



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/008
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Prosedur Permohonan Pemrosesan SKPP
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PER-37/PB/2009 Tentang Petunjuk Teknis Pengalihan Pengelolaan Administrasi Belanja PNS Pusat Kepada Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga	1 Memiliki kemampuan mengolah data 2 Mampu mengoperasikan komputer dan menguasai MS Office 3 PPABP mengetahui user aplikasi GPP dan E-gaji
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Perubahan Data Pegawai 2 SOP Pemberhentian Pegawai karena BUP 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian	Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) Fakultas	Pejabat Pembuat Komitmen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan berkas SK Pensiun ke PPABP				- SK Pensiun			
2	Memasukkan Perubahan Data Pegawai melalui Aplikasi GPP dan E-gaji					15 menit per pegawai		
3	Memastikan semua hak pegawai sudah terbayarkan		 <p>sudah</p> <p>belum</p>					
4	Memproses kekurangan pembayaran pegawai pensiun					60 menit		
5	Melengkapi form pengajuan SKPP (dalam bentuk excel) berdasarkan gaji terbaru sesuai SK Pensiun. Menghitung ulang gaji induk terakhir dan kekurangan-kekurangan yang sudah dibayarkan dan memastikan gaji pokok sama dengan gaji di SK Pensiun					30 menit		
6	Mengupdate status pegawai di Aplikasi GPP dan E-gaji. Memasukkan data keluarga dan data SKPP di Aplikasi E-gaji. Mengedit dan mengupload ulang gaji terakhir pegawai pensiun sesuai perhitungan di file SKPP					20 menit		
7	Membuat dan mencetak surat penonaktifan supplier dan SKPP					15 menit	- Surat penonaktifan supplier 2 lembar - SKPP 6 lembar	
8	Menandatangani surat penghentian supplier dan SKPP					10 menit		
9	Menscan berkas SKPP dan mengirimkan ke bagian keuangan Kantor Pusat					15 menit	- Surat penonaktifan supplier 2 lembar - SKPP 6 lembar -SK Pensiun legalisir 6 lembar	