







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/02/HK.01.02.a/015
<b>TGL PEMBUATAN</b>	8 Desember 2021
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN  M. P. A. Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
<b>NAMA SOP</b>	Prosedur Pelaporan Pajak
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 Peraturan Dirjen Pajak Nomor PER-17/PJ/2021 Tentang Bentuk dan Tata Cara Pembuatan Bukti Pemotongan dan/atau Pemungutan Pajak, Serta Bentuk Isi, Tata Cara Pengisian, dan Penyampaian Surat Pemberitahuan Masa Bagi Instansi Pemerintah	1 Memahami cara penyusunan SPT Tahunan  2 PPABP mengetahui user aplikasi GPP
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 -	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) Fakultas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan berkas untuk penghitungan pajak tahunan		- gaji induk			
2	Melakukan penghitungan pajak tahunan melalui MS EXCEL untuk pegawai non PNS, dan mencetak SPT Tahunan Pajak Penghasilan Pasal 21 (Formulir 1721 - A2) dari aplikasi GPP untuk pegawai PNS			5 menit	- Formulir 1721 - A2	
3	Menandatangani Formulir 1721 - A2 dan mengirim melalui email ke semua pegawai			5 menit		