








KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F09/02/HK.01.02.a/012
TGL PEMBUATAN	8 Desember 2021
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	DEKAN 
NAMA SOP	Perubahan Data Pegawai
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 PMK Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan APBN	1 Memiliki kemampuan mengolah data 2 Mampu mengoperasikan komputer dan menguasai MS Office 3 PPABP mengetahui user aplikasi GPP, dan E-gaji
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) Fakultas	Pejabat Pembuat Komitmen	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan data dukung yang ingin diganti (contoh: foto buku rekening tabungan)				Fotokopi buku tabungan			
2	Mengupdate data rekening melalui aplikasi GPP dan E-gaji					10 menit per pegawai		tergantung banyaknya perubahan
3	Membuat surat pengajuan perubahan supplier					10 menit	surat perubahan supplier	tergantung banyaknya perubahan
4	Menandatangani surat pengajuan perubahan supplier					1 menit		
5	Menscan surat pengajuan perubahan supplier beserta data dukung dan mengirimkan melalui email ke bagian keuangan kantor pusat				file surat perubahan supplier dan file buku tabungan	5 menit		