

ALUR PROSES YUDISIUM

:: MAHASISWA ::

1. Mengunggah kelengkapan data di SIAM :

- Foto Berwarna

Pakaian :

- ✓ **Pria** : Sipil lengkap (Jas dan dasi)
- ✓ **Wanita** : Busana nasional dengan rambut disanggul (untuk yang berjilbab detail baju harus tetap terlihat, Jilbab dimasukkan ke dalam baju)
- ✓ Foto tidak berkacamata
- ✓ Foto tampak depan



- Abstrak Bahasa Inggris
- Sertifikat Prestasi (untuk SKPI)
- Scan Ijasah Terakhir
- Skripsi Format Jurnal
- Cover + Daftar Isi
- Bab 1 – 5
- Bebas Pinjam Lab. Jurusan/Departemen
- Bebas Pinjam Perpustakaan
- Biodata Sarjana

2. Melakukan Aktivasi dan mengunggah kelengkapan data di mipacenter.ub.ac.id

- ✓ Foto Berwarna
- ✓ Scan Ijasah Terakhir

:: WAKIL DEKAN 1 ::

- Menandatangani Transkrip Prestasi Akademik (Transkrip Sementara)



:: OPERATOR SKL ::

- Memroses pengajuan SKL di mipacenter.ub.ac.id



:: OPERATOR SIAKAD ::

1. Memverifikasi berkas di aplikasi SIM-UB menu Validasi Syarat Yudisium

- ✓ **Jika Benar** , memroses validasi di aplikasi SIM-UB dan status kelulusan
- ✓ **Jika Tidak**, Operator akan menginformasikan ke mahasiswa untuk mengunggah/memperbaiki kembali kelengkapan data



2. Memroses Status Kelulusan dan membuat Transkrip Prestasi Akademik (Transkrip Sementara) dan disahkan oleh WD 1

:: OPERATOR SIAKAD ::



- ### 4
- Memberikan Stempel, menyerahkan ke Mahasiswa dan mengajukan penerbitan SKL melalui mipacenter.ub.ac.id

:: MAHASISWA ::

- Menerima Transkrip Prestasi Akademik (Transkrip Sementara) dan Status di SIAM menjadi LULUS
- Mengunduh/Mencetak SKL secara mandiri melalui mipacenter.ub.ac.id

