















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/005
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Pengajuan Kekurangan Gaji PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PMK Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan APBN	1 Memiliki kemampuan mengolah data 2 Mampu mengoperasikan komputer dan menguasai MS Office 3 PPABP mengetahui user aplikasi GPP
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Perubahan Data Pegawai 2 SOP Pengajuan Gaji PNS	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) Fakultas	Kepegawaian	Pejabat Pembuat Komitmen	PPABP Kantor Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan Berkas Pengajuan Kekurangan Gaji PNS					File monitoring rapel	10 menit		
2	Membuat Pengajuan Kekurangan Gaji PNS melalui aplikasi GPP								
3	Monitoring Pengajuan Kekurangan Gaji PNS					- SK CPNS - SK PNS - SK KGB - SK KP - SK Tunjangan Fungsional - SK Tunjangan Struktural - SPMT - Surat Tugas Belajar/Ijin Belajar - Perubahan Keluarga			
4	Memverifikasi Pengajuan Kekurangan Gaji PNS apakah sudah sesuai atau tidak						15 menit per pegawai		
5	Mengajukan revisi SK ke Kepegawaian Kantor Pusat								SOP Perubahan Data Pegawai
6	Memproses Kekurangan Gaji PNS melalui Aplikasi GPP						30 menit		
7	Mencetak Kekurangan Gaji PNS dan memproses surat-surat pendukungnya						20 menit	- Daftar Gaji - Rekap Gaji - Daftar Perubahan - SSP - SPTJM - File ADK	
8	Menandatangani Berkas Kekurangan Gaji PNS						20 menit		
									

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) Fakultas	Kepegawaian	Pejabat Pembuat Komitmen	PPABP Kantor Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
9	Menyiapkan File ADK dan menscan Berkas Kekurangan Gaji PNS setelah ditandatangani dan mengirimkan ke PPABP Kantor Pusat						15 menit		
10	Menerima File ADK dan File Berkas Kekurangan Gaji PNS						5 menit	<ul style="list-style-type: none"> - File Daftar Gaji - File Rekap Gaji - File Daftar Perubahan - File SSP - File SPTJM - File ADK 	