







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/023
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN  KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS M PPA Widodo, S.Si, M.Si, Ph.D.Med.Sc. NIP. 197308112000031002
NAMA SOP	Penerimaan Dana PNBPNon Utul
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PERMENDIKBUD Nomor 25 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	1 Bendahara Penerima Pembantu menguasai Excell 2 Bendahara Penerima Pembantu mempunyai hak akses SIMPEL dan SIM 3 Bendahara Penerima Pembantu mempunyai hak akses Rekening Suffix
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Rekonsiliasi Penerimaan 2 SOP Perencanaan Penerimaan PNBPN	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer, printer dan scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan Pembantu	Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendownload dan mengolah Penerimaan Dana PNBPNon Utul pada Rekening Suffix			- File excell penerimaan dari rekening suffix	1 hari		
2	Melaporkan Pembayaran yang dilakukan Melalui Rekening Suffix			- File pdf Bukti Pembayaran - File excell rekap pembayaran	1 jam		
3	Memvalidasi Pembayaran pada Rekening Suffix				1 hari		- Waktu estimasi per jurusan jika data lengkap dan jelas
4	Membuat Laporan Penerimaan Dana PNBPNon Utul				1 hari	- Laporan penerimaan dana PNBPNon Utul	