lancana Karya Satya bagi PNS di Kemdikbud	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen kepegawaian2 Memiliki kemampuan untuk memahami proses pengajuan Kartu Pegawai PNS
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">123	<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi2 Komputer/printer/scanner3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Kartu Pegawai PNS			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS	3 minggu		
2	Menerima berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS	1 hari		
3	Memeriksa apakah berkas-berkas sudah lengkap Jika Iya, Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS yang telah di serahkan Jika Tidak, menginformasikan kekurangan berkas ke Pegawai			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS	1 hari		
4	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali kekurangannya			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS yang kurang	1 minggu		
5	Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS yang telah di serahkan			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS	1 minggu		
6	Mengirim berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Pegawai PNS ke Universitas untuk usul pembuatan Kartu Pegawai PNS						