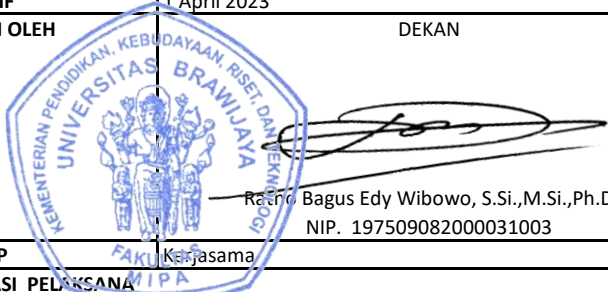




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
 FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/06/OT.01.00/030
TGL PEMBUATAN	11 Maret 2023
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	1 April 2023
DISAHKAN OLEH	DEKAN
NAMA SOP	 Rafiq Bagus Edy Wibowo, S.Si.,M.Si.,Ph.D NIP. 197509082000031003
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 45 tahun 2020 tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 18 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2021/2022 4 Keputusan DIRJEN DIKTI NO.61/DIKTI/Kep/2000 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi/Lembaga Lain di Luar Negeri 5 Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2014, Tentang Kerja Sama Perguruan Tinggi 6 Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 4 tahun 2017 tentang Peraturan Menteri Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia tentang Pedoman Kerja Sama Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 7 Buku panduan Kerjasama UB tahun 2018 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami peraturan-peraturan tentang administrasi dan kerjasama 2 Menerima dan mendistrubsikan dokumen (Petugas administrasi) 3 Bisa mengoperasikan, mendokumentasikan dan mentabulasi rekaman kerjasama secara online 4 Kompeten di bidang yang dibutuhkan Mitra kerjasama
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Departemen	BPPM	Sekretaris Dekan	Dekan	Mitra	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan topik dan Mitra kerjasama ke BPPM						Topik kerjasama	sepanjang tahun		
2	Membuat draft kerjasama						Topik kerjasama	< 1 pekan	Draft Kejasama	
3	Membuat surat pengantar kerjasama						Draft Kejasama	1 hari	Surat pengantar kerjasama	
4	Memberikan tandatangan pada pengantar kerjasama						Surat pengantar kerjasama	1 hari		
5	Mendokumentasikan dokumen pengantar kerjasama						Surat pengantar kerjasama			
6	Mengirimkan draft kerjasama dan surat pengantar ke Mitra						Surat pengantar kerjasama dan draft kerjasama	< 1 pekan		
7	Memeriksa draft kerjasama apakah sudah sesuai jika Ya, mengirimkan kembali untuk dicetak oleh BPPM jika Tidak, mengirimkan revisi/masukan draft kerjasama						Surat pengantar kerjasama dan draft kerjasama	< 2 pekan	draft kerjasama	
8	Memperbaiki draft Kerjasama dan dikirim kembali ke Mitra dan mengirimkan kembali ke Mitra						draft kerjasama	< 1 pekan		
9	Mencetak perjanjian kerjasama untuk diajukan tandatangan ke Dekan						draft kerjasama	1 hari	Perjanjian kerjasama	
10	Memberikan tandatangan pada perjanjian kerjasama						Perjanjian kerjasama	1 hari	Perjanjian kerjasama	
11	Memberikan tandatangan pada perjanjian kerjasama dan mendokumentasikan dokumen perjanjian kerjasama						Perjanjian kerjasama	< 2 pekan	Perjanjian kerjasama	
12	Mendokumentasikan dokumen perjanjian kerjasama (hardcopy dan scan digital)						Perjanjian kerjasama			
13	Memasukkan data perjanjian kerjasama di web mipa.ub.ac.id dan aplikasi Sikerma						Perjanjian kerjasama	1 hari		