











KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F09/02/HK.01.02.a/025
<b>TGL PEMBUATAN</b>	8 Desember 2021
<b>TGL REVISI</b>	-
<b>TGL EFEKTIF</b>	3 Januari 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN 
<b>NAMA SOP</b>	Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1 PERMENDIKBUD Nomor 25 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  2 PERTOR UB Nomor 35 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Kampus Tangguh Universitas Brawijaya Dalam Masa dan Pasca-Pandemi Covid-19	1 Bendahara Penerima Pembantu menguasai Excell  2 Bendahara Penerima Pembantu mempunyai hak akses SIMPEL dan SIM  3 Bendahara Penerima Pembantu mempunyai hak akses Twitter
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1 SOP Rekonsiliasi Penerimaan 2 SOP Penerimaan Dana PNBPN Non Utul	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer, printer dan scanner 3 Jaringan internet
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bendahara Penerimaan Pembantu	Mahasiswa	Biro Keuangan Pusat	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima informasi dari mahasiswa tentang permasalahan keuangan melalui twitter keuangan dan whatsapp						30 menit		- twitter keuangan FMIPA @KeuFmipaUb
2	Mengisi Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan melalui google form					- File pdf bukti pembayaran - File pdf rekening Mahasiswa	30 menit		- alamat google form: s.ub.ac.id/pengembalianmipa
3	Memverifikasi Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa melalui aplikasi SIM - Jika Ya, maka proses dilanjutkan ke Biro Keuangan Pusat - Jika Tidak, maka diinformasikan ke mahasiswa bahwa yang bersangkutan tidak memiliki kelebihan bayar	Tidak  Ya				- File excel dari google form - File pdf bukti pembayaran - File pdf rekening mahasiswa	1 hari		
4	Memvalidasi Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa						1 jam per mahasiswa		- Waktu estimasi jika tidak ada kendala lain
5	Memproses Hasil Validasi Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa						5 hari	- File pdf bukti pembayaran dan rekening mahasiswa - Surat dan Lampiran Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa	- Waktu estimasi menunggu pengajuan secara kolektif
6	Menandatangani Berkas Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa						1 jam	- Surat dan Lampiran Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa	
7	Mengirim Berkas Pengajuan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa yang sudah di legalisasi ke TU Pusat					- File surat dan lampiran pengajuan pengembalian kelebihan pembayaran biaya yang telah ditandatangani pendidikan - File bukti pembayaran semester yang terjadi kelebihan bayar -File rekening mahasiswa	2 jam		
8	Memproses Pencairan Kelebihan Pembayaran Biaya Pendidikan ke Rekening Mahasiswa						5 hari	- Laporan pengembalian kelebihan pembayaran biaya pendidikan mahasiswa	- Waktu estimasi jika tidak ada kendala lain