



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/02/HK.01.02.a/062
<b>TGL PEMBUATAN</b>	8 Desember 2021
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	 DEKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM Prof. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
<b>NAMA SOP</b>	SOP Pengajuan Kartu Istri atau Suami PNS
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 66/KEP/1974 tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil 2 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 1158a/KEP/1983 tentang Kartu Istri/Suami 3 Keputusan Kepala Badan Administrasi Kepegawaian Negara Nomor 21/KEP/1988 tentang Penggunaan Kartu PNS (Karpeg) dan Kartu Istri/Suami 4 SE Sekjen Kemdikbud Nomor 34 Tahun 2020 tentang Pengusulan Kartu Pegawai, Kartu Istri/Suami, dan Satya Lancana Karya Satya bagi PNS di Kemdikbud	1 Memiliki kemampuan untuk memahami jenis-jenis dokumen kepegawaian 2 Memiliki kemampuan untuk memahami proses pengajuan Kartu Istri atau Kartu Suami PNS
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas-berkas administrasi persyaratan Pengajuan Kartu Istri atau Suami PNS			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS	3 minggu		
2	Menerima berkas-berkas administrasi persyaratan Istri atau Suami PNS			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS	1 hari		
3	Memeriksa apakah berkas-berkas sudah lengkap Jika Iya, Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS yang telah di serahkan Jika Tidak, menginformasikan kekurangan berkas ke Pegawai			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS	1 hari		
4	Melengkapi kekurangan berkas dan menyerahkan kembali kekurangannya			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS yang kurang	1 minggu		
5	Memproses lebih lanjut berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS yang telah di serahkan			Berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS	1 minggu		
6	Mengirim berkas-berkas administrasi persyaratan Kartu Istri atau Suami PNS ke Universitas untuk usul pembuatan Kartu Istri atau Suami PNS						