



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/02/HK.01.02.a/022
<b>TGL PEMBUATAN</b>	8 Desember 2021
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN  Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
<b>NAMA SOP</b>	Pembebasan Pembayaran bagi Pengajuan Cuti Mahasiswa
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 PERMENDIKBUD Nomor 25 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	1 Bendahara Penerima Pembantu menguasai Excell  2 Bendahara Penerima Pembantu mempunyai hak akses SIMPEL dan SIM
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP Bantuan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa 2 SOP Rekonsiliasi Penerimaan 3 SOP Perencanaan Penerimaan PNPB 4 SOP Cuti Akademik Online	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer, printer dan scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Subbag Akademik	Bendahara Penerimaan Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan File Excell dan Pdf Persetujuan Cuti Mahasiswa Sarjana dan Pascasarjana	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; B1[ ]     B1 --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; B2[ ]     B2 --&gt; End([End])     D1 -- Tidak --&gt; S1[ ]     S1 --&gt; Start </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- File pdf Persetujuan Cuti</li> <li>- File excell rekap mahasiswa cuti</li> </ul>	1 jam			
2	Mempersiapkan Data Pembebasan Pembayaran bagi Mahasiswa Sarjana dan Pascasarjana yang telah disetujui permohonan cutinya			<ul style="list-style-type: none"> <li>- File pdf Persetujuan Cuti</li> <li>- File excell rekap mahasiswa cuti</li> </ul>	5 jam		
3	Memverifikasi Status Mahasiswa di Aplikasi SIM apakah Sudah Cuti Kuliah atau Belum - Jika ya / status sudah cuti kuliah maka dilakukan <i>upload</i> surat persetujuan cuti - Jika tidak / status belum cuti kuliah maka meminta subakademik untuk merubah status mahasiswa menjadi cuti			<ul style="list-style-type: none"> <li>- File pdf surat cuti</li> </ul>	2 hari		
4	Melakukan proses Pembebasan Mahasiswa Sarjana dan Pascasarjana di Aplikasi SIM				3 hari		
5	Membuat monitoring Pembebasan Pembayaran bagi Mahasiswa Sarjana dan Pascasarjana yang cuti				1 hari	- Laporan pembebasan pembayaran bagi mahasiswa sarjana dan pascasarjana yang cuti	