

# PANDUAN SINGKAT

## SISTEM PENDAFTARAN MBKM MENGGUNAKAN AppsMIPA UB

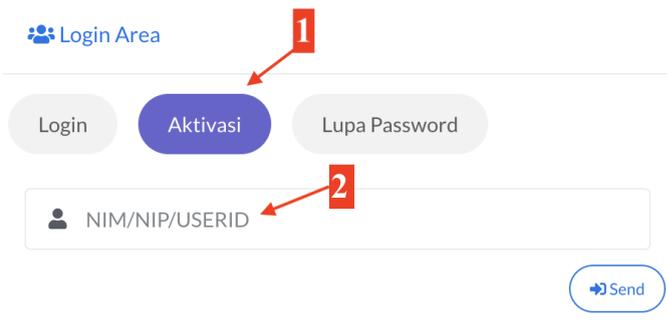
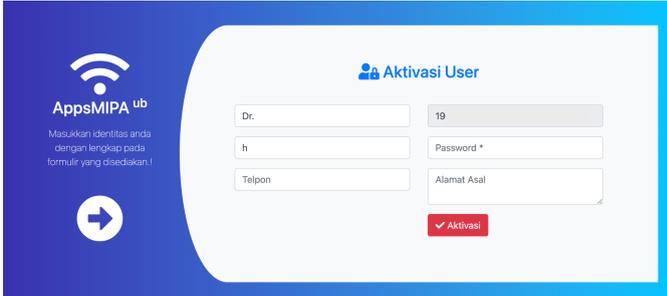
**AppsMIPA UB** adalah sistem informasi yang dibangun oleh Fakultas MIPA untuk memfasilitasi sejumlah kebutuhan yang belum dapat dipenuhi oleh sistem informasi yang dikelola oleh Universitas. AppsMIPA UB dapat diakses dengan mengunjungi laman berikut:

<https://mipacenter.ub.ac.id>

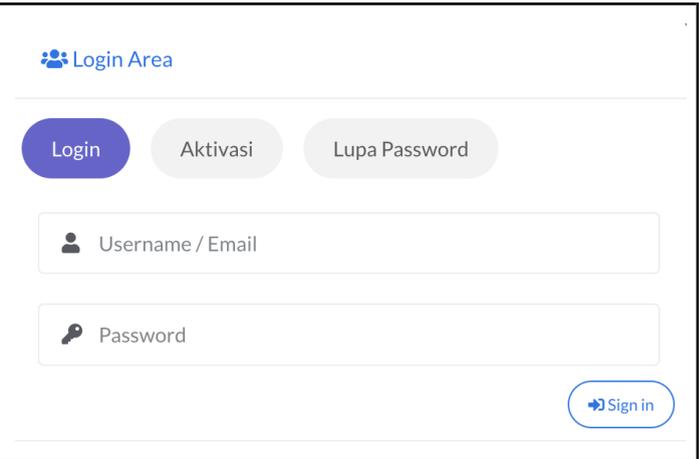
AppsMIPA UB menyediakan sistem pendaftaran **MBKM** untuk memudahkan proses penerbitan surat persetujuan kegiatan MBKM bagi mahasiswa di tingkat Program Studi, Departemen dan Fakultas.

AppsMIPA UB sejatinya dirancang agar dapat menggunakan akun dosen/mahasiswa di Gapura UB, tetapi hingga panduan ini ditulis upaya membangun keterhubungan dengan server pusat masih belum selesai. Saat ini civitas academica masih harus menggunakan akun yang **berbeda** dengan akun Gapura UB.

### AKTIVASI AKUN UNTUK MAHASISWA DAN DOSEN

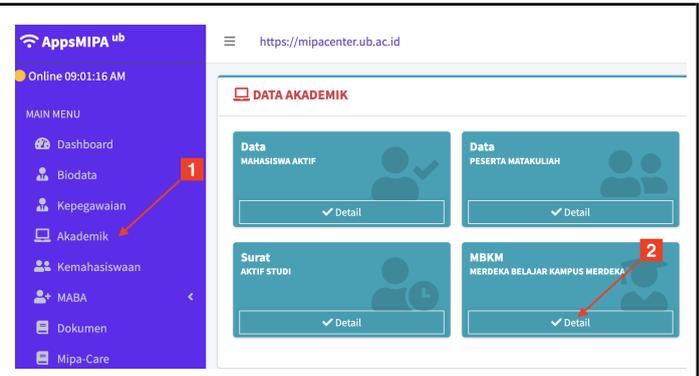
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagi dosen/mahasiswa yang belum pernah login ke dalam sistem, klik tombol <b>AKTIVASI</b>.</li> <li>2. Bagi dosen, tuliskan NIP di isian bertuliskan <b>NIM/NIP/USERID</b>. Bagi mahasiswa, isilah NIM di isian tersebut. Klik tombol <b>SEND</b>.</li> </ol>	 <p><b>Tip!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perhatikan penulisan huruf besar kecil pada username dan password</li> <li>2. Silahkan Aktivasi bagi dosen, staff, mahasiswa S1 dan Pascasarjana FMIPA UB.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jika NIM/NIP tersebut belum pernah diaktivasi, formulir aktivasi akan dimunculkan. Dosen/mahasiswa dipersilahkan memeriksa dan melengkapi isian yang diminta, kemudian klik tombol <b>AKTIVASI</b>.</li> </ol>	

4. Dosen/mahasiswa selanjutnya dapat login menggunakan password yang telah diisikan saat aktivasi. Username yang dapat digunakan adalah email, atau NIM (untuk mahasiswa), atau NIP (untuk dosen).

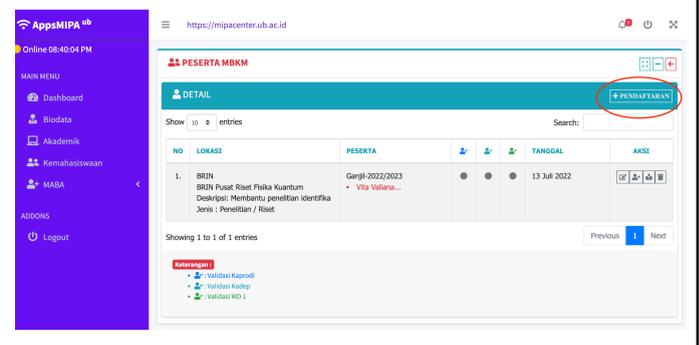


## PANDUAN UNTUK MAHASISWA

1. Setelah login ke dalam AppsMIPA UB, klik menu **Akademik** di kolom navigasi sebelah kiri.
2. Pilih menu **MBKM** yang tampil di sebelah kanan.



3. Di laman ini, mahasiswa dapat melihat daftar kegiatan MBKM yang telah diajukan. Untuk membuat pengajuan kegiatan MBKM, klik tombol **PENDAFTARAN**.



4. Isikan rincian kegiatan MBKM yang diajukan.
  - a. **Kategori MBKM**  
Pilih salah satu kategori MBKM dari pilihan yang telah ditetapkan.
  - b. **Lokasi / Instansi**  
Isikan dengan instansi dan/atau lokasi tempat berkegiatan.
  - c. **Jenis aktivitas**  
Pilih salah satu dari delapan jenis aktivitas MBKM yang telah ditetapkan.
  - d. **Keanggotaan**  
Individu atau kelompok.
  - e. **Judul kegiatan**  
Berikan judul singkat yang menggambarkan kegiatan MBKM yang diusulkan.
  - f. **Deskripsi singkat / keterangan**  
Uraikan secara singkat kegiatan yang direncanakan.
  - g. **Semester dan Tahun Akademik**  
Pilih pada semester dan tahun akademik kapan kegiatan MBKM tersebut akan dilaksanakan.
  - h. **Semester yang ditempuh pada saat pelaksanaan program**  
Isikan dengan angka semester anda ketika kegiatan MBKM tersebut dilaksanakan.
  - i. **SKS maksimum yang bisa diambil pada semester tersebut**  
Berdasarkan nilai IP anda pada semester sebelumnya, tuliskan berapa sks maksimum yang dapat anda ambil pada semester saat kegiatan MBKM dilaksanakan.
  - j. **SKS yang akan dikonversi di semester ini**  
Kredit yang diperoleh dari kegiatan MBKM ditetapkan bernilai 20 sks.
  - k. **SKS yang akan diambil bersamaan dengan program**  
Berdasarkan ketentuan DIKTI, secara umum tidak ada kuliah reguler yang dapat diambil selama menjalani kegiatan MBKM.
  - l. **Indeks Prestasi Kumulatif**  
Tuliskan IPK anda saat ini.
  - m. **Upload file (OPSIONAL)**  
Jika prodi mensyaratkan suatu dokumen, mahasiswa bisa mengunggahnya di bagian ini.

Klik tombol **Simpan** di pojok kanan bawah. Data yang diisikan akan langsung terkirim ke

Form
✕

**Kategori MBKM**

**Lokasi / Instansi**

**Jenis Aktivitas**

**Keanggotaan**

**Judul Kegiatan / Program**

**Deskripsi Singkat / Keterangan**

**Semester**

Semester yang ditempuh pada saat pelaksanaan program (minimal semester 6)	7
Sks maksimum yang bisa diambil pada semester tersebut (minimal 20 sks)	20
Sks yang akan dikonversi di semester ini	20
Sks yang akan diambil bersamaan dengan program	0
Indeks Prestasi Kumulatif	3,99

**Upload file jika ada**

Jenis file yang bisa diupload : file/pdf (maksimal 1 mb)

ketua program studi untuk dimintakan validasi.

5. Apabila KPS telah melakukan validasi, maka:
  - a. **Ikona tanda centang** berwarna biru akan aktif sebagai penanda.
  - b. Klik ikon **Detail** di sebelah kanan
  - c. Klik ikon **Cetak** untuk mengunduh surat persetujuan dari KPS.

6. Setelah KPS melakukan validasi, permohonan secara otomatis akan dinaikkan ke **Ketua Departemen**. Setelah Ketua Departemen memvalidasi, mahasiswa dapat mengulangi langkah 5 di atas untuk mengunduh **surat persetujuan dari Ketua Departemen**.
7. Setelah Ketua Departemen melakukan validasi, permohonan secara otomatis akan dinaikkan ke **Wakil Dekan 1**. Setelah Wakil Dekan 1 memvalidasi, mahasiswa dapat mengulangi langkah 5 di atas untuk mengunduh **surat persetujuan dari Dekan**.
8. Surat persetujuan dari Dekan dapat digunakan untuk memperoleh **surat persetujuan dari Universitas** melalui prosedur terpisah yang ditetapkan oleh Universitas.

## PANDUAN UNTUK KETUA PROGRAM STUDI

<ol style="list-style-type: none"> <li>Setelah login ke dalam AppsMIPA UB, klik menu <b>Akademik</b> di kolom navigasi sebelah kiri.</li> <li>Pilih menu <b>MBKM</b> yang tampil di sebelah kanan.</li> </ol>																									
<ol style="list-style-type: none"> <li>Di laman ini, KPS dapat melihat daftar usulan MBKM oleh mahasiswa dalam program studinya.             <ol style="list-style-type: none"> <li>Pilih <b>tahun ajaran</b> dan <b>semester</b> serta <b>jenis MBKM</b> yang daftarnya ingin ditampilkan;</li> <li><b>Ikon tanda centang</b> berwarna biru menunjukkan bahwa usulan tersebut telah divalidasi oleh KPS;</li> <li>Klik tombol <b>Detail</b> untuk memvalidasi suatu usulan.</li> </ol> </li> </ol>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>LOKASI</th> <th>JENIS</th> <th>PESERTA</th> <th>TANGGAL</th> <th>AKSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>FMPA-MANDIRI Gunung Kidul Judul: Membangun gunung...</td> <td>Membangun Desa / KKN Tematik</td> <td>Vita Valiana...</td> <td>19 Juli 2022</td> <td>[Validasi] [Detail]</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>MSIB PT. MSIB Judul: Operasi casting aluminium...</td> <td>Magang / Praktek Kerja</td> <td>Vita Valiana... Priska Ranti Wahyohan...</td> <td>18 Juli 2022</td> <td>[Validasi] [Detail]</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>BRIN BRIN Pusat Riset Fisika Kuantum Judul: Magang Penelitian Identifikasi...</td> <td>Penelitian / Riset</td> <td>Vita Valiana...</td> <td>13 Juli 2022</td> <td>[Validasi] [Detail]</td> </tr> </tbody> </table>	NO	LOKASI	JENIS	PESERTA	TANGGAL	AKSI	1.	FMPA-MANDIRI Gunung Kidul Judul: Membangun gunung...	Membangun Desa / KKN Tematik	Vita Valiana...	19 Juli 2022	[Validasi] [Detail]	2.	MSIB PT. MSIB Judul: Operasi casting aluminium...	Magang / Praktek Kerja	Vita Valiana... Priska Ranti Wahyohan...	18 Juli 2022	[Validasi] [Detail]	3.	BRIN BRIN Pusat Riset Fisika Kuantum Judul: Magang Penelitian Identifikasi...	Penelitian / Riset	Vita Valiana...	13 Juli 2022	[Validasi] [Detail]
NO	LOKASI	JENIS	PESERTA	TANGGAL	AKSI																				
1.	FMPA-MANDIRI Gunung Kidul Judul: Membangun gunung...	Membangun Desa / KKN Tematik	Vita Valiana...	19 Juli 2022	[Validasi] [Detail]																				
2.	MSIB PT. MSIB Judul: Operasi casting aluminium...	Magang / Praktek Kerja	Vita Valiana... Priska Ranti Wahyohan...	18 Juli 2022	[Validasi] [Detail]																				
3.	BRIN BRIN Pusat Riset Fisika Kuantum Judul: Magang Penelitian Identifikasi...	Penelitian / Riset	Vita Valiana...	13 Juli 2022	[Validasi] [Detail]																				
<ol style="list-style-type: none"> <li>KPS selanjutnya mengklik <b>ikon Validasi</b> KPS</li> </ol>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>NAMA MAHASISWA</th> <th>SEMESTER</th> <th>SKS MAX</th> <th>SKS KONVERSI</th> <th>SKS SISA</th> <th>IPK</th> <th>AKSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vita Valiana NIM.195090200111002</td> <td>6</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>3,48</td> <td>[Validasi-KPS] [Detail]</td> </tr> </tbody> </table>	NO	NAMA MAHASISWA	SEMESTER	SKS MAX	SKS KONVERSI	SKS SISA	IPK	AKSI	1.	Vita Valiana NIM.195090200111002	6	20	20	0	3,48	[Validasi-KPS] [Detail]								
NO	NAMA MAHASISWA	SEMESTER	SKS MAX	SKS KONVERSI	SKS SISA	IPK	AKSI																		
1.	Vita Valiana NIM.195090200111002	6	20	20	0	3,48	[Validasi-KPS] [Detail]																		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Rincian permohonan MBKM selanjutnya akan ditampilkan, dan pada bagian bawah terdapat pilihan untuk <b>Validasi</b>. Klik tombol <b>Validasi</b> di pojok kanan bawah untuk menetapkan dan menyimpan status validasi.</li> </ol>	<p><b>Lokasi</b>: Gunung Kidul</p> <p><b>Jenis Aktivitas</b>: Membangun Desa / KKN Tematik</p> <p><b>Nama Mahasiswa</b>: Vita Valiana</p> <p><b>NIM</b>: 195090200111002</p> <table border="1"> <tr> <td>Semester yang ditempuh pada saat pelaksanaan program</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Sks tersisa/tersedia untuk mahasiswa ybs</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Sks yang akan dikonversi di semester ini</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Sks yang akan diambil bersamaan dengan program</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Indeks Prestasi Kumulatif</td> <td>3,48</td> </tr> </table> <p><b>Validasi KAPRODI</b>: <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p> <p>[Batal] [Validasi]</p>	Semester yang ditempuh pada saat pelaksanaan program	6	Sks tersisa/tersedia untuk mahasiswa ybs	20	Sks yang akan dikonversi di semester ini	20	Sks yang akan diambil bersamaan dengan program	0	Indeks Prestasi Kumulatif	3,48														
Semester yang ditempuh pada saat pelaksanaan program	6																								
Sks tersisa/tersedia untuk mahasiswa ybs	20																								
Sks yang akan dikonversi di semester ini	20																								
Sks yang akan diambil bersamaan dengan program	0																								
Indeks Prestasi Kumulatif	3,48																								

6. Setelah KPS menyimpan status validasi, **ikon Validasi** KPS akan berubah warna, kemudian surat persetujuan akan diterbitkan secara otomatis, dan mahasiswa dapat **mengunduh sendiri** surat persetujuan tersebut.

PS: KPS dapat melihat isi surat persetujuan dengan mengklik ikon **Cetak**.

DATA PESERTA									
NO	NAMA MAHASISWA	SEMESTER	SKS MAX	SKS KONVERSI	SKS SISA	IPK	B	<b>Cetak</b>	AKSI
1.	Vita Valliana NIM.195090200111002	6	20	20	0	3,48	<input checked="" type="checkbox"/>	   	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next