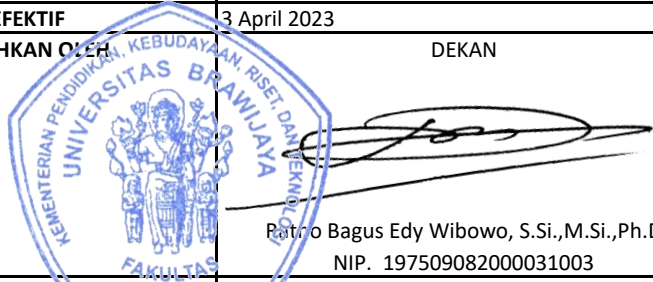















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/01/OT.01.00/013
<b>TGL PEMBUATAN</b>	31 Maret 2023
<b>TGL REVISI</b>	
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 April 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN
	Patro Bagus Edy Wibowo, S.Si., M.Si., Ph.D NIP. 197509082000031003
<b>NAMA SOP</b>	Proses setelah Ujian Tugas Akhir
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 2 3	1 Mengetahui dan memahami Pedoman Akademik 2 Memiliki Hak Akses ke Aplikasi SIM UB 3 4
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP Input Berita Acara Ujian Skripsi-Tesis-Disertasi 2 SOP Pendaftaran Yudisium 3 SOP Pembuatan SKL 4 SOP Pendaftaran Wisuda 5 SOP Pengajuan PIN 6 SOP Pengajuan Cetak Ijasah 7 SOP Penerbitan Transkrip Asli 8 SOP Pembuatan SKPI	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Departemen	Operator SIAKAD	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirim Berita Acara Ujian ke Operator SIAKAD					1 hari		
2	Menginput data ke sitem SIAKAD					15 menit		SOP Input Berita Acara Ujian Skripsi-Tesis-Disertasi
3	Memproses berkas bebas tanggungan (Bebas SPP, Laboratorium, KOPMA, Perpustakaan)						Bebas SPP, Laboratorium, KOPMA, Perpustakaan	
4	Mengirim Foto sesuai dengan ketentuan ukuran 3x4 (5 lembar) dan Laporan dan CD Tugas Akhir/Tesis/Disertasi dan Upload berkas di SIAM UB				- Foto berwarna dengan background biru ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar (sesuai ketentuan foto ijasah) - Laporan Tugas Akhir dan CD Laporan Tugas Akhir/Tesis/Disertasi			
6	Memproses Pendaftaran Yudisium					1 hari		SOP Pendaftaran Yudiaium
7	Memproses Pembuatan SKL					1 hari		SOP Pembuatan SKL
8	Memproses Pendaftaran Wisuda					1 hari		SOP Pendaftaran Wisuda
9	Memproses Pengajuan PIN					1 hari	PIN	SOP Pengajuan PIN
10	Memproses Pengajuan Cetak Ijasah				Form Validasi Yudisium Form Validasi Wisuda	1 minggu	Ijasah	SOP Pengajuan Cetak Ijasah
11	Memproses Penerbitan Transkrip Asli				Form Validasi Yudisium Form Validasi Wisuda	1 hari	Transkrip	SOP Penerbitan Transkrip Asli
12	Memproses Pembuatan SKPI				Form Validasi Yudisium Form Validasi Wisuda	1 hari	SKPI	SOP Pembuatan SKPI